



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
DRABEŠU JAUNĀS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90011385931, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Parka iela 1, Līvī, Drabešu pagasts, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 26564221, 24116848; e-pasts: drabesu.skola@cesunovads.edu.lv,
www.drabesujaunapamatskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada
Drabešu Jaunās pamatskolas
2025.gada 17.aprīļa
direktores rīkojumu Nr.3.-11/3

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu,
36. panta 3. daļu, 54. un 55. pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. Punktu
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474

I Vispārīgie jautājumi

Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestādes) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk–noteikumi) ir saistoši Iestādes izglītojamajiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, Iestādes darbiniekiem.

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. izglītības procesa organizāciju;
- 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.3. vecāku vai likumisko pārstāvju tiesības un pienākumus;
- 1.4. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 1.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.6. rīcību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi;
- 1.7. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 1.8. uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību;
- 1.9. kārtību, kas nosaka fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu izglītības iestādē;
- 1.10. kārtību, kas nosaka Izglītības iestādes direktora, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.11. kārtību, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem un Iestādes darbiniekiem atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.

II Izglītības procesa organizācija

1. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00. Valstī noteiktajās pirmssvētku dienās Iestāde strādā līdz plkst. 18:00.
2. Nodarbības grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:20.
3. Ja vecāki atteikuši brokastis, bērns/i iestādē ierodas ne vēlāk, kā plkst. 8:45.

4. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, sazinoties ar grupas pedagogu pa tālruni vai nosūtot ziņu e-klase.
5. Iekļūšanai iestādē vecāki izmanto sava bērna grupai norādītās ieejas /izejas durvis. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes galvenās ieejas. Ienākot iestādē un izejot no tās, vecāki cieši aizver durvis, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.
6. Ja Vecāks neievēro Iestādes darba laiku un atkārtoti izņem savu bērnu pēc darba laika beigām, Iestāde izsaka Vecākam rakstisku brīdinājumu par Iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu.
7. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
8. Iepriekšminētajā gadījumā grupas skolotāja ziņo par situāciju administrācijai, otram vecākam, vajadzības gadījumā – Valsts policijai.
9. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.
10. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērns apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
11. Dienas gaitā skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus tās un individuālais darbs ar izglītojamiem.
12. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
13. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni līdz septiņu gadu vecumam, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības.
14. Izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta, psihologa, vai cita speciālista atzinumu.
15. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
16. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
17. Bērnu uzņemšanas kārtību nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Iestādes direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto bērnu uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc bērnu vecumiem, skaita u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.
19. Iestādē bērniem ir iespējams daļējs pedagoģiskā procesa apmeklējums, to iepriekš saskaņojot ar Iestādi un slēdzot līgumu "Par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu ģimenē."

III Izglītojamo tiesības un pienākumi

1. Izglītojamo tiesības:
 - 1.1. iegūt pirmsskolas izglītību atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem un licencētajai izglītības programmai;
 - 1.2. izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas un mācību līdzekļus;
 - 1.3. saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;
 - 1.4. nodarbībās strādāt netraucēti;
 - 1.5. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
 - 1.6. uz dienas režīmā paredzētu atpūtu – iespēju gulēt, atpūsties vai arī nodarboties ar mierīgām aktivitātēm klusā vidē;
 - 1.7. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskas, emocionālas un psihiskas vardarbības un ekspluatācijas;

- 1.8. uz konfidencialitāti jebkāda veida informācijai par izglītojamo, izņemot likumos noteiktajos gadījumos;
- 1.9. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 1.10. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 1.11. saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācija;
- 1.12. nest no mājām vienu mīlmantu un rotaļāties ar to līdz brokastu laikam plkst. 8:30, pēc tam to noliekot gultā diendusai (mīlmanta Iestādes izpratnē, mīksta, droša, bez asām malām, ko var ņemt gultā bez savainošanās vai aizrīšanās riska); (grozīts ar direktores 28.08.2023. rīkojumu Nr. 1.-8/2023/17)
- 1.13. adaptācijas periodā (līdz 3 gadu vecumam), mīlmanta pieejama visas dienas garumā, izņemot pastaigas laiku. (grozīts ar direktores 28.08.2023. rīkojumu Nr. 1.-8/2023/17)
- 1.14. zināt, kādas sekas ir par Noteikumu neievērošanu;
- 1.15. saņemt atbalstu no Iestādes pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla;
- 1.16. saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību.

2. Izglītojamo pienākumi:

- 2.1. ievērot Iestādes un grupas iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.2. neiziet no grupas telpām vai Iestādes teritorijas bez pieaugušo pavadības;
- 2.3. aktīvi iesaistīties mācību procesā;
- 2.4. no 5 gadu vecuma katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās; (grozīts ar direktores 28.08.2023. rīkojumu Nr. 1.-8/2023/17)
- 2.5. ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem, grupas biedriem, saviem un citu bērnu vecākiem un ciemiņiem;
- 2.6. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības Iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 2.7. nodarbībās ievērot disciplīnu, pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem bērniem un pedagogam;
- 2.8. rotaļnodarbībās un brīvajā laikā ievērot rotaļu un spēles noteikumus; (grozīts ar direktores 28.08.2023. rīkojumu Nr. 1.-8/2023/17);
- 2.9. nest līdzī ar mācību procesu, apgūstamo tematu saistītas grāmatas; (grozīts ar direktores 28.08.2023. rīkojumu Nr. 1.-8/2023/17)
- 2.10. saudzēt Iestādes inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus;
- 2.11. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu), atbilstoši savam vecumam rūpēties par tīrību un kārtību grupā un rotaļlaukumā;
- 2.12. informēt pedagogu par diskomfortu, sliktu pašsajūtu vai kādu citu ar veselību un drošību saistītu problēmu;
- 2.13. nekavējoties informēt pieaugušo, ja Iestādes teritorijā atrodas, kas aizdomīgs (dzīvnieki, priekšmeti, sveši cilvēki), tam nevar tuvojies. Aizliegts sekot svešiniekam.

IV Vecāku vai likumisko pārstāvju tiesības un pienākumi

1. Vecāku vai likumisko pārstāvju tiesības:

- 1.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām un izglītības programmu;
- 1.2. tikties ar pirmsskolas administrāciju pieņemšanas laikā;
- 1.3. saņemt motivētu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
- 1.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par pirmsskolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus pirmsskolas dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas audzinātājas, metodiķes un Skolas direktores;
- 1.5. neskaidrību, domstarpību gadījumos vērsties pie pirmsskolas administrācijas;

1.6. saņemt informāciju par izglītojamo ēdināšanu.

2. Vecāku vai likumisko pārstāvju pienākumi:

- 2.2. sadarboties ar pedagogiem sava bērna izglītošanas un audzināšanas jautājumos;
- 2.3. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.4. informēt izglītības Iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīga tajā iesaistītajām pusēm;
- 2.5. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, saziņas līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, slimībām; izmaiņu gadījumā ziņot par to grupas audzinātājam;
- 2.6. ieejot vai izejot no pirmsskolas teritorijas, aizvērt vārtus;
- 2.7. bērnu uz pirmsskolu vest tīru, kārtīgu un veselu;
- 2.8. sniegt informāciju iesnieguma formātā par personām, kuras ir tiesīgas izņemt bērnu no pirmsskolas, savlaicīgi paziņojot pedagogam, ja bērnu no pirmsskolas izņems cita persona;
- 2.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret pirmsskolas darbiniekiem;
- 2.10. sekmēt sava bērna pozitīvu attieksmi un pieklājību pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
- 2.11. aizliegts pirmsskolā un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un pirmsskolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 2.12. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, aizliegts smēķēt Iestādes teritorijā un 10 metrus no Iestādes;
- 2.13. saudzīgi izturēties pret Pirmsskolas mantu un teritoriju, un mācīt to savam bērnam;
- 2.14. atlīdzināt pirmsskolai zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 2.15. nodrošināt bērnu ar viņa izglītošanai nepieciešamajiem individuāliem mācību piederumiem;
- 2.16. iepazīties ar informāciju, kas izvietota vecāku informācijas stendā un E- klasē;
- 2.17. apmeklēt vecāku sapulces un pildīt tajās pieņemtos lēmumus (vecāku sapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies);
- 2.18. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Izglītības iestādes teritorijā;
- 2.19. no rīta ievest pirmsskolas izglītojamo grupas telpā un nodot personīgi grupas darbiniekam;
- 2.20. aizliegts izņemt izglītojamo no Iestādes personām (māsām, brāļiem), jaunākiem par 13 gadiem;
- 2.21. pa pirmsskolas telpām staigāt tikai ar maiņas apaviem;
- 2.22. oficiālai saziņai ar skolu, izmantojot skolvadības sistēmu e-klase.

3. Pirmsskolas izglītojamajam vecāki nodrošina:

- 3.2. izglītojamam atrodies grupas telpā, maiņas apģērbu un apavu, kuriem jābūt ērtiem, atbilstoši izglītojamā augumam, viegli uzvelkamiem;
- 3.3. izglītojamo ar nepieciešamajām higiēnas lietām (ķemmi, vienreizēji lietojamās salvetes, zobu birsti un zobu pastu; ja nepieciešams – autiņbiksītēm un vienreizējiem paladziņiem);
- 3.4. bērnam vieglas un ērtas virsdrēbes, lai izglītojamais varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā, atbilstoši laika apstākļiem;
- 3.5. vasaras periodā (no maija līdz septembrim) savam bērnam galvas segu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
- 3.6. rudens, ziemas sezonā ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm);
- 3.7. par izglītojamā apģērbu, apaviem grupā, sporta un dejošanas nodarbībās, higiēnas piederumiem, sīkāk informē grupas skolotāji;

- 3.8. bērnam kārtību drēbju skapī;
4. Pirmsskolas izglītojamo no Skolas var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18:50. Pēc šī laika grupas pedagogs izvērtē situāciju un, saskaņojot ar administrāciju, rīkojas atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 59. pantam, nogādājot izglītojamo pašvaldības policijā;
5. Pedagogam ir tiesības neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradies reibuma stāvoklī;
 - 5.2. izņemot pirmsskolas izglītojamo no grupas, vecāki ir kopā ar savu bērnu garderobē, palīdz saģērbties un atsveicinās no grupas darbiniekiem;
 - 5.3. izņemot pirmsskolas izglītojamo no pastaigas laukumā, vecāks pieiet pie grupas darbinieka un kopā ar savu bērnu atvadās.
6. Vasaras periodā rast iespēju izglītojamajam vismaz 2 nedēļas atpūsties no mācību darba.

V Izglītojamā uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

1. Pirmsskolas ieeja:
 - 1.1. ieejot/izejot, durvis atvērt/aizvērt lēnām;
 - 1.2. pieturēt durvis, ja vēl kāds vēlas pa tām ienākt;
 - 1.3. ierasties pirmsskolā laicīgi;
 - 1.4. ienākot pirmsskolā, sasveicināties ar grupas biedriem, pedagogiem, darbiniekiem;
 - 1.5. ejot ārā no pirmsskolas, atsveicināties no pirmsskolas grupas biedriem, pedagogiem, darbiniekiem.
2. Grupas telpā:
 - 2.1. ieiet/iziet un pārvietoties mierīgi pa grupu, klusi aizvērt durvis;
 - 2.2. grupas telpu atstāt drīkst tikai ar skolotājas atļauju vai pavadībā;
 - 2.3. klausīties, kad runā skolotājs vai atbild grupas biedrs;
 - 2.4. runāt pieklājīgi, izvairoties no rupju vārdu lietošanas;
 - 2.5. regulēt savu balss stiprumu un skanīgumu;
 - 2.6. kontrolēt savu uzvedību, emocionāli un fiziski neaizskarot citus;
 - 2.7. uzturēt savu darba vietu tīru un kārtīgu;
 - 2.8. atrodoties grupas telpās nav atļauts kāpt, sēdēt uz palodzēm, skapja, plauktiem un galda. Lauzt, spārdīt vai citādi bojāt apkures radiatorus;
 - 2.9. atrodoties telpās nav ļauts mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;
 - 2.10. saudzēt grupas inventāru, izmantot to tikai tam paredzētā veidā;
 - 2.11. par sabojātiem priekšmetiem informēt pieaugušos;
 - 2.12. pirmsskolas nodarbību laikā pēc nepieciešamības lietot signālkārtītes ("Darbs pabeigts", "Lūdzu palīdzību", "Ieturi pauzi", "Lūdzu ievēro klusumu!");
3. Gaitenī:
 - 3.1. staigāt/pārvietoties mierīgi;
 - 3.2. ar savu uzvedību neapdraudi citus grupas biedrus;
 - 3.3. ievērot pedagogu/pirmsskolas darbinieku norādījumus;
 - 3.4. saudzēt pirmsskolas inventāru;
 - 3.5. sarunāties klusi, pārvaldīt savas emocijas;
 - 3.6. verot durvis pārliecināties vai tavi/cita pirksti neatrodas vietā, kur tos var iespiest;
4. Grupas garderobē:
 - 4.1. virsdrēbes un āra apavus atstāt garderobē tam paredzētā vietā;
 - 4.2. saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām;
 - 4.3. saudzīgi izturēties pret garderobes inventāru – skapīšiem, soliem;
 - 4.4. uzturēt kārtību grupas skapīšos un garderobes telpā;
5. Ēdienreizē:
 - 5.1. pārvietoties mierīgi;

- 5.2. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas;
- 5.3. pie galda jāsēžas uzmanīgi, negrūstoties, lai neaplietos ar ēdienu;
- 5.4. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāstumj;
- 5.5. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
- 5.6. pēc ēšanas savus traukus aiznest uz tiem paredzēto vietu;
- 5.7. ēst klusu, ievērojot galda kultūru;
- 5.8. izturēties ar cieņu pret ēdienu;
- 5.9. ja uz grīdas izlijis šķidrums, izstāstīt to pieaugušajam;
6. Tualetē:
 - 6.1. pēc tualetes lietošanas nomazgāt rokas;
 - 6.2. ievērot higiēnas prasības;
 - 6.3. tualetes telpu izmantot tikai tam paredzētajām vajadzībām;
 - 6.4. aiz sevis atstāt tīru telpu.
7. Grupas guļamtelpā:
 - 7.1. atpūtas laikā uzvesties klusu netraucējot pārējiem bērniem atpūsties;
 - 7.2. kontrolēt savu uzvedību, emocionāli un fiziski neaizskarot citus;
 - 7.3. atrasties tikai savā guļvietā;
 - 7.4. saudzēt savu mīļmantu (nemētāt, neplēst) un neaizskart ar to citus bērnus;
8. Sporta nodarbībā zālē:
 - 8.1. ienākt skolotāja pavadībā;
 - 8.2. uzturēties sporta zālē tikai ar maiņas sporta apaviem;
 - 8.3. sporta nodarbībā piedalīties atbilstošā sporta tērpā;
 - 8.4. pildīt skolotājas norādījumus;
 - 8.5. ievērot drošības noteikumus;
 - 8.6. ar atskaņošanas ierīcēm un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie;
 - 8.7. izmantot tikai skolotājas norādīto vai atļauto inventāru un nolikt pēc lietošanas to vietā;
 - 8.8. piedalīties nodarbībā, arī tad, ja ir ārsta izsniegts atbrīvojums (vecāki iesniedz skolotājai pēc slimošanas) atrodoties skolotājas norādītajā vietā vai veicot skolotājas palīga pienākumus;
9. Mūzikas nodarbībā zālē:
 - 9.1. ienākt skolotāja pavadībā;
 - 9.2. pildīt skolotājas norādījumus;
 - 9.3. ievērot drošības noteikumus;
 - 9.4. ar atskaņošanas ierīcēm un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie;
 - 9.5. regulēt balss stiprumu un skanīgumu;
 - 9.6. ar mūzikas instrumentiem darboties tikai skolotājas uzraudzībā,, atbilstoši katra instrumenta pielietojumam;
 - 9.7. par sabojātu instrumentu, inventāru vai priekšmetu informēt pieaugušo;
 - 9.8. nebojāt zāles dekorācijas un rotājumus;
10. Uzvedības un drošības noteikumi apmeklējot baseinu:
 - 10.1. uz peldēšanas nodarbību doties divu skolotāju (grupas audzinātājas un sporta skolotājas) pavadībā;
 - 10.2. dodoties uz /no transporta turēties kopā ar savas grupas bērniem un skolotāju, neskriet garām vadošajam pieaugušajam;
 - 10.3. klausīties, ko saka skolotāja un to ievērot;
 - 10.4. baseina telpās staigāt lēnām, neskrien;
 - 10.5. vingrošanas rīkus izmanto atbilstoši skolotājas norādījumiem viņas klātbūtnē;
 - 10.6. saudzīgi izturēties pret peldēšanas inventāru, baseina mēbelēm;
 - 10.7. par sabojātu inventāru vai priekšmetiem informēt pieaugušo;
 - 10.8. baseina tualetē ievērot tualetes lietošanas noteikumus;
 - 10.9. pēc baseina nodarbības matu žāvēšanu lūgt pieaugušajam;
 - 10.10. baseina telpu drīkst atstāt tikai atbildīgā pieaugušā pavadībā;

11. Pastaigu laikā, ekskursijās un pārgājienos:
 - 11.1. pastaigas laikā ejot pa ietvi vai brauktuves malu, nav pieļaujama grūstīšanās, skraidīšana un skaļa uzvedība;
 - 11.2. izglītojamie līdz 3 gadu vecumam pārvietojas pie auklīņas, pēc 3 gadu vecuma iet pāros.
 - 11.3. izglītojamie lieto atstarojošās vestes;
 - 11.4. ievērot ceļu satiksmes noteikumus, negrūstīties, neskriet garām vadošajam pieaugušajam;
 - 11.5. necelt no zemes nepiederošas lietas un priekšmetus;
 - 11.6. neaizskart nepazīstamus augus un dzīvniekus;
 - 11.7. autobusā sēdēt mierīgi, nemainīt vietu bez pieaugušā norādes. Vienmēr piesprādzēties;
 - 11.8. problēmu gadījumā (nelaba dūša, vajadzība uz tualeti, vēdera sāpes, traumas u.c.), nekavējoties informēt pieaugušo;
 - 11.9. autobusā, ekskursijā un pārgājienā sarunāties mierīgi, neklaigāt;
 - 11.10. ievērot ekskursijas apmeklējuma vietas noteikumus;
12. Uzvedības un drošības noteikumi pasākumos:
 - 12.1. ieejot zālē vai izejot no zāles pārvietojies lēnām, ievēro pieaugušā norādījumus;
 - 12.2. pasākuma laikā ievērot uzvedības noteikumus, netraucējot citus;
 - 12.3. uz krēsliem, soliem, spilveniem sēdēt mierīgi;
 - 12.4. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 12.5. ievērot drošības instrukcijas (noteikumus) atbilstoši savam vecumam;
13. Saudzēt gaiteni, grupā un pirmsskolas teritorijā esošos zaļos augus, zālājus, puķu podus un dobes.

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

1. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta bērniem, vecākiem un iestādes personālam.
2. Izglītojamā noteikumu neievērošanas gadījumā, grupas skolotāja :
 - 2.1. izsaka mutisku aizrādījumu, pārrunā situāciju un nepieciešamo rīcību;
 - 2.2. veic individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 2.3. atkārtota aizrādījuma gadījumā par noteikumu neievērošanu, grupas skolotāja apraksta notikumu (situācijas aprakstu) un ziņo izglītojamā vecākiem/likumiskajam pārstāvim, sociālajam pedagogam un vienojas par turpmāko sadarbību;
 - 2.4. ja situācija nemainās, skolotāja sniedz rakstisku ziņojumu Iestādes direktorei vai pirmsskolas metodiķei;
3. Saņemot rakstisku ziņojumu, Iestādes direktore:
 - 3.1. veic pārrunas ar grupas skolotājām, skolotāja palīgu un sociālo pedagogu;
 - 3.2. aicina vecākus uz individuālu sarunu kopā ar grupas skolotājām, sociālo pedagogu vienojas par turpmāko sadarbību, katras puses atbildību, nepieciešamiem risinājumiem;
4. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, ko pieraksta skolotāja un paraksta izglītojamā vecāki;
5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu izglītības iestādē, Iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm un neatliekamai medicīniskai palīdzībai.
6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

VII Rīcība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi

1. Ja izglītojamais kāda iemesla dēļ nevar ierasties Izglītības iestādē, vecāki par to informē līdz plkst. 8:30, minot iemeslu:
 - 1.1. grupas audzinātāju skolotāju, zvanot/nosūtot īsziņu pa tālruni;
 - 1.2. izglītības iestādes administrāciju, zvanot pa tālruni 26564221; 24116848;
 - 1.3. rakstot iesniegumu;
 - 1.4. piesakot kavējumu elektroniskajā sistēmā e-klase;
2. Ja izglītojamais slimības dēļ Izglītības iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc izglītojamā izvēlelošanās grupas audzinātājam vecāki iesniedz ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli.

VIII Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

1. Pirmsskolai piederošas personas ir Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai to likumiskie pārstāvji.
2. Katru nepiederošu personu Izglītības iestādē pavada kāda Izglītības iestādes direktora pilnvarota persona.
3. Izglītības iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Izglītības iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes direktoru par savas ierašanās mērķi.
4. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes direktora pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
5. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir pienākums apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā, nepieciešamības gadījumā par to informējot Iestādes direktoru. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Iestādes darbinieki nekavējoties informē Iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
 - 5.1. Iestādes darbiniekiem ir tiesības izraidīt nepiederošu personu no Iestādes, ja persona nevar paskaidrot vai atsakās paskaidrot ierašanās mērķi..
 - 5.2. Ja nepiederoša persona ieradusies pie kāda konkrēta Iestādes darbinieka, darbinieks nekavējoties par to informē Iestādes direktoru. Par šīs personas uzturēšanos un pārvietošanos Iestādē atbild konkrētais Iestādes darbinieks.
 - 5.3. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Iestādes telpām, ieiet pirmsskolas grupās un citās nodarbību telpās, traucēt nodarbības.
 - 5.4. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

IX Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

1. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē notiek saskaņā ar Cēsu novada domes 2022. gada 24. februāra saistošiem noteikumiem Nr. 7 "Bērnu reģistrācijas kārtība uzņemšanai Cēsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma.
2. Izglītojamais var tikt atskaitīts no izglītības iestādes šādos gadījumos:
 - 2.2. pēc vecāku vai likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma;
 - 2.3. ja bērns Izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;
 - 2.4. ja bērns ir uzsācis pamatzglītības ieguvi;

- 2.5. ja bērns apgūst programmu privātā izglītības iestādē vai citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;
 - 2.6. ja vecāki vairākkārtīgi un sistemātiski neievēro Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, apgrūtinot Izglītības iestādes darbu vai apdraudot citu bērnu drošību.
3. Atskaitīšana tiek veikta, izdodot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu, pamatojoties uz rakstisku dokumentu (vecāku iesniegumu, izziņu u.c.), un informējot Cēsu novada pašvaldību noteiktajā kārtībā.

X Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība

1. Lai nodrošinātu izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanu un datu apstrādi atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām un citiem normatīvajiem aktiem, Iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka Iestādes rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Izglītības iestādes funkcijas. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96. pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
2. Personas dati ir jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu Izglītības iestādes izglītojamo.
3. Katra izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji pēc iepazīšanās ar šiem noteikumiem ar savu parakstu apstiprina, ka ir iesniegušas atļauju Iestādes noteiktu funkciju veikšanai:
 - 3.1. fotogrāfiju un filmētu materiālu izmantošanu Iestādes dokumentiem, informatīvajiem materiāliem, interneta mājas lapā, sociālajos tīklos un telpu informatīvajos stendos;
 - 3.2. datu apstrādi un izmantošanu Iestādes noteiktu funkciju veikšanai, projektu nedēļu ietvaros, mācību konkursu organizēšanai un dalības pieteikšanai, pulciņu aktivitātēs.
 - 3.3. Ja izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis nepiekrīt sava bērna fotogrāfiju vai filmētu materiālu izmantošanai, tad par to vecāks vai likumiskais pārstāvis raksta iesniegumu Iestādes direktori.
4. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nav tiesību Iestādes telpās veikt fotografēšanu vai filmēšanu bez Iestādes direktores atļaujas.

XI kārtība, kas nosaka Izglītības iestādes direktora, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes direktore, metodīķis, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
2. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes direktori.
3. Konflikti starp izglītojamiem:
 - 3.1. grupas skolotājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo Izglītības iestādes metodīķim vai direktori par konstatēto konflikta situāciju. Direktore ziņo bērna vecākiem;
 - 3.2. grupas skolotājs veic ierakstu e-klase par notikušo konfliktu un pēc Izglītības iestādes direktores paziņošanas vecākiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;
 - 3.3. pamatojoties uz grupas skolotāja rakstisko iesniegumu, Izglītības iestādes direktori aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē Izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;

- 3.4. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad grupas skolotājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktorei, kurš pieņem lēmumu par sociālā pedagoga vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai.
4. Konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai Izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģisks profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
- 4.1. izglītības Iestādes direktores klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
 - 4.2. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
 - 4.3. izglītības iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;
 - 4.4. izglītības iestāde uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks;
 - 4.5. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
 - 4.6. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;
 - 4.7. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

XII Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 1. Pirms izglītojamo uzņemšanas Iestādē, vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības Noteikumiem.
- 2. Grupu skolotājas katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
- 3. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
- 4. Izglītojamās, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības. Mācību gada laikā grupu skolotāji iepazīstina bērnus ar "Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumiem," ņemot vērā izglītojamo vecumu un attīstības pakāpi. Šo darbu grupu skolotāji plāno patstāvīgi un atspoguļo savā dokumentācijā.
- 5. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 5.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

- 5.2. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 5.3. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 5.4. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 5.5. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
6. Drošības noteikumi nosaka: drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 6.1. ugunsdrošību un elektrodrošību;
 - 6.2. pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 6.3. drošību nodarbību laikā un to starplaikos;
 - 6.4. drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 6.5. rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi);
 - 6.6. ceļu satiksmes drošību;
 - 6.7. drošību uz ūdens un ledus;
 - 6.8. personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 6.9. atbildību par drošības noteikumu neievērošanu;
 - 6.10. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
7. Iestādes direktore ar Noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

XIII Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

1. Grozījumus var ierosināt Izglītības iestādes direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Dibinātājs.
2. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

*Pielikums Nr.1
Iekšējās kārtības noteikumiem
Drabešu Jaunajā pamatskolā*

Kārtība, kā rīkoties izglītojamā infekcijas slimību gadījumos pirmsskolas izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar 2013.gada 17.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolas (turpmāk – Pirmskolas) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki, aizbildņi) rīcību Izglītojamā infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos Pirmsskolā.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Skolas direktors vai tā deleģēta persona;

II Vecāku rīcība

4. Izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:

- 4.1. **zarnu infekcijas pazīmes – caureja** (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
- 4.2. **gripas pazīmes** – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
- 4.3. **citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes** – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
- 4.4. **akūta vīrushepatīta** (ieskaitot A hepatītu) pazīmes – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā paribē, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
- 4.5. **masalu pazīmes** – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
- 4.6. **masaliņu pazīmes** – izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;
- 4.7. **vējbaku pazīmes** – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas kreveles;
- 4.8. **tuberkulozes pazīmes** – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras Izglītojamais

ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonijs, kas nepadodas ārstēšanai. Lielākiem bērniem galvassāpes, nogurums, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C). Zīdaiņiem - slikti pieņemas svarā, ir saguruši un raudulīgi;

4.9. **ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C** (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0°C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;

4.10. **mikrosporijas** (*infekcioza ādas sēnīšu slimība*) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdod no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;

4.11. **pedikulozes (utainības) pazīmes** - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;

4.12. **kašķa pazīmes** – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ Izglītojamaiss ir nervozs, nevar koncentrēties);

4.13. **enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes** - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu;

4.13.¹**konjunktivīts** – kairinājuma sajūta acī, graušana, acs apsārtums, asarošana, plakstiņu tūska. Vīrusu infekcijai raksturīgi ūdeņaini, strutaini izdalījumi no acs. Iekaisums parasti sākas vienā acī, tad pāriet uz otru aci. Lipīgs – var inficēt citus; (*grozīts ar direktora 05.01.2018. rīkojumu Nr.1.-8/3*)

4.13.²**stomatīts** – mutes gļotādas iekaisums, kam raksturīgi čūlaini izsitumi. (*grozīts ar direktora 05.01.2018. rīkojumu Nr.1.-8/3*)

5. Izglītojamaiss neapmeklē izglītības iestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

5.¹ Izglītojamaiss pēc slimošanas atsāk apmeklējumu izglītības iestādē tikai ar ārsta izdotu izziņu. (*grozīts ar direktora 05.01.2018. rīkojumu Nr.1.-8/3*)

III Rīcība izglītības iestādē

6. Skolas direktora rīcība:

6.1. nodrošina vecāku informēšanu, ka Izglītojamaiss nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm;

6.2. ja pazīmes konstatētas iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki

ierodas pēc bērna.

- 6.3. nodrošina pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā bērna, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;
- 6.4. ja diviem vai vairākiem bērniem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 6.5. informē citus vecākus, ja izglītības iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību;
- 6.6. izglītības iestāde ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par bērna veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus

Darbinieku atbildība

7. Ja izglītības iestādes darbinieks konstatē, ka viņa veselības stāvoklis atbilst Ministru kabineta 2001.gada 27.novembra noteikumu Nr.494 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm” 2.pielikumā noteiktajām slimību pazīmēm, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus izglītības iestādē.

8. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 4.punktā norādītajām slimības pazīmēm:

- 8.1. atbildīgais darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju. Iestādes vadītājs nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem, lai risinātu jautājumu par bērna nošķiršanu no pārējiem bērniem;
- 8.2. darbinieki telpas uzkopšanu veic saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu šādiem gadījumiem (*grozīts ar direktores 05.01.2018. rīkojumu Nr.1.-8/3*).

Bērna nošķiršanas kārtība

9. Izglītības iestādes rīcība, ja bērnam konstatēta kāda no šo noteikumu 4.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm:

- 9.1. pirmsskolas metodiķis informē izglītības iestādes direktoru;
- 9.2. skolas direktors vai metodiķis informē saslimušā bērna vecākus;
- 9.3. direktors, vai tā deleģēta persona norīko darbinieku, kurš pastāvīgi atrodas pie saslimušā bērna;

10. Izglītības iestāde izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja tas nepieciešams sakarā ar bērna veselības stāvokli.

Profilaktiskie pasākumi iestādē

11. Izglītības iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:

- 11.1. māca bērniem labas higiēnas pamatprincipus;
- 11.2. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt bērniem;
- 11.3. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai bērniem izmanto individuāli marķētus dvieļus vai vienreizējās lietošanas papīra dvieļus, kurus izmet atkritumu tvertnē;
- 11.4. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā.

12. Darbinieki mazgā rokas šādos gadījumos:

- 12.1. pēc ierašanās darbā;
- 12.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
- 12.3. pēc tualetes apmeklējuma;
- 12.4. pirms ēdiena gatavošanas, pasniegšanas vai ēšanas;
- 12.5. pēc pieskārsšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
- 12.6. pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas;
- 12.7. pēc dzīvnieku glaudīšanas;
- 12.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
- 12.9. pēc atkritumu savākšanas;
- 12.10. pēc jebkādu ķermeņa šķidrumu savākšanas;
- 12.11. pirms un pēc autiņbiksīšu nomaiņas;
- 12.12. pēc individuālo aizsardzības līdzekļu novilkšanas;
- 12.13. darbadienas beigās;
- 12.14. jebkurā brīdī dienas laikā, kad darbinieks to uzskata par nepieciešamu.

13. Izglītojamais mazgā rokas:

- 13.1. pēc ierašanās iestādē;
- 13.2. ikreiz, kad tās ir redzami netīras;
- 13.3. pēc tualetes apmeklējuma;
- 13.4. pirms ēšanas;
- 13.5. pēc pieskārsšanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras;
- 13.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;
- 13.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;
- 13.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
- 13.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu bērnu veselībai.

Tīras vides nodrošināšana

14. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.

15. Galvenokārt uzkopšanu izglītības iestāde veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos izmanto dezinfekciju.

16. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.

17. Grīdas, uz kurām spēlējas un rāpo bērni līdz 2 gadu vecumam, uzkopšanu veic ne retāk kā divas reizes dienā.

18. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus regulāri tīra ar putekļsūcēju un mitro uzkopšanu.

19. Bērnu barošanas krēsliņus un citas mēbeles notīra regulāri.

20. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena bērna otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā.

21. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes durvju rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);

22. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšķīstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdus un vienreizējas lietošanas priekšautus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamās lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet.

23. Lai izvairītos no baktēriju pārnesanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts (var izmantot krāsu kodu sistēmu, uzrakstus u.tml.).

24. Izmantojot daudzreiz lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā veļas mašīnā augstākās temperatūras režīmā.

Veļa un veļas mazgāšana

25. Bērnu guldināšanai, veic šādas darbības:

- 25.1. katram bērnam piešķir individuālu, tīru gultasveļu. Laika periodā, kad tā netiek lietota, to glabā maisiņā vai atvilktnē ar bērna vārdu;
- 25.2. gultasveļu maina ne retāk kā reizi 10 darbdienās;
- 25.3. ikdienā izmanto vienreiz lietojamās dvieļus;
- 25.4. dvieļa izmantošanas gadījumā, katram bērnam piešķir tīru dvieli (atsevišķi rokām un kājām) ar individuālu marķējumu (piemēram, dažādas krāsas, uzraksti, burti u.tml.).
- 25.5. sejas un kāju dvieļus mazgā ne retāk kā reizi 10 darbdienās;

- 25.6. tīro veļu glabā tīrā, sausā vietā, atsevišķi no netīrās vai lietotās veļas;
- 25.7. bērna netīrās vai slapjās drēbes neskalo ar rokām. Tās ieliek aiztaisāmā plastikāta maisiņā ar bērna vārdu, un atdod vecākiem vai aizbildnim.
- 25.8. pirms mazgāšanas uzglabā netīro un lietoto veļu atsevišķos maisos vai tvertnēs ar vāku;
- 25.9. visu veļu mazgā temperatūrā, ko norādījis ražotājs.

Tualetes, sēdpodi, autiņbiksīšu nomaiņa

- 26. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā.
- 27. Mazus bērnus uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.
- 28. Maziem bērniem ir pieejami tualetes podi atbilstošā izmērā, kas ir aprīkoti ar tualetes krēslu un vāku.
- 29. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.
- 30. Roku mazgāšanas izlietnes ir bērna augumam piemērotā augstumā.
- 31. Sēdpodus uzglabā tualetes telpā. Sēdpodus uzglabā atsevišķi ar apakšu augšup.
- 32. Pēc sēdpoda satura izliešanas klozetpodā to izmazgā, dezinficē un nosusina ar vienreizlietojamo dvieli vai papīra dvieli. Pēc tam nomazgā ar ziepēm un ūdeni.
- 33. Sēdpodus nemazgā roku mazgāšanai paredzētajās izlietnēs.
- 34. Ieplaisājušus vai bojātus sēdpodus izmet.
- 35. Bērniem neļauj spēlēties ar rotaļlietām tualetes telpās vai sēdpodu uzglabāšanas vietā. Ja šajā vietā rotaļlietas izmanto sēdpoda lietošanas mācības laikā, pēc lietošanas tās notīrīta un dezinficē.
- 36. Ja bērnam parādās ādas iekaisums no autiņbiksīšu lietošanas, par to informē vecākus;
- 37. Individuāli lietojamus krēmus un ziedes marķē ar bērna vārdu un tos neizmanto citiem bērniem.

IV Noslēguma jautājumi

- 38. Izglītojamo vecākus un aizbildņus laikus iepazīstina ar kārtību, kā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumā.