



**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Cēsu novada Drabešu pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Drabešu Jaunās pamatskolas  
2022.gada 30.augustā  
direktorees rīkojumu Nr.1.-8/19

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**  
Izdota saskaņā ar *Vispārējā izglītības likuma 10.panta otro daļu*

30.08.2022.

Nr.26

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Drabešu Jaunās pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) izstrādāta saskaņā ar:
  - 1.1. Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu.
  - 1.2. Vispārējās izglītības likumu.
  - 1.3. Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 *Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem*.
  - 1.4. Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 *Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē*.
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķus, uzdevumus un veidus, aprakstus;
  - 2.2. mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanu un vadību, mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanu,
  - 2.3. izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentos,
  - 2.4. rakstu darbu pārbaudi un vērtēšanu,
  - 2.5. izglītojamo mācību darbs mājās,
  - 2.6. sadarbību ar izglītojamo vecākiem,
  - 2.7. izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumus,
  - 2.8. noslēguma jautājumus.

## **II Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un veidi, apraksti**

3. **Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā kompetenču (zināšanu un prasmju) sasniegtā raksturojums, kas sniedz informāciju par izglītojamā sniegumu un mācīšanās līmeņa rezultātu.
4. **Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :**
  - 4.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus atbilstoši valsts pamatizglītības standarta prasībām, ievērojot izglītojamo mācīšanās vajadzības, spējas, vajadzības un intereses;
  - 4.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 4.3. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
  - 4.4. sniegt regulāri sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanās procesu;
  - 4.5. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 4.6. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, veicot objektīvu sava darba pašvērtējumu;
  - 4.7. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku vai aizbildņu sadarbību mācību saturu apguvē.
5. Izglītojamo mācību sasnieguma vērtēšanas pamatprincipi :
  - 5.1. **sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatoitu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 5.2. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 5.3. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 5.4. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviens izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 5.5. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
6. **Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:**

6.1. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu:

6.1.1. Īsteno:

6.1.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

6.1.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

6.1.2. Vērtē aprakstoši, procentos(%), apguves līmeņos( STAP) veicot ierakstu *e-klases* žurnālā.

6.2. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās pusēs un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu:

6.2.1. Īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

6.2.2. Vērtē aprakstoši, neveicot ierakstu *e-klases* žurnālā.

6.3. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu:

6.3.1. Īsteno:

6.3.1.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

6.3.1.2. centralizēti, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis standartā noteiktos sasniedzamos rezultātos izglītības pakāpes noslēgumā.

6.3.2. Vērtē aprakstoši apguves līmeņos (1.-3.klasē) un ballēs veicot ierakstu *e-klases* žurnālā.

## 7. Vērtēšanas apraksts

7.1. Mācību sasniegumus 1.- 3. klasē vērtē aprakstoši, *e-klases* žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem:

7.1.1. „S” – sācis apgūt,

7.1.2. „T” – turpina apgūt,

7.1.3. „A” – apguvis,

7.1.4. „P” – padziļināti apguvis

Apzīmējums	Atšifrējums	Skaidrojums
S	Sācis apgūt	Sācis apgūt nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar

		pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
<b>T</b>	Turpina apgūt	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
<b>A</b>	Apguvis	Izglītojamā sasniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.
<b>P</b>	Apguvis padziļināti	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.

Vērtējums	S	T	A	P
Procenti no	0 %	25%	70%	90%

7.2. Mācību sasniegumus 4. – 9. klasē vērtē 10 ballu skalā.

7.2.1. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 "izcili", 9 "teicami", 8 "loti labi", 7 "labi", 6 "gandrīz labi", 5 "viduvēji", 4 "gandrīz viduvēji",

3 "vāji", 2 "loti vāji", 1 "loti, loti vāji");

7.2.2. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocēntu un vērtējumu ballēs:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti %	1-11	12-22	23-34	35-47	48-59	60-68	69-77	78-85	86-93	94-100

### **III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

8. Mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā 10 ballu skalā var veidot šādi kritēriji:
  - 8.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 8.2. iegūtās prasmes un iemaņas mācību jomā;
  - 8.3. patstāvība mācībās un iniciatīva, pašvadība;
  - 8.4. prasme izmantot zināšanas nestandarda situācijās un radošu uzdevumu risināšanā.
9. Pārbaudes darbi tiek plānoti *e-klasē*, izmantojot Pārbaudes darbu plānotāju līdz katra mēneša 1. datumam. Semestra noslēguma pārbaudes darbus izglītojamie raksta vismaz 10 darba dienas pirms semestra gala vērtējuma izlikšanas.
10. Ieteicamais minimālais tematu noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī atbilst tematu skaitam mācību priekšmetā semestrī.
11. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas kritēriji tiek precīzi ierakstīti *e-klases* žurnālā, ievadot pārbaudes darbu.
12. Ieraksts “atbrīvots” (“a”) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta pedagogam.
13. Pēc darba novērtēšanas pedagogs nākamajā mācību stundā pēc vērtējumu atspoguļošanas *e-klases* žurnālā ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstina izglītojamos, veicot sasniegto rezultātu analīzi.
14. Pedagogs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē paša pedagoga klātbūtnē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.

15. Pārbaudes darbi tiek uzglabāti mācību priekšmeta pedagoga darbu mapē līdz mācību gada beigām.
16. Direktora vietniece izglītības jomā vismaz 2 reizes gadā pārbauda pedagogu veiktos mācību stundu un pārbaudes darbu vērtējumu ierakstus *e-klases* žurnālā.
17. Pedagogi ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolā.
18. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana:
  - 18.1. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot jebkuru mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā vienu reizi 10 darbadienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža vai vienojoties ar pedagogu par darba veikšanas laiku.
  - 18.2. Uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā var vienu reizi, saņemot darbu, kas nesakrīt ar iepriekšējo pārbaudes darbu pedagoga noteiktajā laikā.
  - 18.3. Semestra un gada noslēguma pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.
  - 18.4. Izliekot *e-klases* žurnālā uzlaboto vērtējumu, tiek saglabāts arī iepriekš iegūtais vērtējums, kas netiek ņemts vērā, izliekot semestra gala vērtējumu, izņemot, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

#### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentos**

19. Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
  - 19.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai;
  - 19.2. *i/ ni* – ieskaitīts/ neieskaitīts
  - 19.3. *%- procenti*
  - 19.4. *S*-sācis apgūt, *T*-turpina apgūt, *A*- apguvis, *P*- apguvis padziļināti
  - 19.5. *n* – kavējis stundu;
  - 19.6. *n/v* – nav vērtējuma;
  - 19.7. *a* – atbrīvots.
  - 19.8. *m*- mācās attālināti
20. Mācību sasniegumu/snieguma vērtējumu fiksācija liecībās:
  - 20.1. 1.-3. klasē - apguves līmeņos
  - 20.2. 4.-9. klasē – 10 ballu skalā
21. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu un pēcpārbaudījuma vērtējumu (ja tādi ir noteikti).

22. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu, direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju.
23. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 *Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē*.

## V Rakstu darbu pārbaude un vērtēšana

24. Izglītojamajiem nedrīkst būt vairāk par 2 (diviem) tēmas noslēguma pārbaudes darbiem vienā dienā. Par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā izglītojamie tiek savlaicīgi informēti *e-klases* dienasgrāmatā.
25. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) tēmas noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamajiem.
26. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē vai nav saņēmis vērtējumu, tad 2 nedēļu laikā (individuāli vienojoties ar skolotāju, termiņš var tikt pagarināts) izglītojamajam jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Ja izglītojamais vienošanos neievēro, pēc noteiktā termiņa beigām veicams ieraksts „*nv*”.
27. Vērtēšanas fiksācija un izziņošana izglītojamajiem:
  - 27.1. mācību stundā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un uzreiz tiek darīts zināms un pamatots izglītojamajam, tiek veikts ieraksts izglītojamā *e-klases* žurnālā;
  - 27.2. pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta 5 darba dienu laikā un tajā pašā dienā vērtējums ierakstāms klasses žurnālā, ierakstot arī pārbaudes darba nosaukumu;
  - 27.3. vērtējums pārbaudes darbā izglītojamajam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, kura seko pēc vērtējuma fiksācijas žurnālā;
  - 27.4. uzlabotais vērtējums tiek fiksēts žurnālā, labojot vērtējumu *pēc būtības*, rakstot to aiz slīpsvītras.
  - 27.5. Reizi mēnesī 4.-9. klašu izglītojamo vecāki saņem savu bērna iegūto vērtējumu izrakstu no *e-klases* žurnāla (sekmju izraksts), kas tiek nosūtīts elektroniski *e-klasē*, to veic direktores vietnieks jomā.

## **VI Izglītojamo mācību darbs mājās**

28. Pedagoga uzdevums mācību stundās ir sagatavot izglītojamos mājas darba veikšanai.
29. Organizējot mājas darbus, jāievēro šādas prasības:
  - 29.1. jāpārliecinās, vai izglītojamais izprot darba mērķi, vai uzdevums stimulē viņa izziņas intereses;
  - 29.2. mājas darbam jābūt saskaņotam ar mācīmo vielu stundās;
  - 29.3. izglītojamajos jāveido atbildīga attieksme pret mājas uzdevumu izpildi;
  - 29.4. jāievēro didaktiskie principi: mājas darbu atbilstība izglītojamo teorētiskās un praktiskās sagatavotības līmenim;
30. Izglītojamo mājas darbu vērtēšana un fiksēšana klases žurnālā notiek saskaņā ar pedagoga ieskatiem un vērtēšanas kritērijiem.

## **VII Sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

31. Pedagogu un izglītojamo vecāku vai aizbildni (turpmāk tekstā vecāks) sadarbību nodrošina šādas saziņas formas:
  - 31.1. *www.e – klase.lv*;
  - 31.2. izglītojamā dienasgrāmata 1.kl. – 5.kl.;
  - 31.3. sekmju izraksts;
  - 31.4. vecāku dienas/ Draudzības dienas
  - 31.5. vecāku sapulces;
  - 31.6. individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagojiem, atbalsta personālu, Skolas administrāciju;
  - 31.7. trīspusējas *Portfolio* sarunas ar klases audzinātāju, izglītojamo un viņa vecākiem.
32. Izglītojamais ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu un viņu paraksta ieguvi sekmju izrakstā. Vecākiem ir pienākums reizi nedēļā izskatīt sava bērna dienasgrāmatu.
33. Vismaz 2 reizes mācību gadā tiek organizētas klases vecāku sapulces
  - 33.1. Izglītojamā personības izaugsmes sasniegumu portfolio sarunas (izglītojamais, vecāki, vai aizbildņi, klases audzinātājs) mērķis pilnveidot patstāvīgas mācīšanās un pašvērtējuma prasmes; attīstīt līdzatbildības prasmes par mācību sasniegumu un personīgo ieguldījumu mācīšanās prasmju apguvē;
  - 33.2. Vecākiem – pilnveidot atbalsta sniegšanas prasmes patstāvīgu mācīšanās prasmju pilnveidē izglītojamiem; pilnveidot līdzatbildības prasmes par mācīšanās sasniegumu efektivitāti.

## **VIII Izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumi**

34. Skolā tiek īstenoti šādi izglītojamo pozitīvu mācību rezultātu motivēšanas pasākumi:
- 34.1. 4.-9.klase:
- 34.1.1. Zelta liecību saņem izglītojamie, kuriem liecībā visos mācību priekšmetos ir tikai 8, 9 un 10 balles;
- 34.1.2. Sudraba liecību saņem izglītojamie, kuriem liecībā visos mācību priekšmetos ir tikai 7, 8, 9, 10 balles.
- 34.2. 1.-3.klase - zelta un sudraba liecību saņēmējus izlej pedagogu metodiskā komisija semestra beigās.

## **IX Noslēguma jautājumi**

35. Šī Kārtība ir apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
36. Grozījumi Kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem.
37. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2017. gada 1. novembra noteikumus Nr. 10 *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*.

Direktore



K.Paisuma