

# Drabešu Jaunās pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Drabešos, 25.oktobrī

---

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)\*

Atis Egliņš – Eglītis

---

(vārds, uzvārds)

# 1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

## 1.1. Izglītības iestādes misija:

Drabešu Jaunā pamatskola ir kopienas vērtībās balstīta izglītības iestāde ar specializāciju alternatīvajā izglītībā, kas īsteno iekļaujošu izglītību, izmantojot alternatīvās izglītības un personiskās līderības sniegtās iespējas, piedāvājot izglītojamo spējam un vajadzībām piemērotu kvalitatīvu izglītību Cēsu novadā pirmsskolā un pamatzglītībā.

## 1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

- 1.2.1. Drabešu Jaunās pamatskolas audzēknis ir iniciatīvas bagāts un atbildīgs savas izglītības iestādes, vietējās kopienas un Latvijas valsts pilsonis.
- 1.2.2. Drabešu Jaunajā pamatskolā izglītojamie, pedagogi un vecāki attīsta un pilnveido savu personību, iegūst zināšanas un prasmes dzīvei 21.gadsimtā, savstarpējā sadarbībā veidojot uz izaugsmi vērstu izglītības iestādes organizācijas kultūru, kurā ir augsta visu iesaistīto pušu labbūtība.

## 1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

**Stabilitāte** - Mūsu Skolas darbību raksturo daudzveidība un radošums personības pilnveides procesā, kas sniedz iespēju ikvienam justies droši un stabili savā dzīvē. Katra Skolas kopienas dalībnieka izpratne par viņa pienākumiem, pašiniciatīvu un atbildīgu rīcību ir veids, kā mēs realizējam mūsu izglītības iestādes stabilu attīstību un izaugsmi.

**Latviskā dzīvesziņa** - Mēs uzskatām, ka latviskās dzīvesziņas pamats ir ikviens cilvēks, ģimene, dzimta un kopiena, kura ciena un kopj Latvijas kultūras un dabas mantojumu, veido Latvijas kultūrvidi un praktizē latviskos tikumus ikdienā. Interesu izglītība, neformālā izglītība un cieša sadarbība ar ģimenēm un vietējo kopienu ir mūsu resurss latviskās dzīvesziņas veicināšanai.

**Personības izaugsme** - Personības izaugsme mūsu skolā ir dinamisks process, kurā katrs Skolas kopienas dalībnieks apgūst atbildību un mērķtiecību, ētiskas rīcības pamatus, prasmi un spēju vadīt sevi. Mēs esam pārliecināti, ka personības izaugsme sākas ģimenē un turpinās Skolas vidē ar cilvēka paša vēlmi pilnveidot sevi un savu raksturu.

## 1.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Veidot priekšnosacījumus izglītības iestādes attīstībai ar specializāciju alternatīvajā izglītībā Cēsu novadā, vienlaikus ieviešot aktuālās izglītības attīstības prioritātes	1.1. kvalitatīvi - tiek īstenoti izglītības attīstības pamatnostādnēs noteiktie attīstības pamatprincipi vispārējai izglītībai – kompetenču pieeja izglītībā, iekļaujoša izglītība un pāreja uz mācīšanās organizācijā pieeju	<b>Sasniegts</b>
	1.2. kvantitatīvi izglītības procesu raksturo šādi dati un informācija: - izglītības process ir pedagogcentrēts (20-30%), izglītojamo centrēts (50 – 60%), izglītojamo vadīts (10-20%), izglītības procesā ir trīs stundas daļas (ne mazāk 75%), mācībās tiek īstenota diferencēta un individualizēta pieeja (ne mazāk kā 75%) - datu ieguve tiek nodrošināta mācību stundu vērošanā; - izglītības procesā tiek apgūta sociāli emocionālā mācīšanās, izmantojot	<b>Sasniegts</b> - mācību stundu vērošanā (direktore, administrācija un pedagogu savstarpējā vērošana) iegūtie rezultāti apliecina, ka tiek sasniegti noteiktie kvantitatīvie rādītāji;

	<p>personiskās līderības pieeju (pārmaiņu process “Līderis manī”), to apgūst visi izglītojamie (100%) un aplicina savas līderības prasmes semestra portfolio trīspusējās sarunās (datu ieguve – vecāku anketēšana pēc portfolio sarunām norāda uz aptuveni 70% gadījumos spēju identificēt personiskās līderības prasmes viņu bērniem sarunu laikā);</p> <p>- pedagogi sadarbojas izglītības programmas plānošanā un ieviešanā, izmantojot iknedēļas tikšanās (30 iknedēļas tikšanās, datu ieguve - pedagogu gada noslēguma sarunās ar iestādes vadību ne mazāk kā 90% aplicina sadarbību);</p> <p>- izglītības procesā tiek īstenots semestra projekts izglītības procesa diferencēšanai un individualizēšanai, izmantojot iespējas izcelt izglītības procesu atbilstoši izglītojamo interesēm un palielinot pašvadītas mācīšanās prasmes (ne mazāk kā 70% izglītojamo prot plānot savu darbu, īstenot plānoto, izvērtēt paveikto un savu rīcību projekta noslēgumā)</p>	<p>- tiek apgūtas SEM prasmes, izmantojot “Līderis manī” pieeju (100% izglītojamie apgūst), 2 reizes semestrī notiek portfolio sarunas, veiktā anketēšana aplicina, ka 74% izglītojamiem palielinās personiskās līderības prasmes;</p> <p>- ir notikušas 30 iknedēļas sanāksmes, kurās regulāri tiek pārrunāta saskaņota izglītības programmas īstenošana.</p> <p>- 2023./2024.māc.g. 1.semestrī tika īstenots projekts “Jaunie laiki I” un 2.semestrī “Jaunie laiki II”. Projekts sniedz iespēju diferencēt atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm, kā arī 80% izglītojamie prot plānot savu darbu un īstenot plānoto.</p>
	2.1. kvalitatīvi – tiek apgūta Montesori metode un tās integrēta ieviešana, uzsākot pāreju uz specializāciju alternatīvajā izglītībā	<b>Sasniegts</b>
	2.2. kvantitatīvi – 1.klasē izglītības procesā ne mazāk kā 30% no visa satura tiek īstenota integrēti ikdienas darbā, izmantojot Montesori metodi.	<b>Sasniegts</b>
	<p>2.3. kvantitatīvi – pedagogi apgūst Montesori metodes būtību, pamatprincipus profesionālās kompetences pilnveidē un mācību gada laikā vienu reizi izmanto to savā darbā, integrējot kādas tēmas apgūvē (datu ieguve – pedagogu darba plānošanā izmantotie materiāli, pieredzes sarunas iknedēļas pedagogu tikšanās reizēs, ne mazāk kā 80% pedagogi).</p> <p>3.1. kvalitatīvi - ir atjaunota izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības atbilstoši spēkā esošajām prasībām un ņemot vērā plānoto izglītības iestādes stratēģisko specializāciju alternatīvajā izglītībā Cēsu novadā.</p> <p>3.2. kvantitatīvi - visas mērķgrupas ir iesaistījušās misijas, vīzijas un vērtību definēšanā, tostarp precizējot visu iesaistīto pušu tiesības un pienākumus izglītības iestādē (datu ieguves metodes – saruna ar katru mērķgrupu, sasniedzamais rezultāts – katrā sarunā ar mērķgrupu ir piedalījušies vismaz 70% dalībnieki, fokusgrupu diskusija gala rezultāta definēšanai, kurā ir piedalījies vismaz viens pārstāvis no katras sarunas).</p>	<p><b>Daļēji sasniegts</b> (2023./2024.māc.g. vienu reizi mēnesī pedagogi apguva ar Montesori metodi saistītos jautājumus iknedēļas sanāksmē, bet nepieciešams turpināt darbu ar apgūta ieviešanu praksē 2024./2025.māc.g.)</p> <p><b>Sasniegts</b></p> <p><b>Sasniegts</b></p>

**1.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā:**

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Nr. 1: Sekmēt palielinātu alternatīvās izglītības pieeju un metožu ieviešanu, izmantojot aktuālās izglītības attīstības prioritātes, tostarp izglītības procesā tiek ieviestas alternatīvās mācību darba organizācijas formas, metodes/izglītības satura elementi</p>	<p>a) kvalitatīvi – izglītības procesā pirmsskolā un pamatskolā tiek ieviestas alternatīvās izglītības metodes (Montesori un Valdorfpedagoģijas metodes)</p> <p>b) kvantitatīvi:                      – 100% pedagogi mācību gada laikā vienu reizi ir vadījuši mācību stundu, izmantojot alternatīvās izglītības metožu sniegtās iespējas un mācību gada noslēgumā ir iegūti kopīgi secinājumi par efektīviem risinājumiem, ko sniedz Montesori un Valdorfpedagoģijas metodes, apkopojums norāda uz iespējām piedāvāt savu pieredzi Cēsu novada pedagogiem 2025./2026.māc.g. skolas rīkotajā seminārā;                      – pedagogi sadarbojas izglītības programmas plānošanā un ieviešanā, tostarp alternatīvās izglītības metožu ieviešanā, izmantojot iknedēļas tikšanās (30 iknedēļas tikšanās, datu ieguve - pedagogu gada noslēguma sarunās ar iestādes vadību ne mazāk kā 90% apliecina sadarbību);                      – izvērtētas iespējas attālināto mācību iedzīvināšanai vienu reizi semestrī, sākot ar 2025./2026.māc.g.</p>	
<p>Nr.2 Īstenot pārmaiņu vadību pirmsskolas izglītības pakāpē un pamatizglītības pakāpē, ieviešot kompetenču pieeju izglītībā, nodrošinot individualizētu atbalstu izglītojamajiem un pieejas “skola kā mācīšanās organizācija” iedzīvināšanu pārvaldībā.</p>	<p>a) kvalitatīvi - noslēgta pāreja uz kompetenču pieejas ieviešanu izglītības iestādē, ieviešot pilnveidotu mācību sasniegumu vērtēšanas pieeju, tiek ieviesta individualizēta atbalsta nodrošināšana izglītojamiem atbilstoši pārmaiņu procesa “Līderis manī” pieejai</p> <p>b) kvantitatīvi:                      – katru semestri izvērtēts viens pārbaudes darbs katram pedagogam un tā atbilstība kompetenču pieejas pilnveidotajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un ne mazāk kā 80% pedagogu ieraksti summatīvajos pārbaudes darbos atbilst vērtēšanas kārtībā noteiktajām prasībām;                      – mācību stundu vērošanā 2024./2025.māc.g. tiek izvērtēti šādi aspekti - mācību stundas sasniedzamais rezultāts (SR - 100%), mācību stundā ir 3 stundas daļas (SR - 90%), uzdevumi ir jēgpilni un palīdz sasniegt mācību stundas rezultātus (SR - 90%), izglītības process tiek diferencēts un/vai individualizēts (SR – 70%), izglītojamo savstarpēji sniegta atgriezeniskā saite izglītības procesā (SR - 30%), tehnoloģiju jēgpilna izmantošana (SR - 15%), izglītības procesā tiek ieviestas alternatīvās izglītības metodes un</p>	

	<p>ar tām saistītie risinājumi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pirmsskolā – par 5% pieaug diferencētu uzdevumu īpatsvars izglītības procesā, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, 100% pedagogi veikuši savstarpējo nodarbību vērošanu;</li> <li>– ar 2.semestri pilnveidots izglītojamo portfolio, izveidojot tajā 5 sadaļas atbilstoši “Līderis manī” pieejai, kā arī ieviesta personiskās līderības lomu praktizēšana vienu mēnesi sākotnējās pieredzes gūšanai;</li> <li>– ir ieviesta trīs galveno rādītāju izvērtēšana reizi mēnesī, iegūstot sākotnējos kvantitatīvos datus iestādē (izglītojamo vidējie statistiskie mācību summatīvie sasniegumi mēnesī un gadā, izglītojamo uzvedības izvērtējums – atbalsta aktivitātes un pārkāpumi, izglītojamo personisko mērķu definēšana un sasniegšana)</li> <li>– izglītības iestāde piedalās ar savu darbnīcu “Līderis manī” konferencē 2025.gada 12.martā par individualizēta atbalsta nodrošināšanu izglītojamiem, piedāvājot savu pieredzi pirmsskolā un skolā.</li> </ul>	
--	--	--

## 2. Kritēriju izvērtējums

### 2.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
<p>Izglītības iestādē ir efektīva iekšējā sistēma datu un informācijas ieguvei mācīšanas un mācīšanās darba izvērtēšanai, kas dod pamatu apgalvot, ka izglītības process ir mūsdienīgs un atbilst efektīvas mācību stundas vērošanas rezultātiem.</p>	<p><u>Skolā</u> - 2024./2025.māc.g. noteikt par prioritāti mācību stundu vērošanā šādus rādītājus: a) pamatrādītāji – mācību stundas sasniedzamais rezultāts, mācību stundā ir 3 stundas daļas, b) efektīvas mācību stundas rādītāji – uzdevumi ir jēgpilni un palīdz sasniegt mācību stundas rezultātus, izglītības process tiek diferencēts un/vai individualizēts, izglītojamo savstarpēji sniegta atgriezeniskā saite izglītības procesā, tehnoloģiju jēgpilna izmantošana, c) izglītības iestādes prioritāšu kontekstā – izglītības procesā tiek ieviestas alternatīvās izglītības metodes un ar tām saistītie risinājumi (piemēram, izglītojamo pašvērtēšana mācību stundas noslēgumā). <u>Pirmsskolā</u> – Nepieciešams turpināt darbu ar diferencētu izglītības materiālu izmantošanu rotaļnodarbībās, turpināt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu.</p>
<p>Izglītības iestāde ir apsteidzoši uzsākusi ieviest pilnveidotā mācību satura vērtēšanas pamatprincipus, sākot ar 2023./2024.māc.g., aprobējot dažādus ar to saistītos elementus vērtēšanā (piemēram, SOLO taksonomija u.tml.)</p>	<p>Nepieciešams domāt par attālināto mācību prasmju saglabāšanu reizi semestrī.</p>
	<p>Nepieciešams veikt turpmāku pārbaudes darbu satura monitoringu 2024./2025.māc.g. pilnveidotā mācību satura vērtēšanas ieviešanai, pēc nepieciešamības veikt grozījumus izglītības iestādes vērtēšanas kārtībā.</p>

<b>N.p.k.</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
1.1.1.	<i>Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei</i>	Izglītības iestādē ir noteikti ikgadējie dati/rādītāji, kuriem iestāde seko mācību stundu vērošanā, kā arī tiek noteikti vienam gadam nepieciešamie rādītāji. 2023./2024.m.g. vērotas kopumā 38 stundas, vērotas 83% pedagogu mācību stundas.	
1.1.2.	<i>Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte</i>	No vērotajām mācību stundām: 100% mācību stundās ir sasniedzamais rezultāts, 78% - vērojamas 3 stundas daļas, 32% stundās skolēni sadarbībā ar pedagogu iesaistās mācību stundu plānošanā, 55% vērojama savstarpējā sadarbība, izmantojot pāru un grupu darba sniegtās iespējas, 31% no vērotajām mācību stundām ir dinamiskās pauzes, AS: pedagogs izglītojamiem sniedz visas stundās jeb 100%, 68% izglītojamie pedagogam, 15% izglītojamie sniedz viens otram.	2024./2025.māc.g. noteikt par prioritāti mācību stundu vērošanā šādus rādītājus: a) pamatrādītāji – mācību stundas sasniedzamais rezultāts, mācību stundā ir 3 stundas daļas, b) efektīvas mācību stundas rādītāji – uzdevumi ir jāpildina un palīdz sasniegt mācību stundas rezultātus, izglītības process tiek diferencēts un/vai individualizēts, izglītojamo savstarpēji sniegta atgriezeniskā saite izglītības procesā, tehnoloģiju jāpildina izmantošana, c) izglītības iestādes prioritāšu kontekstā – izglītības procesā tiek ieviestas alternatīvās izglītības metodes un ar tām saistītie risinājumi (piemēram, izglītojamo pašvērtēšana mācību stundas noslēgumā).
1.1.3.	<i>Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija</i>	100% mācību stundās tiek īstenota mācību satura diferenciacija atbilstoši izglītojamo vecumposmam, 68% vērotajās mācību stundās ir konstatējama mācību darba diferenciacija un individualizācija izglītības procesā, pielāgojot izglītības procesu, izglītības procesa diferenciacija atbilstoši izglītojamo interesēm tiek īstenota semestra projektos.	
1.1.4.	<i>Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās</i>		Nepieciešams domāt par attālināto mācību prasmju saglabāšanu reizi semestrī.
1.1.5.	<i>Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</i>	2023./2024.mācību gadā tika aktualizēta vērtēšanas kārtība, lai pakāpeniski varētu īstenot Valsts pamatzglītības standartā noteiktās prasības vērtēšanā, sākot ar 2024./2025.māc.g.	Nepieciešams veikt turpmāku pārbaudes darbu satura monitoringu 2024./2025.māc.g. pilnveidotā mācību satura vērtēšanas ieviešanai, pēc nepieciešamības veikt grozījumus izglītības iestādes vērtēšanas kārtībā.
1.1.6.	<i>Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem</i>	Iknedēļas sanāksmes pedagogi plāno kopīgu izglītības programmas īstenošanu sadarbībā ar atbalsta personālu, lai individualizētu izglītības procesu 24 izglītojamiem.	
1.1.7.	<i>Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu<sup>1</sup></i>	<i>Izglītības iestāde neīsteno tālmācības izglītības programmu</i>	
1.1.8.	<i>Izglītības iestādes darbība, nodrošinot</i>	Izglītības iestādē ir 2 izglītojamie, kuriem tiek	

<sup>1</sup> Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota izglītības programmas apguve tālmācības formā)

	<i>izglītības ieguvi ģimenē<sup>2</sup></i>	nodrošināta izglītības ieguve ģimenē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	
1.1.9.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā (ja attiecināms)</i>	90% pedagogu īsteno izglītības saturu atbilstoši plānotajam un sasniedz plānotos izglītības programmas apguves rezultātus, ko apliecina dati e-klasē, pirmsskolas pedagogu darba pašvērtēšana un individuālās sarunas ar pedagogiem. 2023./2024.māc.g. vērotas 19 rotaļnodarbības pie 10 pedagogiem, pedagogi savstarpēji vērojuši 5 rotaļnodarbības. Vērošanas rezultāti norāda, ka izglītības process atbilst Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām pirmsskolā kompetenču pieejas ieviešanai. 75% no vērotajām nodarbībām tiek piedāvāti atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumi, katram bērnam ir izveidota personiskās izaugsmes portfolio mape un tiek vadītas individuālās sarunas ar vecākiem reizi semestrī. 70% pirmsskolas pedagogi jēgpilni pielieto digitālās tehnoloģijas, 30% pielieto reti, jo strādā ar 1,5 -3gadīgajiem audzēkņiem.	Nepieciešams turpināt darbu ar diferencētu izglītības materiālu izmantošanu rotaļnodarbībās, turpināt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu.

### **2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam**

Izglītības iestādes piedāvātais mācīšanas un mācīšanās process atbilst valsts normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām, tas ir uzskatāms par mūsdienīgu, vērotās nodarbības un mācību stundas atbilst efektīvas mācīšanās principiem. Turpmākajā darbā nepieciešams fokusēties uz trīs galvenajiem jautājumiem: a) alternatīvās izglītības metožu iekļaušana ikdienas mācībās, b) mācību darba diferencēšana skolā un pirmsskolā, c) pilnveidotās mācību sasniegumu vērtēšanas pieejas sekmīga ieviešana 2024./2025.mācību gadā.

### *2.2. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības*

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
No visiem respondentiem (pedagogi, vecāki, 5.-6.klašu izglītojamie) 1.semestrī 92,23% un 2.semestrī 91,03% uzskata, ka izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, fiziski un emocionāli droša vide. Anketēšanā piedalījās 1.semestrī 42% un 2.semestrī 46% respondenti.	Iekļaut izglītojamo personiskās līderības portfolio sadaļu par personisko uzvedību, lai palielinātu ikviena izglītojamā līdzatbildību par kopējo drošību un katra personīgo atbildību par rīcību ikdienā. Padziļinātu uzmanību šim jautājumam pievērst 5.-7.klasēs.  (Pamatojums - analizējot izglītojamo anketēšanas rezultātus (80% izglītojamie uzskata, ka izglītības iestādē ir droši), var konstatēt, ka 5.-6.klašu izglītojamiem ne vienmēr ir izprotamas cēloņsakarības starp viņu pašu uzvedību un drošību, t.i., izglītojamie paši norāda, ka vienaudži mēdz dažkārt uzvesties nekorekti un tas notiek jokoļojoties un vienlaikus norāda, ka šī iemesla dēļ paši dažkārt jūtas daļēji droši.)

<sup>2</sup> Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības ieguve ģimenē

Izglītības iestāde īsteno vienotu pieeju sociāli emocionālās mācīšanās kompetences attīstīšanai izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, īstenojot pārmaiņu procesu izglītībā “Līderis manī”, un tam ir ilgtermiņa ietekme uz pozitīva mikroklimata un drošības jautājumiem, ko atklāj anketēšanas rezultāti.	Izveidot izglītības iestādes kopējo sistēmu izglītojamo uzvedības uzskaitēi, akcentējot katra izglītojamā ieguldījumu kopējā drošībā un drošības pārkāpumus.
Iestādē ir efektīva sistēma, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskas un emocionālas drošības apdraudējumu gadījumos.	

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	<i>Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību;</i>	Izglītības iestāde veic datu un informācijas iegūvi par izglītojamo drošību un psiholoģisko labklājību divas reizes gadā, anketēšanā piedalās vairāk kā 40% iespējamo respondentu.	Nepieciešams palielināt izglītojamo vecāku iesaisti anketēšanā par izglītojamo drošību.
3.2.2.	<i>Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana;</i>	Izglītojamie vairāk kā 90% gadījumu ievēro iekšējos drošības un kārtības noteikumus.	Nepieciešams iekļaut izglītojamo personiskās līderības portfolio sadaļu par personisko uzvedību, lai palielinātu ikviena izglītojamā līdzatbildību par kopējo drošību un katra personīgo atbildību par rīcību ikdienā. Padziļinātu uzmanību šim jautājumam pievērst 5.-7.klasēs.
3.2.3.	<i>Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identifikācija un novēršana;</i>	Izglītības iestāde īsteno vienotu pieeju sociāli emocionālās mācīšanās kompetences attīstīšanai izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, īstenojot pārmaiņu procesu izglītībā “Līderis manī”, un tam ir ilgtermiņa ietekme uz pozitīva mikroklimata un drošības jautājumiem, ko atklāj anketēšanas rezultāti. Iestādē ir efektīva sistēma, kā sekot līdzi un kā rīkoties fiziskas un emocionālas drošības apdraudējumu gadījumos.	Nepieciešams izveidot izglītības iestādes kopējo sistēmu izglītojamo uzvedības uzskaitēi, akcentējot katra izglītojamā ieguldījumu kopējā drošībā un drošības pārkāpumus.
3.2.4.	<i>Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana;</i>		
3.2.5.	<i>Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.</i>		

### **2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam**

Izglītības iestādes iegūtie dati un informācija apliecina, ka iestādes mikroklimats, fiziskā un emocionālā drošība pārsniedz 90%, un to apliecina visas trīs galvenās mērķgrupas – pedagogi, izglītojamie un vecāki. Turpmāk nepieciešams fokusēties uz trīs lietām: a) vecāku iesaistes palielināšanu izvērtējot iestādes iekšējo mikroklimatu, b) izveidot iestādes iekšējo sistēmu izglītojamo uzskaitēi, akcentējot katra izglītojamā ieguldījumu kopējā drošībā, c) pilnveidot izglītojamo personiskās līderības portfolio, precizējot tā saturu un izveidojot sasaisti ar skolas apkopotajiem datiem par elementu “Drošība un psiholoģiskā labklājība”.

### *2.3. Kritērija “Vadības profesionālās darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.*

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
----------------------	--



Izglītības iestādes akreditācija un vadītāja profesionālās darbības novērtēšana 2024.gada maijā apstiprināja, ka Drabešu Jaunā pamatskola strādā inovatīvi un tās vadības process ir efektīvs. 9 no 12 kritērijiem/elementiem tika novērtēti ar kvalitātes līmeni “Ļoti labi”.	Nepieciešams ieviest akreditācijā noteiktos uzdevumus, kuri saistās ar infrastruktūras sakārtošanu.
Vadības darba ciklogramma atklāj iekšējo vadības procesu sistēmu, kurā regulāri tiek atjaunoti iekšējie normatīvie dokumenti, iestādē ir sava sistēma lēmumu pieņemšanā (iknedēļas sanāksmes pedagogiem), individualizēta komunikācija ar katru no ģimenēm par izglītojamo mācību sasniegumiem un personības izaugsmi, kā arī efektīvi tiek ieviestas valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes. Izveidotā datu ieguves sistēma norāda uz efektīvu izglītības procesu, kurš sasniedz plānoto un pakāpeniskie ievieš plānoto.	

<b>N.p.k.</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Stiprās pusēs</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
11.1.	<i>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus</i>	Izglītības iestādē regulāri un katru gadu tiek aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti, to veic izglītības iestādes vadība, ievērojot pašvērtēšanā iegūstos rezultātus. 2023./2024.māc.g. tika atjaunoti iekšējās kārtības un drošības noteikumi un vērtēšanas kārtība.	Nepieciešams precizēt vērtēšanas kārtību arī 2024./2025.māc.g., konstatējot iespējamās neprecizitātes ikdienas darbā, ieviešot un pilnveidojot vērtēšanas kārtību.
11.2.	<i>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību</i>	Iestādes vadītāja izmanto savā darbā S.Koveja līderības stratēģiju un taktiku sistēmu, kas ir pamats arī visas iestādes organizācijas kultūrai un sociāli emocionālās mācīšanās sistēmai. Tādējādi lēmumu pieņemšanā tiek iegūta kopēja izpratne par principiem, pēc kuriem iestāde darbojas.	
11.3.	<i>Izglītības iestādes vadītāja komunikācija</i>	Komunikācijā tiek izmantotas visas definētās pieejas: a) iekšējā komunikācijā tiek izmantota izglītojamo personiskās līderības portfolio sarunas reizi semestrī tiekoties trīspusējās sarunās – izglītojamais, pedagogs un vecāki – lai individualizēti iegūtu saskaņotu redzējumu par katra bērna stiprajām pusēm un turpmākās attīstības vajadzībām, b) ārējā komunikācijā iestāde Latvijā dalās ar savu pieredzi, ieviešot pārmaiņu procesu izglītībā “Līderis manī”, c) krīzes situācijās ir izstrādāti algoritmi biežāko problēmjuautājumu risināšanai.	
11.4.	<i>Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē</i>	2024./2025.mācību gadā vadītāja vēroja 11 mācību stundas/nodarbības pie pedagogiem sniedzot atgriezenisko saiti par pedagogu darbu un veidojot vidi “skola kā mācīšanās organizācijā” pieejas ieviešanai iestādē.	
11.5.	<i>Izglītības iestādes vadītāja ētiskums</i>	Vadītājai ir izveidota tās personiskā līderības sistēma, kas ir saskaņā ar iestādes sistēmu, jo tās pamats ir S.Koveja pieeja par personiskās misijas izveidošanu un noteiktu principu iedzīvināšanu ikdienā.	

11.6.	<i>Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem</i>	Vadītāja iesaistās valsts līmeņa izglītības attīstības politikas veidošanā, piedaloties nevalstiskās organizācijas / biedrības Mūžizglītības un kultūras institūts “Vitae” darbā, esot tās padomes locekle. Biedrība īsteno pārmaiņu procesu un sniedz savus priekšlikumus par izglītības politikas jautājumiem gan Valsts izglītības satura centram, Izglītības kvalitātes valsts dienestam un Izglītības un zinātnes ministrijai.	
11.7.	<i>Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos</i>	Vadītāja ir lektore Latvijā, kas ilgstoši sagatavo un pilnveido akreditācijas ekspertu profesionālās zināšanas par mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, vada kursus visā Latvijā par didaktikas un metodikas aktuālajiem jautājumiem. 2023./2024.māc.g. vadītāja bija viena no lektorēm par vadības metodes “Četras izpildes disciplīnas” ieviešanu pārmaiņu procesa “Līderis mani” izglītības iestādēs.	

### **2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam**

Izglītības iestādes vadītāja veic savu darbu un pilnveido regulāri savu profesionālo kompetenci vadības, audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā sistēma individualizētai komunikācijai ar katru no ģimenēm, izmantojot trīspusējās izglītojamo personiskās līderības portfolio sarunas. Iestādē ir definētas prasības izglītības attīstības pamatnostādņēs noteikto prioritāšu ieviešanai, kas ir izveidots kā atsevišķs pielikums 2024.gadā apstiprinātajam “Drabešu Jaunās pamatskolas” attīstības plānam. Iestādes akreditācijā 2024.gada aprīlī/maijā 9 no 12 elementiem / kritērijiem tika novērtēti ar kvalitātes līmeni “ļoti labi”, apstiprinot, ka faktiski iestāde ir ieviesusi visus būtiskos izglītības nozares jauninājumus tās darbā, un turpmāk ir nepieciešams tos nostiprināt un pilnveidot. Turpmāk nepieciešams ieviest akreditācijā noteiktos uzdevumus ar izpildes termiņu 2026.gada 1.septembris.

### **3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā**

- 3.1. Izglītības iestāde īsteno semestra projektus izglītojamiem ar mērķi attīstīt izglītojamiem patstāvīgās/pasvadītas mācīšanās prasmes un nodrošināt mācību darba diferenciaciju atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. 2023./2024.mācību gadā tika īstenoti divi semestra projekti “Jaunie laiki I” un “Jaunie laiki II”.

### **4. Informācija par institūcijām t.sk. augstskolām, organizācijām, biedrībām, u.c., ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 4.1. 2021.gada 16.novembrī ir noslēgts sadarbības līgums Nr.1.-8/164 ar biedrību Mūžizglītības un kultūras institūts “Vitae” par pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis mani” īstenošanu 2022. – 2024.gadā (ieskaitot 2024./2025.māc.g.). Tā saturs ir integrēts izglītības programmas apgūvē (sociāli emocionālā mācīšanās, tikumu un ieradumu kopums, kurš apgūstams izglītojamiem) un ir pamats izglītības iestādes audzināšanas pamatprincipu noteikšanā (septiņas personiskās līderības stratēģijas un 20 taktikas sevis un savas dzīves sekmīgai vadīšanai).

### **5. Informācija, kura atklāj 2023./2024. mācību gadā, audzināšanas darba prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personības attīstību) un sasniegtos rezultātus:**

#### **5.1. 2023./2024.mācību gadā:**

- izglītojamais ciena Latvijas kultūras un dabas mantojumu, veido un kopj Latvijas kultūrvidi, praktizē latviskos tikumus ikdienā. Plānots aktualizēt latviskos tikumus turpinot apgūt personības pilnveides procesu.

## 5.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

- 2023./2024.mācību gadā izglītības iestādes darba plānā tika iekļauta padziļināta mācīšanās par latvisko dzīvesziņu, lai palielinātu visu izglītojamo izpratni par šiem jautājumiem. Tika praktizētas tādas tradīcijas kā visu četru gadalaiku saulgriežu svētki, Meteņi, Mārtiņi, Ūsiņi. Lai aktualizētu Latvijas kultūrvides tematiku, tika veidota sadarbība ar Āraišu arheoloģisko parku. Gada noslēgumā varēja secināt, ka izglītojamie mūsdienīgā veidā praktizējot latviskos svētkus labprāt tajos iesaistās un izprot to būtību. Vienlaikus visi pasākumi deva iespēja pilnveidot arī izglītojamo personības izaugsmi vienotā sistēmā, aktualizējot gan caurviju prasmes (primāri - sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, pašvadīta mācīšanās, uzņēmējspēja), gan sociāli emocionālās mācīšanās prasmes.

## 6. Citi sasniegumi

### 6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 2023./2024.mācību gadā noslēdzās izglītības iestādes akreditācija un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana. Tajā iegūtie rezultāti norāda uz kvalitatīvu izglītības procesu Drabešu Jaunajā pamatskolā.
- Izglītības iestāde turpināja līdzdarboties aktivitātēs "Sporto visa klase" ietvaros.
- 2024.gada februārī Drabešu Jaunā pamatskola uzņēma vizītē FranklinCovey Education reģionālo direktoru Justin Permenter, un tas bija nākamais solis, lai līdz 2026.gada beigām iestāde kļūtu par "Līderis manī" bākas skolu ar starptautisku atzinību.

### 6.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem valsts pārbaudes darbos:

Izglītības iestādē nav bijuši valsts pārbaudes darbi pēdējo trīs mācību gadu laikā.

### 6.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

2023./2024.m.g mācību sasniedzamo rezultātu analīze 1.-3.klasē visos mācību priekšmetos 77% no visa apgūtā satura. 2022./2023.m.g. kopumā apgūts 74 %, ir vērojama izaugsme. Latviešu valodā no 66% uz 71%, matemātikā 67% uz 72%, sportā un veselībā no 69% uz 80%, sociālās zina. 72% uz 75%. Kritums dabaszinībās no 85% uz 80%.

4.-6.klases skolēni mācību gadu noslēdz ar vērtējumiem- optimālu 34,29%, pietiekamu- 65,71%, kas ir par 8,5% pieaudzis skolēnu skaits ar optimālu vērtējumu. Skolēnu vidējais vērtējums visos mācību priekšmetos 2023./2024.m.g. – 7,00, kas ir par 0,48 augstāk nekā iepriekšējā mācību gadā.

Izaugsme matemātikā par 0,09, latviešu valodā par 0,49, dabaszinībās par 0,08, angļu val. par 0,8.

6.klases skolniece ieguva 3. vietu matemātikas olimpiādē Cēsu novadā.

Secinājumi- pedagogi ir pilnveidojuši jaunā satura apguvi, izanalizējuši un ikdienā uzdevumus pielāgo skolēniem. Pedagogi dažādo mācību metodes un paņēmienus, nodrošina konsultācijas. Skolēniem ar atbalsta pasākumiem tiek sniegts individuāls atbalsts, nepieciešamības gadījumā lietotas atgādnēs. Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas, pedagogi mācību stundās izvirza skaidri saprotamu stundas sasniedzamo rezultātu, izmanto formatīvo vērtēšanu kā atgriezenisko saiti, lai konstatētu apgūto un izvirzītu mērķus tālākajam mācību satura apguves procesam. Pedagogi plāno kopīgi satura apguvi visām klasēm, plāno starpdisciplinārās stundas, vēro savstarpēji mācību stundas, iknedēļas sanāsmēs strādā pie metodiskajiem jautājumiem, lai pilnveidotu mācību satura apguvi. Pedagogi piedāvā papildus nodarbības

talantīgiem skolēniem, lai sagatavotos konkursiem, mācību olimpiādēm. 2023./2024.m.g. 1. semestrī bija iespēja ESF projekta 8.3.2.2 ietvaros nodrošināt skolotāja palīgu STEM mācību priekšmetos.

**7. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024.māc.g.**

N.p.k.	Uzdevums	Paveiktais	Izpilde %	2024./2025. mācību gadā veicamais
Nr.1	Nodrošināt IAP noteikto mērķu un uzdevumu ieviešanu izglītības iestādes darbā	Visas prioritātes tiek ieviestas, un atbilstoši plānotajam process noslēgsies līdz 2024./2025.mācību gada beigām, kas ir divus gadus pirms IAP ieviešanas noslēguma (2027.gads)	90%	Noslēgt pāreju uz pilnveidotās mācību satura vērtēšanas pieejas pilnveidi.
Nr.2	Izglītības iestādes darba nodrošināšana ieviešot pilnu pamatzglītības programmas realizāciju.	Uzdevums ieviests. Iestādei ir pieejami nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi pilnas pamatzglītības programmas īstenošanai. To apliecināja arī iestādes akreditācija 2024.gadā.	100%	
Nr.3	Izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijās uzdoto uzdevumu ieviešana izglītības iestādes darbā	Uzdevums ieviests līdz 2022./2023.māc.g. noslēgumam. 2024.gada aprīlī/maijā noslēdzās izglītības iestādes akreditācija, kurā ir noteikti divi jauni uzdevumi attiecībā uz izglītības iestādes infrastruktūru.	100%	

**8. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi ( ja attiecināms)**

N.p.k.	Norādītais uzdevums	Paveiktais	Izpilde %	2024./2025. mācību gadā veicamais
Nr.1	Sadarbībā ar dibinātāju plānot papildus klašu telpu pieejamību 7.-9.klasēm, lai varētu kvalitatīvi īstenot pilna apjoma pamatzglītības programmu, kā arī nodrošināt kvalitatīvu mācību priekšmeta "Sports un veselība" infrastruktūru (sporta zāle un stadions). <i>Izpildes termiņš – līdz 2026.gada 1.septembrim. Izpildes gaitu secīgi atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i>	Uzdevums saņemts 2024.gada maijā pēc iestādes akreditācijas.	0%	Sadarbībā ar Cēsu novada domi, Amatas apvienības pārvaldi un Izglītības pārvaldi uzsākt uzdevuma ieviešanu.

Nr.2	Sadarbībā ar dibinātāju rast konceptuālu risinājumu dienesta viesnīcas telpu un juridiskā statusa sakārtošanai, t.i., izvērtēt dienesta viesnīcā pieejamo telpu nepieciešamību izglītības iestādes izglītojošās funkcijas veikšanai, piemēram, 7.-9.klasēm, kā arī izvērtēt un pieņemt lēmumu par citu dienesta viesnīcas telpu izmantošanu – nodalīt dienesta viesnīcu no izglītības iestādes un nodot to dibinātājam turpmākai apsaimniekošanai vai arī veidot to kā daļu no izglītības iestādes sniegtā pakalpojuma, paredzot finansējumu dienesta viesnīcas remontam un tās piedāvājuma izstrādāšanai izglītojamajiem. <i>Izpildes termiņš – līdz 2026.gada 1.septembrim. Izpildes gaitu secīgi atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i>	Uzdevums saņemts 2024.gada maijā pēc iestādes akreditācijas.	0%	Sadarbībā ar Cēsu novada domi, Amatas apvienības pārvaldi un Izglītības pārvaldi uzsākt uzdevuma ieviešanu.
------	--	--	----	---

## 9. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025. mācību gadam

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.māc.g., ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g. 2022./2023.māc.g., (nosakāmi ne mazāk kā trīs kvalitātes rādītāji)

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā	Par 10% pieaug 4.-7.klašu izglītojamo vidējie statistiskie summatīvie mācību sasniegumi gadā, salīdzinot ar 2023./2024.māc.g., izmantojot skolas ikmēneša iekšējo uzskaites sistēmu.
2.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	
3.	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	
4.	<b>Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.</b>	
5.	<b>Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.</b>	
6.	<b>optimālā kursa līmenī</b>	
7.	<b>padziļinātā kursa līmenī</b>	
8.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	

9.	Izglītības iestādes vidējās vispārējās izglītības absolventu centralizēto eksāmenu indekss 2024./2025.māc.g.	
10.	<b>Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2024./2025.māc.g.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Par 5% pieaug 5.-7.klašu izglītojamo anketēšanas rezultāti 2024./2025. mācību gada noslēgumā “Drošības un psiholoģiskās labklājības” jautājumos, salīdzinājumā ar 2023./2024.māc.g. (bāzes rādītājs - 80%);</li> <li>- Izglītojamie plāno savu nodarbības, dienas, nedēļas vai mēneša sasniedzamo rezultātu un 50% prot to sasniegt;</li> <li>- Visi izglītojamie izprot, kas ir personiskās līderības loma, praktizē to un kopā ar pedagogu prot izvērtēt savu ieguldījumu labbūtības jautājumos kopējā darbā nodarbībā, grupā, klasē vai skolā.</li> </ul>
11.	<b>Izglītojamo skaits % no kopējo izglītojamo skaita, kuri piedalās konkursos, skatēs, sacensībās</b>	
12.	<b>Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.</b>	
12.1.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas vietējās izglītības iestādes īstenotajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	
12.2.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas novada sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	
12.3.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas valsts un starptautiskajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	

## **10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**

- 10.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 10.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 10.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)\*

(Kristīne Paisuma)

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU