



Amatas novada Drabešu Jaunā pamatskola

Reģ. Nr. 4412903194

Parka ielā 1, Līvu ciemā, Drabešu pagastā, Amatas novadā, LV-4101,
Tālrunis 26564221, 24116848 e-pasts: info@drabesujaunapamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Amatas novada Drabešu pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Amatas novada
Drabešu Jaunās pamatskolas
2018.gada 3.septembra
rīkojumam Nr.1.-8/42

Bērna reģistrācijas, uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada Drabešu Jaunās pamatskolas Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā

03.09.2018.

Nr.17

*Izdoti saskaņā ar Amatas novada domes
sēdes 27.11.2013. lēmumu (protokols Nr. 13, 14.p.)*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Drabešu Jaunās pamatskolas (turpmāk – Skola) Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā, pamatojoties uz Amatas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izdotajiem noteikumiem “Bērna reģistrācijas, uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu” (turpmāk – Pašvaldības noteikumi), izdoti pamatojoties uz Amatas novada domes 27.11.2013. sēdes lēmumu.
2. Skola piedāvā Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Programmu), uz kuru bērna vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki) var pieteikt savus bērnus.
3. Pirmsskolas izglītības pakalpojums bērnam tiek nodrošināts tikai vienā izglītības iestādē. Vecāki un Skola slēdz līgumu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem Skolā, kurā īsteno pirmsskolas izglītības programmu (skatīt pielikumā Nr.1).
4. Programma tiek īstenota Skolas pirmsskolas grupās (turpmāk – Grupās).
5. Grupu komplektācijā ir jaukta vecumposma audzēkņi, atkarībā no bērna sastāva uz 1.septembri, katrā Grupā starp bērniem var būt līdz 3 gadu vecuma starpība.
6. Pirmsskolas izglītības pakalpojumu nodrošina ne ātrāk kā no viena gada vecuma noteikumos noteiktajā kārtībā, ja uz konkrēto mācību gadu Skolā ir brīvas vietas.
7. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos Programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu Programmas apguvi bērnam par vienu gadu, vecāki līdz 30. aprīlim iesniedz Skolas direktorei iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

8. Vecāki, kuru bērns attiecīgajā gadā ir sasniedzis obligātās izglītības vecumu un līdz tam nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, reģistrē bērnu atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai, tajā kalendārajā gadā, kurā bērns sasniedz obligātās izglītības vecumu.

II Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība uzņemšanai

9. Vecāku pieteikumi par bērna uzņemšanu tiek reģistrēti hronoloģiski, atbilstoši iesnieguma iesniegšanas datumam, atbilstoši Pašvaldības noteikumos un Skolas Iekšējās kārtības noteikumos noteiktajai kārtībai.
10. Iesniedzot pieteikumu vecāks norāda veidu, kā Skola paziņo un vecāks saņem lēmumu par vietas piešķiršanu Grupā.
11. Pieteikumus reģistrē saņemto dokumentu reģistrācijas sarakstā.
12. Grupu komplektācija tiek veikta atbilstoši Skolā uzņemamo bērnu skaitam, ņemot vērā pieteiktā bērna dzimšanas gadu, pieteikumā izvēlēto iestāšanās mācību gadu.
13. Pēc lēmumu saņemšanas par vietas piešķiršanu vecāks pamatojoties uz Vienošanos, ierodas Skolā, iesniedz bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u), noslēdz līgumu ar Skolu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem, iepazīstina ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, un vecāks ar parakstu apliecina par iepazīšanos ar tiem.
14. Pirmsskolas audzēknim tiek iekārtota personas lieta.
15. Pirmsskolas audzēkņi reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā.
16. Ja vecāki Skolas noteiktajā termiņā no nosūtītās izziņas/vēstules reģistrēšanas brīža neierodas Skolā, lēmums par vietas piešķiršanu zaudē spēku, Skolai pieņemot lēmumu un paziņojot vecākiem par pieteikuma anulēšanu.
17. Par Grupu sastāvu lemj Pedagoģiskā padome (maija sēdē – par Grupu sastāva projektu, augusta sēdē – par Grupu sastāvu), ievērojot Pašvaldības noteikumos noteikto pieteikumu izskatīšanas secību. Direktore izdod rīkojumu par Grupas sastāvu.
18. Mācību gada laikā līdz nākamā mācību gada Grupu komplektācijai, bērnu no reģistra un ar direktora rīkojumu var uzņemt Skolā, ja ir brīva vieta.
19. Vecākiem ir tiesības atsaukt pieteikumu, Skolā iesniedzot iesniegumu. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, Skola anulē bērna vietu reģistrā.

III Ārpuskārtas statusa piešķiršanas kārtība

20. Tiesības tikt uzņemtam Skolā ārpus kārtas tiek nodrošinātas, ja Grupā ir brīvas vietas.
21. Prioritāri nodrošina vietu Skolas pirmsskolas programmā bērniem:
 - 21.1. kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem tajā kalendārajā gadā aprit pieci gadi un jāuzsāk apgūt obligāto izglītību;
 - 21.2. kuru Vecāki ir pedagoģiskie darbinieki Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs;
 - 21.3. pedagoģiski medicīniskā komisija ir izsniegusi atzinumu ar ieteikumu bērnam apgūt vispārējo programmu, bet bērns līdz šim apguvis speciālo programmu;
 - 21.4. bērns palicis bez vecāku aizgādības;
 - 21.5. bērns ir adoptēts (izņemot gadījumus, kad viens laulātais adoptē otra laulātā bērnus);
 - 21.6. bērns ir reģistrēts izglītības iestādē un tā tiek likvidēta vai pārtrauc īstenot programmu, kā rezultātā vairs nav iespējams nodrošināt pirmsskolas izglītības apguvi vecāku izvēlētajā izglītības iestādē;
 - 21.7. tiek likvidēta izglītības iestāde, kurā bērns ir uzņemts;

- 21.8. kuru vecāki ir profesionālā dienesta karavīri, Pašvaldības policijas vai Valsts policijas darbinieki ar speciālu dienesta vai amata pakāpi un kuri strādā Pašvaldības teritorijā.
22. Ja vecāku iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu, lai pieņemtu lēmumu par ārpus kārtas statusa piešķiršanu, Skola pieprasa nepieciešamo informāciju.
23. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu Skolā, pieteikumus un tam pievienotos dokumentus izskata sekojošā secībā:
- 23.1. Vecāku pieteikumi, kuru bērniem ir tiesības tikt uzņemtiem Skolā ārpus kārtas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šīs noteikumu 18. punktā noteiktajiem gadījumiem.
- 23.2. Vecāku pieteikumi, kuri reģistrēti hronoloģiskā secībā un kuros bērnu dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 23.3. Pārējie vecāku pieteikumi reģistrācijas hronoloģiskā secībā.

IV Bērna pārcelšana un atskaitīšana no Skolas

24. Komplektējot Grupas uz 1.septembri, bērni var tikt pārcelti citā Grupā. Grupas tiek komplektētas pēc vecuma, dilstošā secībā, ievērojot Pašvaldības noteikumus un Skolas noteikto kārtību.
25. Komplektējot Grupu sastāvu jāņem vērā šo noteikumu 5.punktā minētais.
26. Bērni, kuri esošajā gadā sasniedz obligatās izglītības vecumu, ar direktores rīkojumu no 1.septembra tiek ieskaitīti obligatās pirmsskolas izglītības pakāpē.
27. Pamatojoties uz 26. punktu bērni tiek reģistrēti Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites alfabēta grāmatā.
28. Ja mācību gada laikā atbrīvojusies vieta Grupā un vecāki izteikuši vēlmi (rakstiski), un, ja tā ir pamatota (izvērtē Pedagoģiskā padome), tad uz direktores rīkojuma pamata, bērns var tikt pārcelts citā Grupā.
29. Bērna atskaitīšana no Programmas notiek, ja:
- 29.1. Vecāks direktorei iesniedz rakstisku iesniegumu. Pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, direktore izdod rīkojumu par bērna atskaitīšanu no Programmas.
- 29.2. Apgūta Programma, bērni tiek atskaitīti, kā programmu apguvuši, kārtējā mācību gada 31.maijā.
30. Bērni, kuri reģistrēti obligatās pirmsskolas izglītības pakāpē, ar direktores rīkojumu, drīkst atskaitīt no Skolas tikai tad, ja saņemta nākamās izglītības iestādes izziņa par konkrētā bērna uzņemšanu.
31. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās Skola veic izmaiņas bērna personas lietā, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites alfabētu grāmatā, Valsts izglītības informācijas sistēmā,
32. Vecākiem izglītojamā dokumenti (personas lieta, medicīniskā karte u.c. dokumenti) tiek izsniegti pēc pilnīgas norēķinu veikšanas par Skolā saņemtajiem maksas pakalpojumiem.

V Tiesiskuma nodrošināšana

34. Ja bērns, kurš apmeklē Programmu, izbrauc uz citu valsti ilgstošai prombūtnei, Vecāki iesniedz Skolai, kuru bērns apmeklē, direktorei adresētu iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku bērns izbrauc no valsts. Ja bērns izbraucis uz citu valsti uz laiku līdz vienam gadam, viņu nedrīkst atskaitīt no bērnu saraksta. Aizbraukušā bērna vietā jāuzņem cits bērns, nepārsniedzot pieļaujamo grupu piepildījumu.
35. Bērnā tiek saglabāta vieta Skolā:
- 35.1. Bērna slimības /karantīnas/ gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;
- 35.2. Vecāku slimības laikā, ja nav neviena, kas bērnu var atvest un aizvest no Skolas, un ja tiek iesniegts Vecāku slimību apstiprinošs dokuments;
- 35.3. Vecāku atvaļinājuma laikā, bet ne ilgāk kā 84 kalendārās dienas gadā, t.sk., Skolas atvaļinājuma 56 kalendārās dienas;

35.4. Uz laiku, kamēr bērns tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmsskolas iestādē vai izstājas no Skolas uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas vai ģimenes ārsta izziņu;

35.5. Ja vecāki atsakās no piešķirtās vietas Skolā kalendārajā gadā, tad bērns paliek rindā un vecāku Pieteikumu atkārtoti izskata nākamajā vietu sadales sēdē uz nākošā gada 1. septembri, ņemot vērā šajos noteikumos minēto kārtību.

VI Noslēguma jautājumi

36. Skolai ir tiesības vasaras mēnešos pedagoģisko darbinieku atvaļinājuma laikā pārtraukt pedagoģisko procesu no četrām līdz astoņām nedēļām, trīs mēnešus iepriekš rakstveidā aptaujājot vecākus par bērna aprūpes nepieciešamību Skolas pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā. Direktore pedagoģiskā procesa pārtraukšanu saskaņo ar pašvaldību.

37. Direktores lēmumu un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā.

38. Pašvaldības lēmumu un/vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.