

**Amatas novada
Drabešu Jaunā pamatskola**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Reģ.Nr. 4412903194
Adrese: Parka iela 1, Līvi,
Drabešu pagasts,
Amatas novads, LV – 4104
Tālr. 24116848 ; 26564221
e-pasta adrese : info@drabesujaunapamatskola.lv
Direktore : Kristīne Paisuma

IZSKATĪTS:

Drabešu Jaunās pamatskolas
12.03.2018. Pedagoģiskās padomes sēdē
Atjaunots 24.09.2020.
Pedagoģiskās padomes sēdē

**Amatas novads
Drabešu pagasts
2018**

SATURS

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
Izglītojamo skaits īstenotajās izglītības programmās.....	3
Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība.....	4
Pedagogu nodrošinājums.....	4
Atbalsta personāla nodrošinājums.....	4
Izglītības iestādes pamatmērķi, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu.....	6
Mācību un metodiskā darba prioritātes 2019./2020.mācību gadā.....	6
Izglītības iestādes pamatmērķi.....	7
Informācija par sadarbību ar institūcijām programmas realizācijā.....	8
Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem, kuras ir spēkā 2019./2020.mācību gadā...	9
Pēdējā programmas akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošanas rezultāti.....	9
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	15
2. Mācīšana un mācīšanās.....	18
2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	18
2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	21
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	22
3. Izglītojamo sasniegumi.....	23
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	23
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	24
4. Atbalsts izglītojamiem.....	25
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	25
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	30
4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	33
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	36
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	38
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	39
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	39
5. Izglītības iestādes vide.....	41
5.1. Mikroklimats.....	41
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	42
6. Izglītības iestādes resursi.....	45
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	45
6.2. Personālrresursi.....	48
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	50
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	50
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	56
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	59
8. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	61
Pielikums Nr.1.....	70

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Drabešu Jaunā pamatskola (turpmāk tekstā Skola) ir Amatas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde.

Skolas juridiskā adrese ir Parka iela 1, Līvi, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV – 4104.

Faktiski izglītības programmas realizētas divās adresēs: Parka iela 1, Līvi, Drabešu pagasts, Amatas novads un “Drabešu skola”, Drabeši, Drabešu pagasts, Amatas novads.

Skolas direktore: Kristīne Paisuma

e-pasta adrese: info@drabesujaunapamatskola.lv

tīmekļvietne: <http://www.drabesujaunapamatskola.lv/>

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 4412903194, izdota 3.08.2017., Rīgā.

Izglītojamo skaits īstenotajās izglītības programmās

Izglītības iestādē tiek realizētas trīs licencētas izglītības programmas (*skatīt tabulā Nr.1*).

Tabula Nr.1

Nr. p.k.	Programmas kods	Programmas nosaukums	Licences numurs	Izglītojamo skaits			
				2017./2018. sāk./beig.	2018./2019. sāk./beig..	2019./2020. sāk./beig.	2020./2021. sāk.
1.	01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-9357	91/89	87/91	71/90	87
2.	21011111	Pamatizglītības programma	V-9358	73/73	36/31	49/49	68
3.	21015611	Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-9359	1	1	0	0

Uz 2018./2019.mācību gada sākumu izglītojamo skaita samazinājums izskaidrojams ar izglītības iestādes vadības un Dibinātāja kopīgi pieņemto lēmumu slēgt 7.,8., un 9.klases dēļ mazā izglītojamo skaita. Vienlaikus tika arī pieņemts lēmums slēgt izglītības iestādei piederošo Dienesta viesnīcu. Mainot izglītības procesa apguves kvalitāti, papildinot tradicionālu mācību un audzināšanas darbu ar alternatīvām mācību darba organizācijas formām un metodēm un uzsākot darbu pie mācību satura apguves diferenciacijas un individualizācijas, izglītības iestāde pierādīja kvalitatīvas mācīšanas un mācīšanās labās

prakses piemērus - par tiem var pārliecināties pedagogu profesionālās pilnveidesursos un izglītības iestādes pedagogu vadītajās darbnīcās, kurus apmeklē Latvijas skolu pedagogu kolektīvi.

Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

Pedagogu nodrošinājums

Izglītības iestādes pedagogu nodrošinājums (*skatīt tabulā Nr. 2*).

Tabula Nr.2

Izglītības programma	Mācību gads	Kopā pedagogi	Izglītība		
			Vidējā izglītība, no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	Ar citu augstāko izglītību
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	2017./2018.	9	2	6	1
	2018./2019.	9	3	6	0
	2019./2020.	9	3	6	0
Pamatizglītības programma	2017./2018.	22	1	21	0
	2018./2019.	14	0	14	0
	2019./2020.	14	1	13	0

Atbalsta personāla nodrošinājums

Atbalsta personāla nodrošinājums (*skatīt tabulā Nr. 3*).

Mācību gads	Dati uz 1.septembri	
	Atbalsta speciālists	Darba likmju skaits
2017./2018.	Skolotājs logopēds	0,67
	Bibliotekārs	0,9
2018./2019.	Skolotājs logopēds	0,4
	Bibliotekārs	0,75
	Sociālais pedagogs (vakance)	0,5
	Izglītības psihologs (vakance)	0,5
2019./2020.	Skolotājs logopēds	0,799 (no tiem 0,3 vakance uz 2019.gada 1.septembri)
	Bibliotekārs	0,75
	Sociālais pedagogs (vakance uz 2019.gada 1.septembri)	0,5
	Izglītības psihologs (vakance uz 2019.gada 1.septembri)	0,5

2019./2020. mācību gadā darbu izglītības iestādē iesāka sekojoši atbalsta komandas darbinieki:

- skolotājs logopēds (no 2019.gada novembra);
- sociālais pedagogs (no 2019.gada decembra);
- izglītības psihologs (no 2020.gada februāra).

Aizpildoties vakancēm, izglītības iestāde var nodrošināt pilnvērtīgu atbalsta pasākumu sniegšanu: skolotājs logopēds, sociālais pedagogs un izglītības psihologs sniedz profesionālu atbalstu gan izglītības iestādes izglītojamajiem, gan vecākiem, gan izglītības iestādes darbiniekiem, nodrošinot atbalsta sistēmas pieejamību izglītības iestādē.

Izglītības iestādes pamatmērķi, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir radīt tādu izglītības iestādes vidi, kurā mācību un audzināšanas procesa pamatā ir valstī noteikto ārējo normatīvo aktu prasībām atbilstošu mērķu un uzdevumu sasniegšana, kas tiek īstenota ievērojot Skolas misiju, vīziju un vērtības. Ikdienā izglītības iestādes personāls strādā, balstoties uz izglītības iestādes noteiktajām vērtībām.

Mācību un metodiskā darba prioritātes 2019./2020. mācību gadā

1. Diferenciācija, individualizācija ikdienas mācību procesā, kas sekmē izglītojamo izaugsmi;
2. Pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveide mācību darbā un interešu izglītībā;
3. Līderība - personības virzītājspēks, paradumu aktualizēšana ne tikai "Līderis manī" stundās, bet arī jebkurā mācību stundā un izglītības iestādes ikdienas darbā.

Mācību gada noslēgumā tika analizētas prioritātes un sasniegtie rezultāti. Iespējams secināt sekojošo:

- Mācību gada laikā metodiskajā komisijā 4 reizes notika metodiskās mācības ar diferenciāciju un individualizāciju - teorija un praktiskie uzdevumi (dažādu metožu un darba organizācijas formu apguve, mācību procesa pielāgošana izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm). Vērojot 58 mācību stundas, fiksēts, ka mācību saturs tiek pielāgots izglītojamo vecumposmam un satura apgūvē tiek ņemtas vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes. Četrdesmit divās no piecdesmit astoņām vērotajām stundām diferenciācija un individualizācija veikta atbilstoši izglītojamo gatavībai mācīties. Četrdesmit sešās no piecdesmit astoņām mācību stundām diferenciācija notiek mācību procesa organizācijas ietvaros, pielāgojot mācību stundas struktūru atbilstoši skolēnu vajadzībām. Četrdesmit deviņās no piecdesmit astoņām vērotajām

stundām īstenots savstarpējs izglītojamo sadarbības process. Secināts, ka mācību procesā pedagogi izprot diferenciaciju un individualizāciju, tās nepieciešamību, to apliecina pedagogu pašvērtējums mācību gada beigās.

- Mācību un audzināšanas darbā tika pilnveidotas izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes visa mācību gada garumā. To parāda individuālās trīspusējās Portfolio sarunas, vecāku anketu rezultāti, izglītojamo pašvērtējums (gatavojoties Portfolio sarunai) un projekta Civilizācijas laika ass “Senā Grieķija” (2019.g.novembris) un “Senā Roma” (2020.gada maijs) pedagogu un izglītojamo vērtējums.
- Līderības prasmju attīstīšana un pilnveide, balstoties uz personības izaugsmes procesa “Līderis manī” principiem, ir izglītības iestādes neatņemama sastāvdaļa mācību un audzināšanas darbā. 2019./2020. m.g. katru nedēļu izglītojamajiem bija papildus klases stunda “Līderis manī”. Pedagogi piedalījās apmācībās par procesa “Līderis manī” prioritātēm un virzību praksē; procesa ieviešanas komanda tika sagatavota, lai nākamajā mācību gadā uzsāktu procesa vadību savās audzināmajās klasēs un iegūtu prasmes savas pieredzes nodošanai citiem klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem, akcentējot līderības prasmju labvēlīgo ietekmi uz izglītojamo motivāciju, savas rīcības un darbības analizēšanu mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītības iestādes pirmskolas pedagogi ieviesa jauno mācību saturu un sekmīgi veica jauno mācību formu integrēšanu pirmsskolas mācību procesā.

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Drabešu Jaunās pamatskolas misija

Mūsu misija ir katra Skolas kopienas dalībnieka personības izaugsme, iepazīstot sevi, citus kopienas dalībniekus, latvisko dzīvesziņu un kultūrvidi, lai iegūtu drošības izjūtu/stabilitāti personīgajā dzīvē un profesionālajā darbībā.

Drabešu Jaunās pamatskolas vīzija

Drabešu Jaunā pamatskola ir kopienas Skola, kuru raksturo:

- humānisms;
- atvērtība;
- partnerība;
- efektivitāte;

- dinamiskums.

Drabešu Jaunās pamatskolas vērtības

Vērtības un to skaidrojums (*skatīt Tabulā Nr. 4*).

Tabula Nr.4

Stabilitāte	Izglītības iestādes darbību raksturo daudzveidība un radošums personības pilnveides procesā, kas sniedz iespēju ikvienam justies droši un stabili savā dzīvē.
	Katra izglītības iestādes kopienas dalībnieka izpratne par viņa pienākumiem, pašiniciatīvu un atbildīgu rīcību ir veids, kā izglītības iestāde realizē stabilu attīstību un izaugsmi.
Latviskā dzīvesziņa	Izglītības iestādes pārlicība ir, ka latviskās dzīvesziņas pamats ir ikviens cilvēks, ģimene, dzimta un kopiena, kura ciena un kopj Latvijas kultūras un dabas mantojumu, veido Latvijas kultūrvīdi un praktizē latviskos tikumus ikdienā.
	Interesešu izglītība, neformālā izglītība un cieša sadarbība ar ģimenēm un vietējo kopienu ir izglītības iestādes resurss latviskās dzīvesziņas veicināšanai.
Personības izaugsme	Personības izaugsme izglītības iestādē ir dinamisks process, kurā katrs kopienas dalībnieks apgūst atbildību un mērķtiecību, ētiskas rīcības pamatus, prasmi un spēju vadīt sevi.
	Izglītības iestādes pārlicība ir, ka personības izaugsme sākas ģimenē un turpinās izglītības iestādes vidē ar cilvēka paša vēlmi pilnveidot sevi un savu raksturu.

Informācija par sadarbību ar institūcijām programmas realizācijā

Saglabājot Kopienas skolas formātu, izglītības iestāde pilnveido sadarbības partneru loku efektīgākam mācību satura realizācijas procesam:

- “Mājturība un tehnoloģijas” satura realizācijai, noslēgti vairāki sadarbības līgumi:
 - ar Cēsu pilsētas vidusskolu par telpu un inventāra nomu apakštēmu “Metālapstrāde” apguvei;
 - ar Tradicionālās kultūras iniciatīvas centru “KasTe” par telpu, darba galdu nomu un sadarbību ar Amatu mājas Amatniecības meistarū (mācību priekšmeta Mājturības un tehnoloģiju pedagogu) apakštēmas “Kokapstrādes un amatniecības darbi zēniem” apguvei;

- Sadarbība ar Āraišu Arheoloģisko parku starpdisciplināru un multidisciplināru nodarbību realizācijā, kopīgi izstrādājot un aprobējot nodarbības muzejpedagoģijā projekta Latvijas skolas somas ietvaros.
- 2019./2020.mācību gadā ar ESF un Dibinātāja atbalstu realizēts projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana Amatas novada pašvaldības ēkā – Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolā”.

Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem, kuras ir spēkā 2019./2020. mācību gadā

- Izvērtējot 2018./2019.mācību gadā paveikto, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi apvienotās metodiskās komisijas ietvaros izvirzīja 2019./2020.mācību gada audzināšanas darba prioritātes, kas balstītas uz audzināšanas darba programmā iekļautajām audzināšanas darba prioritātēm un uzdevumiem trim gadiem (2019-2022):
 - 1) Realizēt Franklin Covey izstrādātos personības pilnveides procesa efektivitātes principus un veiksmīgu cilvēku septiņus paradumus;
 - 2) Skolēnos nepārtraukti attīstīt pašattīstības kompetenci;
 - 3) Veicināt skolēnu emocionālo inteliģenci;
 - 4) Veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmes ikdienas dzīvē, sarunās, interešu un karjeras izglītībā, ārpusstundu pasākumos.
- Audzināšanas darba izvērtējums tiek veikts apvienotās metodiskās komisijas sēdēs mācību gada noslēgumā. Balstoties uz kopīgi veikto analīzi, tiek izvirzīti uzdevumi un noteiktas prioritātes katram nākamajam mācību gadam. Klašu audzinātāji analizē arī veiksmīgākās klases audzināšanas stundas, daloties labās prakses piemēros; izvērtē klases dalību ārpusskolas pasākumos, sadarbību ar klases vecākiem, sniedz ieteikumus audzināšanas darba uzlabošanai.

Pēdējā programmas akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošanas rezultāti

Pēdējās akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošanas rezultāti (*skatīt Tabulā Nr.5*).

Tabula Nr. 5

Joma/ Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde	Komentārs
1.	Nodrošināt individuālo konsultāciju regulāru	Izpildīts	Izglītības iestādē izglītojamajiem ir nodrošinātas individuālās konsultācijas visos mācību

	pieejamību izglītojamiem visos mācību priekšmetos.		priekšmetos. Izglītojamajiem ir pieejams konsultāciju grafiks, kas sastādīts tā, lai visiem izglītojamajiem, tas ir pieejams. Izglītojamajiem individuālo konsultāciju laikā ir iespēja apgūt, atkārtot, papildināt zināšanas par tēmu, uzlabot pārbaudes darbu un ikdienas darbu rezultātus un ir iespēja strādāt pie individuāliem projektiem.
1.	Izglītības iestādē adresē: Internātskola, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101 remonta darbu laikā sadarbībā ar Amatas novada vadību jāpārskata izglītojamo drošības garantēšana.	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā – pēc iepriekšējā vērtēšanas perioda tika ņemti vērā vērtētāju ieteikumi un līdz celtniecības un remonta darbu pabeigšanai un telpu pieņemšanai telpās tika izvietotas brīdinājuma zīmes par celtniecības darbu veikšanu un izveidoti norobežojumi uz remontdarbu daļu. Celtniecības un remonta darbi skolas ēkā tika pabeigti 2018.gada jūnijā, līdz ar to brīdinājuma zīmju un norobežojumu esība uz jauno vērtēšanas periodu vairs nav attiecināma.
1.	Izstrādāt audzināšanas darba virzienus trīs gadu periodam.	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā – audzināšanas darba programma trīs gadu periodam (2019.-2022.) ieviesta un apstiprināta 2019.gada 2.septembrī.
2.2.	Izstrādāt un ieviest sistēmu izglītojamo “iekšējo motivāciju sekmējošo mācību sasniegumu un dzīvesprasmju pozitīvās izaugsmes veicināšanai”.	Izpildīts	Izglītojamo iekšējo motivāciju sekmējošos mācību sasniegumus un dzīvesprasmju pozitīvo izaugsmi veicina Frenklina Koveja līderības procesa integrācija visos līmeņos. „Līderis manī” ir veiksmīgi izstrādāts personības pilnveides process, kuru apgūstot un iegūtās zināšanas pielietojot praksē, tiek nozīmīgi uzlabota personīgās darbības efektivitāte. Personīgās efektivitātes principi tiek integrēti visos mācību priekšmetos, klases audzināšanas stundās un skolas ikdienā, veidojot kopīgu valodu un kultūru skolā.
2.3.	Aktualizēt “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, lai tās saturs atbilstu ārējo	Izpildīts	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir aktualizēta un pilnveidota 2018./2019.m.g. un apstiprinātas izmaiņas 2019.gada

	normatīvo aktu prasībām. Panākt, ka visi pedagogi ievēro vienotās prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.		3.janvāra pedagoģiskās padomes sēdē. Pastāvīgi tiek sekots līdzi izmaiņām un jauninājumiem vērtēšanas kārtībā. Izglītības iestādes sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilst normatīvo dokumentu prasībām. Pedagogi ievēro sasniegumu vērtēšanas kārtību.
3.1.	Pilnveidot atbalsta sistēmu un nodrošināt individuālo konsultāciju regulāru pieejamību izglītojamiem visos mācību priekšmetos, lai sekmētu vērtējumu iegūšanu.	Izpildīts	Izglītības iestādē izglītojamajiem ir nodrošinātas individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos. Izglītojamajiem ir pieejams konsultāciju grafiks, kas sastādīts tā, lai visiem izglītojamajiem tas būtu pieejams. Izglītojamajiem individuālo konsultāciju laikā ir iespēja apgūt, atkārtot, papildināt zināšanas par tēmu, uzlabot pārbaudes darbu un ikdienas darbu rezultātus un ir iespēja strādāt pie individuāliem projektiem.
4.1.	Papildināt atbalsta komandas sastāvu ar psihologu un sociālo pedagogu.	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā – 2019./2020.mācību gada 1.semestrī atbalsta komandas sastāvam pievienojies sociālais pedagogs, savukārt, 2.semestrī komandai pievienojies arī psihologs.
4.2.	Pārskatīt nepiederošu personu uzturēšanās uzraudzības sistēmu skolas telpās. Sekot brīdinājuma zīmju un norobežojumu esamībai celtniecības un remontdarbu laikā skolas ēkā adresē Internātskola, Drabešu pagasts, Amatas novads.	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā – pie visām ārdurvīm skolā informācijai izvietoti izraksti no skolas iekšējās kārtības noteikumiem par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā, kā arī brīdinājuma zīmes par ieejas aizliegumu nepiederošām personām, norādot administrācijas tālruņa numuru saziņai. Gaitenis, kas savieno Dienesta viesnīcas ēku ar izglītības iestādes ēku, ikdienā tiek slēgts; pie gaitēņa durvīm izvietota minētā brīdinājuma zīme un izraksts par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā, gaitēņa durvīm uzstādīta slēdzene ar pagriežamu rokturi, kas ļauj no izglītības iestādes puses nepieciešamības gadījumā izklūt nekavējoties. Arī pie izglītības iestādes parādes durvīm uzstādīta

			brīdinājuma zīme ar tālruņa numuriem saziņai un izraksts par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē. Pie parādes durvīm uzstādīts durvju zvans un durvis mācību stundu laikā no plkst.8:40-13:30 tiek slēgtas, deleģējot atbildīgās personas, kas regulē apmeklētāju plūsmu. Celtniecības un remonta darbi izglītības iestādes ēkā tika pabeigti 2018.gada jūnijā, līdz ar to brīdinājuma zīmju un norobežojumu esība uz jauno vērtēšanas periodu vairs nav attiecināma.
4.3.	Izvērtēt skolēnu līdzpārvaldes aktīvāko dalībnieku noslogojuma pakāpi ārpusstundu pasākumu plānošanā un vadīšanā	Izpildīts	2018./2019.mācību gadā skolēnu līdzpārvalde nedarbojās. 2019./2020.mācību gadā rekomendācija izpildīta pilnībā - pirmā semestra noslēgumā tika atsākts darbs pie Skolēnu līdzpārvaldes izveides; izglītojamajiem tika dota iespēja brīvprātīgi pieteikties darba grupās, izvirzīt to dalībniekus un darba grupu vadītājus. No visiem interesentiem brīvprātīgi tika izvēlēti arī Skolēnu līdzpārvaldes vadītāji – prezidente un prezidentes vietnieks. Skolēnu līdzpārvaldē pieteicās darboties izglītojamie, kuri apzinās savas iespējas un ikdienas noslogojuma pakāpi (mācību stundas, interešu izglītība, brīvā laika pavadīšanas iespējas), līdz ar to izglītojamo noslogojums ir samērojams ar viņu iespējām ikdienas darba ritmā. 2019./2020.mācību gada 2.semestra sākumā Skolēnu līdzpārvaldes darba grupu vadītāji izstrādājuši vienkāršotus darba grupu darba plānus, ļaujot vienlaikus veiksmīgi norisināties gan mācību procesam, gan ārpusstundu pasākumu plānošanas procesam.
4.4.	Veidot sadarbību ar Amatas novada uzņēmējiem, skolēnu vecākiem, piesaistot viņus	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā - izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs atbalsts karjeras izglītības iespēju nodrošināšanai

	<p>skolēnu karjeras izglītības pasākumu nodrošināšanai.</p>		<p>atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Izglītības iestāde sadarbojas ar Amatas novada uzņēmējiem, atbalsta uzņēmēju iniciatīvu izglītības iestādes telpās rīkot seminārus un konferences, kurās ir iespēja piedalīties izglītojamo vecākiem. Izglītojamo vecāki organizē radošās darbnīcas, kurās iespējams ne tikai praktiski darboties, bet arī iepazīt dažādas profesijas (<i>piemēram, vecāku vadīta arhitektūras darbnīca, kurā tika projektētas mājiņas izglītības iestādes telpu dekorēšanai Ziemassvētkos, vienlaikus ļaujot izglītojamajiem iepazīt arhitektūras profesijas pamatus</i>). Karjeras izglītība tiek integrēta visos mācību priekšmetos un klases stundās, neatdalot to atsevišķi, bet apgūstot vairākos veidos un līmeņos (mācoties ārpus izglītības iestādes, mācību procesā izglītības iestādē, izglītības iestādes projektu un pasākumu īstenošanas laikā). 2019./2020.mācību gadā izglītības iestādē krasi audzis izglītojamo skaits, kas devis arī pievienoto vērtību jauno izglītojamo vecāku profesiju iepazīšanā – vecāki organizējuši tikšanās ar klasēm, klausbiedriem un skolasbiedriem, piedalījušies darbnīcu organizēšanā. Vairāku izglītojamo vecāki ir uzņēmēji Amatas novadā, strādā Amatas novada pašvaldībā, kas dod izglītojamajiem iespējas iepazīt karjeras iespējas Amatas novadā.</p>
<p>4.5.</p>	<p>Plašāk pielietot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, piedāvājot talantīgajiem skolēniem papildus uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi un sniedzot papildus atbalstu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Izvērtēt</p>	<p>Izpildīts</p>	<p>Ikdienas mācību darbā pedagogi arvien vairāk izmanto mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju. Mācību uzdevumi tiek diferencēti un individualizēti, ievērojot talantīgo izglītojamo spējas, tiek piedāvāti uzdevumi ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Tiek sniegts atbalsts mācību procesā arī izglītojamajiem ar mācību grūtībām.</p>

	pedagoģiskā procesa individualizācijas iespējas reemigrējošo ģimeņu bērnu atbalstam.		<p>Reemigrējošo ģimeņu un izglītojamo atbalstam 2019. gada 11. septembrī izglītības iestādes telpās norisinājās Vidzemes plānošanas reģiona organizēts seminārs izglītības pārvalžu speciālistiem un vispārizglītojošo skolu direktoriem "Remigrējošo ģimeņu bērnu iekļaušanās Latvijas skolās". Seminārā piedalījās 2 izglītības iestādes pedagogi.</p> <p>Izglītības iestādei nav bijusi tieša pieredze darbā ar reemigrējošo izglītojamo ģimenēm, taču 2019./2020.mācību gada 2.semestrī izglītības iestādē vērsusies ģimene no Vācijas, kuri plāno reemigrēt un apsver iespēju 2020./2021.mācību gadā saviem bērniem iegūt izglītību Drabešu Jaunajā pamatskolā un pirmsskolā. Ģimenei pieņemot šādu lēmumu, izglītības iestādē tiks veikti atbilstoši pasākumi reemigrējošās ģimenes atbalstam.</p>
4.6.	Piesaistīt psihologu un sociālo pedagogu atbalsta komandā.	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā – 2019./2020.mācību gada 1.semestrī atbalsta komandas sastāvam pievienojies sociālais pedagogs, savukārt, 2.semestrī komandai pievienojies arī izglītības psihologs.
5.1.	Izstrādāt skolas mārketinga pasākumu plānu, kas aktīvāk veicinātu pozitīva skolas tēla veidošanos, potenciālo skolēnu piesaisti un sekmētu skolas atpazīstamību pašvaldībā, novadā un valstī.	Izpildīts	Saskaņā ar mārketinga pasākuma plānu, tika noteikts vismaz četras reizes gadā organizēt kādu no integrētā mārketinga komunikācijas aktivitātēm. Lai veiksmīgi realizētu integrētā mārketinga komunikāciju ar sadarbības partneru atbalstu, tika izmantoti šādi komunikācijas kanāli: Amatas novada laikraksts „Amatas vēstis”, Cēsu novada laikraksts „Druva”; sadarbības partneru vidū ir arī Vidzemes televīzija, Latvijas Radio un Latvijas Televīzija.
5.2.	Tā kā kopš 2018. gada 1. februāra mācību darbs adresē "Internātskola,	Izpildīts	Rekomendācija izpildīta pilnībā – pēc iepriekšējā vērtēšanas perioda tika ņemti vērā vērtētāju ieteikumi

	Drabešu pagasts, Amatas novads”, tiek organizēts skolai piederošā internāta telpās, kas pielāgotas izglītības procesa realizācijai kā pagaidu risinājums, nepieciešams sekot, lai tiktu izvietotas brīdinājuma zīmes par celtniecības darbu veikšanu un izveidoti norobežojumi uz remontdarbu daļu.		un līdz celtniecības un remonta darbu pabeigšanai un telpu pieņemšanai telpās tika izvietotas brīdinājuma zīmes par celtniecības darbu veikšanu un izveidoti norobežojumi uz remontdarbu daļu. Celtniecības un remonta darbi izglītības iestādes ēkā tika pabeigti 2018.gada jūnijā, līdz ar to brīdinājuma zīmju un norobežojumu esība uz jauno vērtēšanas periodu vairs nav attiecināma.
--	---	--	--

1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādē tiek realizētas trīs licencētas izglītības programmas (*skatīt Tabulā Nr.6*).

Tabula Nr.6

Nr. p.k.	Programmas kods	Programmas nosaukums	Licences numurs	Akreditācijas termiņš	Izsniegšanas datums	Izglītojamo skaits		
						2017./2018 .sāk./beig.	2018./2019. sāk./beig..	2019./2020. sāk./beig..
1.	01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-9357	03.06.2020.	31.08.2017.	91/89	87/91	71/90
2.	21011111	Pamatizglītības programma	V-9358	03.06.2020.	31.08.2017.	73/73	36/31	49/49
3.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-9359	31.08.2017.	31.08.2017.	1	1	0

Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Izglītības programmas atbilst izglītības standartu un citu normatīvo aktu noteiktajām prasībām. Pedagogi pārzina savu mācību priekšmetu standartos izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu vērtēšanas formas. Mācību priekšmetu standartu īstenošanai tiek izmantotas IZM piedāvātas paraugprogrammas, kuru izvēle tiek apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Atbilstoši mācību priekšmetu programmām, pedagogi veido satura apguves tematiskos plānus, paredzot satura apguves secību, tēmu apguvei nepieciešamo laiku, mācību līdzekļus un metodes, izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu, sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Pedagogi paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju,

pielāgojot satura apguvi izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Mācību procesa laikā tematiskajos plānos nepieciešamības gadījumos tiek veiktas korekcijas.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir visiem pieejams un pārskatāms. Tas izvietots gan pie ziņojumu dēļa, gan e-klasē. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti (saziņa e-klases e-pastā). Atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam, ir sastādīts un visiem pieejams konsultāciju grafiks, kas apstiprināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamajiem tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas nodarbības, tajās, atbilstoši dienas plānam, tiek līdzsvarots aktīvs atpūtas laiks ar izglītošanās iespējām.

Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes vadība izveido izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu sarakstu, nodrošinot mācību līdzekļu pieejamību visām klašu grupām. Pirms jaunā budžeta gada, sadarbībā ar metodiskajām komisijām, tiek aktualizēts nepieciešamo mācību līdzekļu saraksts (metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums).

Izglītības iestādē darbojas 2 (divas) metodiskās komisijas: pirmsskolas un apvienotā. Pirmsskolas metodiskajā komisijā darbojas visi pirmsskolas pedagogi un pedagogi palīgi, bet apvienotajā pedagogu komisijā darbojas klašu audzinātāji un visi mācību priekšmetu pedagogi. Tiekoties iknedēļas sanāksmēs, pedagogi dalās pieredzē, analizē situācijas un pieņem lēmumus par ikdienas darbu, metodiskajiem jautājumiem, darba metodēm, analizē izglītības un audzināšanas procesu un plāno izglītības iestādes turpmāko darbu. Metodiskajā darbā ir iesaistīts ikviens izglītības iestādes pedagogs. Pedagogi veiksmīgi sadarbojas mācību priekšmetu programmu satura realizācijā sadarbības grupu ietvaros, pirmsskolā turpinot un pamatskolā uzsākot ieviest un īstenot kompetencēs balstīta izglītības satura realizāciju.

Laika posmā no 01.09.2017. – 31.01.2020. izglītības iestādes vadība pedagogiem un darbiniekiem nodrošinājusi seminārus un apmācības:

- Kompetenču pieeja mācību saturā – izaicinājumi, ieguvumi, lektore K.Paisuma;
- Efektīva mācību stunda, lektore K.Paisuma;

- Kvalitatīva izglītība katram bērnam nodrošināšana, ieviešot un īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā, lektore K.Paisuma
- Didaktiskie pamatjēdzieni, didaktiskie modeļi. Patstāvīgo mācīšanās prasmju ietekmējošie faktori, lektore K.Paisuma;
- Efektīva mācību stunda, lektors R.Ozols;
- Personības izaugsmes trenera nodarbība, treneris A.Dresmanis;
- “Līderis manī” efektivitātes principu ieviešana skolā, lektori: R.Ozols
- Supervīzijas pedagogiem, lektore I.Jermolājeva
- “Līderis manī”, visiem darbiniekiem, lektores I.Kalniņa, I.Paidere
- Mācību stundas daļas, sasniedzamais rezultāts, atgriezeniskā saite, lektors R.Ozols
- Bērnu tiesību aizsardzības kursi (visiem darbiniekiem), lektore R.Alberga
- Pirmās neatliekamās palīdzības kursi (visiem darbiniekiem), lektore V.Švalbe
- Darba drošības un ugunsdrošības noteikumu aktualizēšana (visiem darbiniekiem), lektors Suseklis
- 21.gs. izaicinājumi darbā ar skolēniem, emociju vadība, lektore I.Jermolājeva.

Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns un audzināšanas darba programma 2019.-2022.gadam. Direktores vietniece audzināšanas jomā atbild par šī plāna izstrādi, īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību, kā arī reizi semestrī organizē audzināšanas darba izvērtējumu un pilnveidi. Plānojot audzināšanas darbu, izglītības iestāde integrē to pedagoģiskajā procesā vairākos virzienos, ievērojot klašu un izglītības pakāpju pēctecību:

- 1) mācību satura apguvē;
- 2) klases stundās, darbā ar izglītojamajiem, tajā skaitā individualizējot darbu ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā vecākiem), sekmējot klases kolektīva saliedēšanos, papildus pievēršot uzmanību izglītojamo personības pilnveidei, karjeras izglītībai un citiem personības pilnveides īstenošanas aspektiem;
- 3) interešu izglītībā, attīstot izglītojamo talantus un nodrošinot katras personības kompetences pilnveidi.

Stiprās puses

1. Izglītības iestādes metodiskās komisijas aktīvi un mērķtiecīgi sadarbojas kompetenču pieejas izglītībā principu ieviešanā, mācību un materiālo līdzekļu plānošanas un iegādes procesā.
2. Tiek veikta mērķtiecīga mācību un audzināšanas darba plānošana un īstenošana un turpmāko darbības attīstības soļu noteikšana.
3. Izglītības iestāde popularizē pedagogu labās prakses piemērus iestādē, novadā un Latvijā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt popularizēt pedagogu labās prakses piemērus izglītības iestādē, novadā un Latvijā.
2. Sekmēt pedagogu autorprogrammu izveidi un ieviešanu pedagoģiskajā procesā.
3. Pilnveidot dažādu izglītības jomu pedagogu savstarpējo sadarbību pedagoģiskajā procesā.
4. Sekmēt PPDKN procesu izglītības iestādē.

Vērtējuma līmenis – labi

2.Mācīšana un mācīšanās

2.1.Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs “ Mācīšanas kvalitāte” izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam – “**ļoti labi**”. To apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestādes izvirzīto mācību un metodiskā darba prioritāšu 2019./2020. mācību gada analīze: izglītības iestādē tika definēta diferenciacija, individualizācija ikdienas mācību procesā, kas sekmē izglītojamo izaugsmi, pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidi mācību darbā un interešu izglītībā, kā arī Līderība - personības virzītājspēks, paradumu aktualizēšana ne tikai “Līderis

manī” stundās, bet arī jebkurā mācību stundā un izglītības iestādes ikdienas darbā.

- Atbilstoši 58 mācību stundu vērošanas rezultātiem (2019./2020.m.g.), var secināt sekojošo: visās vērotajās mācību stundās fiksēts, ka mācību saturs tiek pielāgots izglītojamo vecumposmam un satura apgūvē tiek ņemtas vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes; četrdesmit divās no 58 vērotajām stundām diferenciacija un individualizācija veikta atbilstoši izglītojamo gatavībai mācīties; četrdesmit sešās no 58 mācību stundām diferenciacija tiek veikta mācību procesa organizācijas ietvaros, pielāgojot mācību stundas struktūru atbilstoši skolēnu vajadzībām un izvirzītajam audzināšanas darba prioritātēm; četrdesmit deviņās no 58 vērotajām stundām īstenots skolēnu savstarpējās sadarbības process. Secināts, ka mācību procesā pedagogi izprot diferenciaciju un individualizāciju, tās nepieciešamību - to apliecina pedagogu pašvērtējums mācību gada beigās.
- Atbilstoši 58 mācību stundu vērošanas rezultātiem (2019./2020.m.g.) konstatēts, ka gandrīz visi pedagogi mācību stundu izmanto kā galveno mācību procesa organizācijas formu; 95% stundām tiek izvirzīts stundas mērķis, sasniedzamais rezultāts un ir vērojamas stundas trīs fāzes. Mācību gada laikā, dažādojot pedagoģiskos paņēmienus un mācību metodes, tika trenēta stundas ievada daļa un refleksijas fāze (vērojot stundu sākuma un beigu daļas).
- 2020.gada martā, iestājoties ārkārtējai situācijai valstī, tika uzsākta attālināta mācību procesa realizācija. Tika izveidots jauns mācību stundu saraksts. Pārskatot izglītojamo slodzi, satura apguves nepieciešamību un organizējot efektīvāku plānošanas un realizācijas procesu, kā arī paredzot papildus laiku atbalsta pasākumu sniegšanai, tika nolemts: stundas organizēt blokos, ieviešot stundu sarakstu 1.,2. nedēļai; 1.-3. kasei mācības plānot nedēļas tēmās (multidisciplināri), 4.,5.klasēm par mācību priekšmetu tēmās (multidisciplināri), stundu sarakstā iekļaut papildus laikus individuālu konsultāciju saņemšanai patstāvīgu mācību satura apguves prasmju pilnveidei no skolas atbalsta personāla, izglītības iestādes administrācijas un bibliotekāres. Klašu audzinātāji koordinēja saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem. Katrs izglītojamais tika apzināts. Izglītojamajiem pedagogi organizēja lietotnes *Zoom.us* tiešaistes stundas 1.-5.klasei, kopā tika novadītas 1.klasei -22 , 2.klasei- 35, 3.klasei -18, 4.klasei-40, 5.klasei-32 mācību stundas lietotnē *Zoom.us*. Pedagogi mācību procesa organizēšanai un atgriezeniskās saites sniegšanai izmantoja arī telefona

aplūkājū WhatsApp. 1.-5.klases izglūtojamajiem tika organizētas projekta Civilizācijas laika ass "Senā Roma" nodarbības gan visai skolai kopā, gan darbs projektu grupā - lietotnē *Zoom.us*. Mācību priekšmetu pedagogi tikās 2 reizes nedēļā attālinātās sanāksmēs, plānojot nākamās nedēļas darbu, pārrunājot veiksmes un izaicinājumus.

- Pedagogi attālinātā satura apguves periodā izmantoja un pielāgoja esošos mācību līdzekļus, veidoja adaptīvus materiālus sekmīgākam satura apguves procesam.
- Tika izstrādāta *Kārtība par attālinātu mācību īstenošanu* izglītības iestādē, un veiktas izmaiņas vērtēšanas kārtībā.
- Saziņai ar vecākiem - informācijas nodošanai un atgriezeniskās saites saņemšanai - tika saglabāta jau esošā kārtība - e-klasē un *WhatsApp* grupās. Maijā attālināti tika noorganizētas 5 vecāku sapulces visām klasēm, un mācību gada noslēgumā attālināti notika 48 trīspusējās Portfolio sarunas.
- Izglītības iestāde organizēja 2 aptaujas vecākiem martā un maijā par attālināto mācīšanas procesu. Aptauju rezultāti (27 respondenti) tika apkopti un analizēti, ņemti vērā mācību procesa pilnveidei. Svarīgākie ieteikumi - uzdevumu instrukcijas, īsas un konkrētas, uzdevumu apjoms, kas paveicams dažos mācību priekšmetos ikdienā. Attālinātā mācību procesa organizācija parādīja ikviena izglūtojamā pašvadītas mācīšanās prasmes un digitālās prasmes (tās tika pilnveidotas visiem - gan izglūtojamajiem, gan vecākiem, gan pedagogiem); parādīja arī sadarbības prasmju līmeni izglūtības iestādē visos iesaistītajos satura apguves posmos: administrācija; darbinieki, t.sk., pedagogi; izglūtojamie; izglūtojamo vecāki; vietējā kopiena.

Kritērija «Mācīšanas kvalitāte» stiprās puses izglūtības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Pedagogi ir elastīgi, plāno, analizē, savstarpēji sadarbojas, dalās savā pieredzē, apgūst "Līderis manī" procesa pamatprincipus, kas ir izglūtības iestādes mācību un audzināšanas darba pamats;
- Pedagogiem ir vienota izpratne par didaktikas jautājumiem: didaktisko modeļu jeb stundas struktūru nozīmi, diferencējot mācību satura apguvi, kā arī par efektīvas mācību stundas obligātajiem elementiem un nozīmi;
- Pedagogiem pilnveidojušās IT lietošanas prasmes organizējot un realizējot attālinātu satura apguves procesu.

Kritērija "Mācīšanas kvalitāte" turpmākās attīstības prioritātes ir:

- Pedagogam mācību gada laikā vērot vismaz 2 kolēģu stundas un 2 stundas piedāvāt vērošanai, iekļaujot 2 caurviju prasmju un 3 tikumu realizāciju mācību un audzināšanas darbā;
- Kopīgi plānot tēmas pilnveidotā mācību satura apguvei 1. un 4.klasē, akcentējot personalizāciju mācību procesā kā pašvadītas mācīšanās prasmi.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte” izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”.

To apliecina šāda informācija:

- Pamatojoties uz 58 mācību stundu vērošanas rezultātiem 2019./2020.m.g., var secināt, ka pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, motivē, iedrošina un atbalsta. Izglītojamie zina darba organizāciju klasē, ievēro noteikumus un izmanto klasē esošos mācību materiālus un līdzekļus. Izglītojamie ir informēti par vērtēšanu un atbalsta saņemšanas iespējām un prot tās jēgpilni izmantot. Pamatojoties uz mācību rezultātiem 2019./2020.m.g. beigās, var secināt, ka izglītojamajiem stabilizējas zināšanu līmenis - vidējais vērtējums 7,3 balles, 2018./2019.m.g. -7,27 balles, 2017./2018.m.g. -6,35 balles.
- Izglītības iestādes 2.,4.,5.klases izglītojamie ir iesaistījušies Latvijas Olimpiskās komitejas projektā “Sporto visa klase”.
- 2019./2020.m.g. 58 vērotajās mācību stundās izglītības iestādē var secināt, ka vēroto stundu pedagogiem ir vienota pieeja un prasības mācību un audzināšanas procesa īstenošanā. Pedagogi strādā pēc 5E didaktiskā modeļa (44 vērotajās stundās), kas sekmē izglītojamo pētniecisko prasmju attīstīšanu un zināšanu lietošanu. Izglītojamie zina mācību un audzināšanas darbam izvirzītās prasības. Izglītības iestāde izmanto 4 veidu signākartītes, kas izglītojamajam un pedagogam atvieglo un efektīvā veidā saziņu mācību stundā.
- Tika izveidota Kārtība attālinātā mācību procesa organizācijai. Visi izglītojamie piedalījās attālinātajā mācību procesā.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” stiprās puses izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Pedagogiem ir vienots redzējums un prasības mācību un audzināšanas procesa īstenošanā;

- Izglītojamie izmanto pilnveides procesa “Līderis manī” paradumus mācību procesa pašvērtēšanā, gatavojoties Portfolio sarunām.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Veicināt izglītojamo motivāciju sekmīgam mācību darbam, pilnveidojot pedagogu sadarbību jaunā mācību satura realizācijā;
- Caurviju prasmju - pašvadīta mācīšanās un digitālā pratība - iekļaušana visos mācību priekšmetos.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”. To apliecina šāda informācija:

- E-klases žurnālu pārbaudes rezultāti un mācību stundu vērojumi ļauj secināt, ka izglītojamo mācību sniegumi tiek vērtēti sistemātiski atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajai Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, ar kuru mācību gada sākumā ir iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Ieraksti e-klases žurnālā atbilst izglītības iestādes noteiktajai kārtībai. Pamatojoties uz 58 mācību stundu vērošanas rezultātiem 2019./2020.m.g., izglītības iestādē var secināt, ka 95% pedagogu efektīvi sadarbojas ar izglītojamiem, iesaistot viņus mācību sniegumu vērtēšanā, pašvērtēšanā un savstarpējā vērtēšanā.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Pedagogi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus;
- Ir izstrādāta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, un ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība attālinātā mācību procesā.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Turpināt darbu pie izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju attīstīšanas, lai nodrošinātu caurviju prasmju iekļaušanu mācību procesā;
- Pilnveidot pedagogu un izglītojamo sadarbību mācību sniegumu vērtēšanā, īpašu uzmanību pievēršot ikdienas formatīvās vērtēšanas dažādām metodēm.

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kritērijs "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "labi". To apliecina šāda informācija :

- Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienā, var secināt, ka vidējie izglītojamo vērtējumi ir stabili: par to liecina vidējie vērtējumi ballēs 2019./2020.m.g. 7,3 (pietiekams līmenis 22,2%, optimāls 77,8%); iepriekšējā mācību gadā (2018./2019.) vidējais vērtējums 7,27 (pietiekams 36,4%, optimāls 54,5%, augsts 4,5%); 2017./2018. vidējais vērtējums 6,35 (nepietiekams 1,49%, pietiekams 56,72%, optimāls 38,81%, augsts 1,49%). Izglītojamo skaits ar optimālu zināšanu līmeni ir pieaudzis, bet ir samazinājies to izglītojamo skaits, kuriem ir pietiekams zināšanu līmenis. Visos mācību priekšmetos regulāri notiek konsultācijas atbilstoši konsultāciju grafikam. Izglītības iestādē darbojas pagarinātās dienas grupa, kuras laikā izglījamais var saņemt pagarinātās dienas grupas pedagoga atbalstu mācību uzdevumu un mājas darbu sagatavošanā.
- 2020.gada martā iestājoties ārkārtējai situācijai, tika uzsākts attālināts mācību process. Izglītības iestādē tika izveidots jauns mācību stundu saraksts, stundas blokos un 1.,2. nedēļas saraksts. 1.-3. kasei mācības tika plānotas tēmās nedēļai, 4.,5.klasēm - pa priekšmetu tēmām. Klašu audzinātāji koordinēja saziņu ar izglītojamajiem, vecākiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Katrs izglītojamais tika apzināts. Pedagogi tikās 2 reizes nedēļā platformas Zoom.us sanāksmēs, kurās plānoja nākamās nedēļas darbu un dalījās pieredzē digitālo rīku izmantošanā, pārrunāja veiksmes un izaicinājumus. Maijā attālināti tika noorganizētas vecāku sapulces visām klasēm, un mācību gada noslēgumā attālināti notika trīspusējās Portfolio sarunas.
- Izglītības iestāde organizēja 2 aptaujas vecākiem martā un maijā par attālināto mācīšanās procesu. Aptauju rezultāti tika apkopti un analizēti, ņemti vērā mācību procesa pilnveidei. Aptaujas rezultāti liecina, ka attālinātā mācību procesa norise ir saprotama 92% vecāku, 7,7% - daļēji saprotama; pedagogu sniegtā instrukcijas ir saprotamas 61,5% vecāku, daļēji saprotamas - 38,5%. Tehniski nodrošināti attālinātam mācību procesam - 88,5% izglītojamo, bet 11,5% - nē; 80,8 % izglītojamo ir iespēja izdrukāt uzdevumus. Attālinātās mācīšanās laikā izglītojamajiem tika nodrošinātas pedagogu konsultācijas un attālināta pagarinātās dienas grupa, kas izglītojamajiem sniedza atbalstu mācību

procesā. Attālinātā mācību procesa laikā tika izveidota vērtēšanas kārtība attālinātam mācību procesam, akcentējot atgriezeniskās saites nozīmi mācību procesā.

Kritērija “Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā” stiprās puses izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē ikdienas darbā;
- Katram izglītojamajam ir izveidota Portfolio mape, kurā ir izglītojamā pašvērtējums par savu mācību darbu, par sasniegumiem un pilnveidojamajām prasmēm;
- “Līderis manī” paradumu integrēšana mācību procesā.

Kritērija “Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā” turpmākās attīstības vajadzības ir:

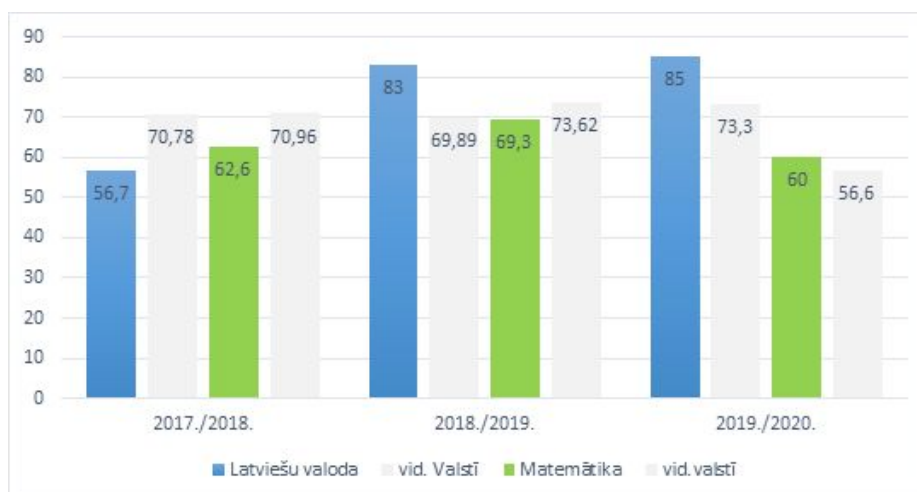
- Pedagoģiem mācību procesā palielināt pašvērtējuma īpatsvaru, akcentēt atgriezenisko saiti un formatīvo vērtēšanu, kas veicina izglītojamo izaugsmi;
- Caurviju prasmju un tikumu realizēšana mācību procesā.

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Kritērijs “Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos” izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**labi**”.

To apliecina šāda informācija:

- Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 3.klasei (*Skatīt Grafikā Nr.1*).



Grafiks Nr.1

- Valsts pārbaudes darbu organizācija, skaits un novērtēšanas kārtība izglītības iestādē notiek saskaņā ar vienotām valsts pārbaudes darbu prasībām. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek uzskaitīti un analizēti, salīdzināti ar rezultātiem iepriekšējos mācību gados un valsts mērogā. Valsts pārbaudes darba rezultātus analizēja priekšmetu skolotāji, direktores vietniece mācību jomā, ar analīzi tika iepazīstināti pedagogi metodiskajā komisijā un pedagogiskās padomes sēdē. 3. klašu izglītojamie latviešu valodā pēdējos 2 mācību gados uzrāda augstākus rezultātus nekā vidēji valstī, kas ir pozitīvi. Pedagogi, analizējot pārbaudes darbu rādītājus, secina, ka ikdienas darbā uzmanība jāvelta izglītojamo lasītprasmes pilnveidei un vārdu krājuma papildināšanai. Matemātikā izglītojamajiem ikdienā vairāk jāpiedāvā ar reālo dzīvi saistīti uzdevumi, kā arī matemātiskās loģikas uzdevumi, kas liek izglītojamajiem risināt dažādas kombinācijas, veikt nestandarta risinājumus;
- 2019./2020.m.g. izglītības iestādē nav 6. un 9. klases.

Kritērija “Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos” stiprās puses izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

- Izglītojamo sasniegumi 3.kases valsts pārbaudes darbos latviešu valodā ir nedaudz augstāki nekā vidēji valstī.

Kritērija “Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos” turpmākās attīstības vajadzības ir:

- Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi; matemātikā izglītojamajiem piedāvāt uzdevumus, kas saistīti ar reālo dzīvi, un matemātiskās loģikas uzdevumus, kas liek izglītojamajiem risināt dažādas kombinācijas, veikt nestandarta risinājumus;
- Attīstīt izglītojamo līdztbildību par darba procesu un rezultātiem ikdienas sasniegumos un valsts pārbaudes darbos.

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda, kura pilnā sastāvā tiekas vienreiz ceturksnī, bet ikdienā strādā ciešā sadarbībā, regulāri:

- apzinot izglītojamo sociālpedagoģiskās vajadzības;
- meklējot risinājumus veiksmīgākam izglītojamo sociālemocionālam atbalstam.

Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam, kā arī sadarbībai ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām, ja tāda nepieciešama.

Izglītības iestādē tiek analizēta izglītojamo uzvedība, uzvedības problēmas. Rīcība šādos gadījumos atrunāta *Iekšējās kārtības noteikumos*, un pēc nepieciešamības tiek aktualizēta, līdz ar to izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumos, ja tādi konstatēti. Par rīcību emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumos regulāri tiek informēti arī izglītojamo vecāki.

Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem. Klašu audzinātāji un pedagogi veic preventīvu darbu, informējot, diskutējot un sarunājoties ar izglītojamajiem par dažādām ikdienā iespējamām problēmsituācijām. Izglītojamajiem, viņu vecākiem un skolas personālam ir zināma kārtība, kā rīkoties, ja nepieciešams atbalsts.

Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Atbalsta komandā ir medmāsa, kura:

- veic profilaktisko apskati, pedikulozes un ādas veselības pārbaudes;
- novēro izglītojamo fizisko attīstību;
- veic antropometriskos mērījumus;
- klašu audzināšanas stundu ietvaros organizē veselību veicinošas lekcijas;
- par aktualitātēm informē izglītojamo vecākus.

Personāls seko līdzi izglītojamo veselības stāvoklim, nepieciešamības gadījumā par jebkurām izmaiņām informējot izglītojamo vecākus, izglītības iestādes vadību. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādē tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana, izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Atbalsta komandā ir arī logopēds (*gan skolā, gan pirmsskolā*), kura darba pamatā ir pienākumi:

- diagnosticēt runas un valodas traucējumus;
- veikt traucējumu korekciju un profilaksi, izglītojot arī vecākus.

Uzsākot jaunu mācību gadu, logopēds veic runas un valodas pārbaudi. Balstoties uz logopēdiskās pārbaudes datiem, tiek izstrādāts nodarbību grafiks, konsultētas izglītojamo ģimenes. Logopēds veido sadarbību ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamo vecākiem. Logopēdiskās korekcijas pamatā ir sistemātisks darbs, kompleksa pieeja izglītojamo runas un valodas attīstībai.

Izglītības iestādes atbalsta komandas sastāvs ir papildināts ar sociālo pedagogu un izglītības psihologu. Sociālā pedagoga darba formas ir sekojošas:

- sarunas ar izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- problēmu definēšana, izglītojamo uzvedības novērtēšana;
- uzvedības, morāles, likuma normu izskaidrošana;
- sociāli pieņemamu uzvedības modeļu izstrādāšana un integrēšana, iedrošināšana, vienošanās;
- sociālpedagoģiskā korekcijas plāna izstrāde un realizācija (ja nepieciešams).

Izglītības psihologs pēc izglītības iestādes personāla, sociālā pedagoga, medmāsas, izglītības iestādes vadības lūguma veic iespējamās vardarbības profilakses darbu un sniedz emocionālas vardarbības izvērtējumu. Ja nepieciešams, psihologs veic psihoemocionālās korekcijas darbu, iesaka citus speciālistus tālākai atbalsta sniegšanai. Atsevišķi vienojoties ar klašu vecākiem, tiek veikta klases grupas izpēte un tiek sniegti ierosinājumi klases vides psihoemocionālam atbalstam.

Atbalsta komandas darbību regulē Atbalsta komandas reglaments.

Sadarbībā ar Dibinātāju, ir izstrādāta "Kārtība, kādā notiek darba organizācija Amatas novada izglītības iestādēs bērnu tiesību aizsardzības jomā", kas ir saistoša visām Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēm.

Izglītības iestādē tiek ievērotas visas sanitāri higiēniskās prasības. Audzināšanas un sociālo zinību stundās tiek pārrunāti personīgās higiēnas jautājumi, tos regulāri aktualizē arī medmāsa un izglītības iestādes personāls.

Kopš 2017.gada izglītības iestāde ar Dibinātāja atbalstu piedalās Eiropas sociālā fonda projektā „Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Amatas novadā”. Izglītojamajiem, pirmsskolas audzēkņiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem tiek piedāvātas izglītojošas lekcijas un nodarbības par veselīgu uzturu, fizisko aktivitāšu nepieciešamību, emociju kontroli, konfliktu risināšanu.

Kopš 2017.gada izglītojamie piedalās arī vides mācībās ZAAO poligonā Daibe, iegūstot gan teorētiskas zināšanas, gan gūstot praktiskās darbības pieredzi dažādās vides jomās (*atkritumu veidi, to apsaimniekošana, Zero Waste kustība, otrreizējo izejvielu pārstrāde, vides piesārņojums, cilvēka un vides mijiedarbība, tās ilgtspējīga attīstība u.c.*).

Izglītojamie regulāri papildina savas zināšanas par vides jautājumiem, darbojoties vides pētnieku interešu izglītības nodarbībās izglītības iestādē un darbojoties Skolēnu līdzpārvaldes vides izglītības darba grupā.

Rūpējoties par veselīga dzīvesveida uzturēšanu, visiem izglītojamajiem ir iespēja reizi nedēļā apmeklēt peldbaseinu projekta “Sporto visa klase” ietvaros, savukārt, no mācībām brīvajā laikā jebkuram izglītojamajam pedagogu uzraudzībā ir iespēja pavadīt brīvo laiku svaigā gaisā, pastaigājoties, sportojot vai izbaudot ziemas priekus. Izglītības iestādē tiek veicināta veselīgas pārtikas lietošana, piedaloties programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Izglītojamajiem un izglītības iestādes personālam regulāri pieejams kvalitatīvs dzeramais ūdens. Visiem izglītojamajiem tiek nodrošinātas bezmaksas pusdienas, un ir iespēja izmantot maksas pakalpojumu – brokastis un launagu. Pēc Dibinātāja noteiktās kārtības, tiek apmaksāts ēdināšanas pakalpojums izglītojamajiem no daudzbērnu ģimenēm. Ēdienkartes ir pieejamas gan izglītojamajiem, gan izglītības iestādes personālam, gan vecākiem. Ēdienkartes ir sabalansētas; tās veidojot tiek ņemti vērā izglītojamo un viņu vecāku ierosinājumi.

Ikdienas darbā integrējot personības pilnveides procesa „Līderis manī” efektivitātes principus visos izglītības posmos, izglītojamie apgūst prasmes vadīt sevi, savu darbību, atbildēt par savu rīcību, risināt konfliktus, strādāt komandā, radoši un analītiski risināt dažādas problēmas, domāt katram pašam par sevi, savas dvēseles stāvokli, savu ķermeni un tā labsajūtu, savu veselību, prātu un arī garu, nepārtraukti pilnveidojoties.

Stiprās puses

1. Pagarinātā dienas grupa un laiks mājas darbu pildīšanai pedagogu uzraudzībā;
2. Veselīga dzīvesveida popularizēšana;
3. Izglītošana vides jautājumos;
4. Skolēnu līdzpārvaldes līdzdalība veselīga dzīvesveida un vides jautājumu aktualizēšanā;
5. Dalība Eiropas sociālā fonda projektā un izglītojošas lekcijas izglītības iestādes personālam, vecākiem, izglītojamajiem, pirmsskolas audzēkņiem;
6. Sabalansēta un visiem pieejama ēdienkarte; iespējas sniegt ierosinājumus ēdienkartes veidošanā;
7. Skaidrs un visām pusēm saprotams rīcības plāns emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumos;
8. Veiksmīga starpinstitūciju sadarbība;
9. “Līderis manī” paradumu apgūšana un efektivitātes principu ievērošana, kas palīdz izglītojamajiem sniegt atbalstu pašiem sev un saviem skolasbiedriem;
10. Veiksmīgi izveidota un uz sadarbību vērsta Atbalsta komanda.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt veikt preventīvu darbu, izglītojot izglītības iestādes personālu, izglītojamos un viņu vecākus nepieciešamā atbalsta sniegšanā ikdienā;
2. Turpināt aktualizēt sadarbību ar atbalsta komandu visām iesaistītajām pusēm;
3. Turpināt ieviest un aktualizēt personības pilnveides procesa “Līderis manī” efektivitātes principus visos līmeņos, ikvienā situācijā pielietojot septiņus efektīvu cilvēku paradumus.

Vērtējums: Ļoti labi

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Par to pārliecinās ārējie eksperti, kuri veic Skolas drošības garanta kontroli. Skolā ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami un glabājas Skolas lietvedībā.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Skola organizē izglītojamo drošības pasākumus, nodrošina, lai tiktu ievērotas higiēnas prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas. Ir izstrādāti drošības noteikumi un Skolas *Iekšējās kārtības noteikumi*, ar kuriem ir iepazīstināti izglītojamie, viņu vecāki un Skolas darbinieki. Tie atrodas elektroniskajā platformā e-klase un skolas mājaslapā visiem pieejamā formā. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri veic nepieciešamās drošības instruktāžas, tam izmantojot no e-klases izdrukātas instruktāžu lapas.

Klašu audzināšanas un sociālo zinību stundu ietvaros tiek regulāri aktualizētas izglītojamo zināšanas par pareizu un atbildīgu rīcību nestandarta situācijās. Par to liecina atbilstoši ārējo, reglamentējošo normatīvo aktu prasībām Skolā izstrādātie noteikumi un kārtības:

1. Iekšējās kārtības noteikumi
 - 1.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi
 - 1.2. Vecāku vai likumisko pārstāvju tiesības un pienākumi
 - 1.3. Izglītības procesa organizācija
 - 1.4. Izglītojamā uzvedības noteikumi skolā
 - 1.5. Rīcība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē skolu
 - 1.6. Neattaisnoto kavējumu novēršanas kārtība
 - 1.7. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas
 - 1.8. Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
 - 1.9. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība
 - 1.10. Seku sistēma Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā
 - 1.11. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē
 - 1.12. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība
 - 1.13. Kārtība, kādā izglītojamies iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem

2. Drošības noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās
 - 2.1. Drošība sporta nodarbību un sacensību laikā
 - 2.2. Sporta sacensību organizēšanas kārtība
 - 2.3. Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās
3. Drošības noteikumi par elektrodrošību
 - 3.1. Elektrodrošības vispārīgās prasības
 - 3.2. Rīcība ārkārtēju situāciju gadījumā
4. Drošības noteikumi par ugunsdrošību
 - 4.1. Ugunsdrošības vispārīgās prasības
 - 4.2. Ugunsdzēsības līdzekļi
 - 4.3. Rīcība ugunsgrēka vai citas ārkārtas situācijas gadījumā
5. Kārtība par drošību ekskursijās, pārgājienos, pastaigās
 - 5.1. Drošības pasākumi pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā
 - 5.2. Drošības noteikumi, esot ekskursijā vai pārgājienā (ceļu satiksmes drošība)
 - 5.3. Drošības noteikumi, esot ekskursijā vai pārgājienā (drošība ūdenstilpņu tuvumā un uz ledus)
 - 5.4. Citi drošības noteikumi, esot ekskursijā vai pārgājienā
 - 5.5. Drošības pasākumi pirms došanās pirmsskolas pastaigā
6. Kārtība par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos
7. Drošības noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu
8. Drošības noteikumi mācību kabinetos
 - 8.1. Bibliotēkas telpā informātikas nodarbību laikā
 - 8.2. Dabaszinību centrā
 - 8.3. Mājturības un tehnoloģiju kabinetā (ar izvēli ēst gatavošanā un tekstila tehnoloģijās)
 - 8.4. Mājturības un tehnoloģiju (ar izvēli koka un metāla tehnoloģijās)
 - 8.5. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem mācību kabinetos

Izglītības iestāde plāno un organizē dažādus izglītojošus pasākumus par izglītojamo drošību; izglītības iestādes pirmsskolas audzēkņi piedalās “Džimbas skolas” nodarbībās. Izglītības iestādē regulāri viesojas Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta inspektors I. Briedis, izglītojamajiem stāstot un demonstrējot videomateriālus par rīcību ārkārtas gadījumos.

Sadarbībā ar darba aizsardzības speciālistu Juri Susekli, izglītojamajiem un izglītības iestādes personālam tiek organizētas teorētiskas un praktiskas apmācības ugunsgrēka gadījumos; kā arī darba aizsardzības speciālista J.Susekļa lekcijas par ugunsdrošību un darba drošību. J.Suseklis regulāri veic pārbaudes, instrukcijas, apmācību, sniedz ieteikumus drošības uzlabošanai izglītības iestādē, un veic konsultācijas par cilvēkdrošības jautājumiem individuāli un grupās. Izglītības iestādes personāls regulāri tiek iepazīstināts ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām. Par darba drošības ievērošanu darbinieki parakstās instruktāžas žurnālos. Izglītības iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, ugunsdzēsāmie aparāti, kuru atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta; telpās izvietotas arī dažādas brīdinājuma zīmes un norādes.

Izglītības iestādē ir pieejamas atbilstoši normatīvajiem aktiem nokomplektētas pirmās palīdzības aptieciņas; izglītojamie zina, kur vērsties, ja nepieciešama medicīniska palīdzība. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls pārzina rīcību traumu, pēkšņas saslimšanas gadījumos. Vecāki, klašu audzinātāji un izglītības iestādes vadība tiek informēti par traumām, saslimšanas un nelaimes gadījumiem atbilstoši izstrādātajiem *Iekšējās kārtības noteikumiem*. Ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Pie visām ārdurvīm izglītības iestādē informācijai izvietoti izraksti no *Iekšējās kārtības noteikumiem* par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē, par Izglītības iestādes durvju slēgšanu mācību stundu laikā, kā arī brīdinājuma zīmes par ieejas aizliegumu nepiederošām personām, norādot administrācijas tālruņa numuru saziņai. Gaitenis, kas savieno Dienesta viesnīcas ēku ar izglītības iestādes ēku, ikdienā tiek slēgts; pie gaiteņa durvīm izvietota minētā brīdinājuma zīme un izraksts par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē; gaiteņa durvīm uzstādīta slēdzene ar pagriežamu rokturi, kas ļauj no izglītības iestādes puses nepieciešamības gadījumā izkļūt nekavējoties. Arī pie izglītības iestādes parādes durvīm uzstādīta brīdinājuma zīme ar tālruņa numuriem saziņai, izraksts no *Iekšējās kārtības noteikumiem* par durvju slēgšanu mācību stundu laikā, un izraksts par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē. Pie parādes durvīm uzstādīts durvju zvans, un durvis mācību stundu laikā no plkst.8:40-13:30 tiek slēgtas, deleģējot atbildīgās personas, kas regulē apmeklētāju plūsmu. Laikā, kad durvis nav slēgtas, vecāki un likumiskie pārstāvji uzturas tikai vecāku zonā vestibilā, kas ir atrunāts *Iekšējās kārtības noteikumos*.

Stiprās puses

Skolas personāls zina savu rīcību atbilstoši Darba drošības instrukcijām

1. Izglītības iestādes personāls zina savu rīcību traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;
2. Izglītojamie zina, kur vērsties, ja nepieciešama medicīniska palīdzība;
3. Izglītības iestādes personāls un izglītojamie zina savu rīcību atbilstoši Ugunsdrošības instrukcijām;
4. Izglītības iestādes personāls un izglītojamie ikdienā pielieto līderības principus – atbildību, līdzatbildību un proaktivitāti, lai preventīvi novērstu ārkārtas situāciju rašanos izglītības iestādē.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt preventīvu darbu, lai pilnveidotu izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku drošību izglītības iestādē.

Vērtējums: Labi

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē ir pilnveidota un uzlabota Skolēnu līdzpārvaldes darbība, izveidojot struktūru, kas ļauj katram izglītojamajam izvēlēties sev piemērotāko darba grupu, kurā darboties un attīstīt savu personību. Skolēnu līdzpārvaldes darbu koordinē Direktores vietniece audzināšanas jomā. Darbojoties Skolēnu līdzpārvaldē, izglītojamie mācās apgūt darba organizācijas prasmes, plānot laiku, izteikt priekšlikumus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par saviem lēmumiem un to izpildi. Pedagogi un klašu audzinātāji veicina izglītojamo darbošanos, palīdzot izglītojamajiem realizēt iecerētās idejas. Izglītojamie tiek informēti par Skolēnu līdzpārvaldes darbu un tā rezultātiem.

Izglītojamie tika iesaistīti izglītības iestādes *Iekšējās kārtības noteikumu* izstrādē un tiek iesaistīti grozījumu ierosināšanā, ja tādi aktualizējušies. Izglītojamie piedalās arī izglītības iestādes vides labiekārtošanā – gatavo rotājumus gan ikdienai, gan svētkiem, ir labiekārtojuši ēdamzāli un klašu telpas. Izglītības iestādē regulāri tiek veikti telpu noformēšanas darbi,

pakāpeniski ieviešot “Līderis manī” oficiālos simbolus kā daļu no izglītības iestādes vizuālā noformējuma. Noformēšanas darbos tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki un ģimenes locekļi.

Klases audzināšanas stundas, ekskursijas, pārgājieni, līdzdalība pasākumos, konkursos veicina vispusīgu personības attīstību un redzesloka paplašināšanu un pozitīvu attieksmju veidošanu. Lai veicinātu izglītojamo patriotisko, pilsonisko, valstisko audzināšanu, sekmētu piederības apziņas veicināšanu, izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti dažādi un daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. Valstiskās audzināšanas pasākumi (*1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena, Baltā galdauta svētki*) stiprina izglītojamo valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību, iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu. Dalība šajos pasākumos vienlaikus stiprina izglītojamo piederības sajūtu Latvijas valstij, izglītības iestādei, Amatas novadam. Klases stundas notiek regulāri un tiek tematiski plānotas. Ja nepieciešams, plānojumā tiek veiktas korekcijas, pielāgojot to ikdienas aktualitātēm. Klases stundu saturs regulāri tiek pilnveidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. Tas atbilst izglītības iestādes audzināšanas darba programmas un darba plāna saturam. Klases stundu saturā iekļautās tēmas (*sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība*) ir vispusīgas un veicina indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes, veidojot izglītojamus atbildīgus, centīgus, drosmīgus, gudrus, laipnus, līdzciegus, mērenus, savaldīgus, solidārus, taisnīgus un tolerantus.

Izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības programmas ir izstrādātas, ņemot vērā izglītojamo intereses un vecāku ieteikumus. Interešu izglītības piedāvājums katru mācību semestri tiek pārskatīts un aktualizēts atbilstoši finansējumam, aktualitātēm sabiedrībā, vecāku un izglītojamo vēlmēm. Piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību, ir mērķtiecīgi izvēlēts, programmas pamatoti izstrādātas. Informācija par programmām un nodarbību laikiem pieejama *e-klasē* un izglītības iestādes *tīmekļvietnē*. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši izglītojamo vajadzībām un izglītības iestādes iespējām. Interešu izglītības programmu izpilde tiek analizēta katra mācību gada beigās, programmu pedagogiem sniedzot pašvērtējumu par programmu realizāciju. Izglītojamie piedalās dažādos interešu izglītības pulciņos arī ārpus Skolas, piemēram, Cēsu bērnu un jauniešu centrā, Cēsu sporta skolā, Cēsu Mākslas skolā, Cēsu Mūzikas skolā, sporta klubā “Priekuļi”.

Izglītības iestāde veido savas tradīcijas un pieņem lēmumus, kuras no tām saglabāt un pilnveidot, un ko ieviest no jauna. Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir iespējas regulāri

ierosināt savus priekšlikumus izglītības iestādes vides, tradīciju veidošanā. Priekšlikumus var izteikt, izmantojot ierosinājumu pastkastīti, piedaloties sarunās ar pedagogiem, klašu audzinātājiem, Skolēnu līdzpārvaldi.

Izglītības iestādes bibliotekāre sniedz atbalstu izglītojamo personības veidošanā, īstenojot dažādus pasākumus, kuros notiek gan kopā lasīšana, gan individuālā prozas un dzejas lasīšana, tiek attīstīta izglītojamo tekstpratība. Sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, izglītojamie saņem bibliotēkas atbalstu informācijas meklēšanas un tās izmantošanas prasmju apguvē. Izglītojamie regulāri piedalās bibliotekāres organizētajos pasākumos (*“Dzejas dienas”*, *“Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa”*, *skatuves runas konkurss „Baltais dzejolis”*, *“Bērnu un jauniešu žūrija”*), kuri kļuvuši par izglītības iestādes tradīcijām.

Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes personāls kopš 2017.gada apgūst līderības principus – “Līderis manī” ir padziļināts personības pilnveides process, kuru apgūstot un iegūtās zināšanas pielietojot praksē, tiek nozīmīgi uzlabota personīgās darbības efektivitāte. Personīgās efektivitātes principi tiek integrēti visos mācību priekšmetos, klases audzināšanas stundās un skolas ikdienā, veidojot kopīgu valodu un kultūru skolā.

Stiprās puses

1. Izglītojamajiem ir iespējas izvēlēties savām interesēm un spējām atbilstošas interešu izglītības nodarbības;
2. Klases audzinātāju darba programma aptver plašu tēmu loku atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm;
3. “Līderis manī” personīgās efektivitātes principi tiek integrēti visos mācību priekšmetos, klases audzināšanas stundās un skolas ikdienā;
4. Tiek pilnveidota un uzlabota Skolēnu līdzpārvaldes darbība.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Iesaistīties starptautiskos projektos

Vērtējums: ļoti labi

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Kā karjeras izglītības prioritāte izglītības iestādē ir noteikta dalītā atbildība. Karjeras izglītība tiek integrēta mācību priekšmetos, klašu stundās, interešu izglītības nodarbībās un netiek izdalīta atsevišķi.

Izglītības iestādes bibliotēkā pieejama informācija par izglītības programmu izvēles iespējām, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības un nodarbinātības iespējām. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses atbilstoši izglītojamo vecumposmiem.

Izglītības iestādē viesojušies dažādu profesiju pārstāvji, lai stāstītu par savu darbu – policijas inspektori, ugunsdzēsības un glābšanas inspektori, ornitologs, fotogrāfs, biologs, arhitekts un citi. Sadarbībā ar *Amatu māju*, izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas tradicionālās tautas amatu prasmes, mācoties no pieredzējušiem amatniekiem - sava aroda meistariem. Šāda sadarbība ļauj izglītojamajiem iepazīt dažādus amatus arī kā profesiju (piemēram, audējs, keramiķis un citi). Ar latviskās dzīvesziņas pamatprincipiem (tostarp arodiem) izglītojamos iepazīstina arī skolas sadarbības partnere A. Auziņa. Izglītības iestādē tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, arī piesaistot izglītojamo vecākus - ar dažādām profesijām izglītojamie iepazīstas vecāku organizētajās darbnīcās un vecāku organizētajās tikšanās reizēs ar klašu kolektīviem. Arī darbojoties Skolēnu līdzpārvaldē, izglītojamajiem ir iespēja apgūt dažādas prasmes, darbojoties vairākās darba grupās. Viena no tām ir izglītības tūrisms – grupas dalībnieki mācās uzņemt viesus, izrādīt telpas, pastāstīt par izglītības iestādi.

Personības pilnveides procesa „Līderis manī” saturs veidots ar mērķi attīstīt, pilnveidot personības līderības prasmes un palīdzēt izveidot jaunu līderības paradigmu pedagogiem un izglītojamajiem. Ņemot vērā darba devēju prasības darba tirgū, līderības efektivitātes principu ievērošana nodrošina nepieciešamo kompetenču apguvi, jo īpaši – sociālo kompetenču apguvi, kas sevī ietver attieksmes un komunikācijas prasmes, prasmi pieņemt lēmumus, plānot laiku un spēju risināt problēmas, izvirzīt mērķus, sadarboties ar kolēģiem un strādāt gan individuāli, gan savstarpējā sinerģijā. “Līderis manī” efektivitātes principi tiek apgūti jau no pirmās klases. Apgūstot septiņus efektīvu cilvēku paradumus, izglītojamie apgūst šādas prasmes:

- pirmie trīs paradumi (*Esi proaktīvs; Sāc ar rezultāta vīziju; Sāc ar svarīgāko*) māca katram pašam vadīt sevi, savu darbību, atbildēt par savu rīcību

un izvēlēties savu attieksmi pret lietām un notikumiem savā dzīvē, plānot laiku, organizēt savu darbu, izvirzīt mērķus, uzņemties iniciatīvu un paaugstināt savu personīgo produktivitāti;

- nākamie trīs paradumi (*Domā par abpusēju uzvaru; Vispirms centies saprast, un tad tikt saprasts; Esi sinerģisks*) ir balstīti uz sadarbības un saskarsmes prasmju veidošanu un veicināšanu, mācoties risināt konfliktus, strādāt komandā, radoši un analītiski risināt dažādas problēmas, mācoties novērtēt citu cilvēku stiprās puses un saprasties ar citiem, pat ar ļoti atšķirīgiem cilvēkiem;
- septītais paradums „*Uzasini zāģi!*” aicina padomāt katram pašam par sevi, savas dvēseles stāvokli, savu ķermeni un tā labsajūtu, savu veselību, prātu un arī garu, nepārtraukti pilnveidojoties un saturīgi pavadot laiku ar saviem draugiem un ģimeni, meklējot un atrodot laiku un veidus, lai palīdzētu citiem cilvēkiem.

Tātad, apgūstot septiņus efektīvu cilvēku paradumus, izglītojamie vienlaikus apgūst arī visas tās prasmes, kas nepieciešamas, lai veiksmīgi konkurētu darba tirgū. Skola iepazīstina izglītojamos ar dažādām profesiju grupām, taču Skolas prioritāte ir katra izglītojamā individualitāte, stipro pušu attīstīšana un personības pilnveides process.

Stiprās puses

1. Turpinās mērķtiecīgs darbs līderības efektivitātes principu apgūvē visos līmeņos;
2. Ir izveidota sadarbība ar lektoriem, dažādu profesiju pārstāvjiem;
3. Notiek regulāra sadarbība ar izglītojamo vecākiem dažādu profesiju iepazīšanas nolūkos;
4. Notiek regulāra sadarbība ar Amatas novada uzņēmējiem uzņēmuma darbības iepazīšanai uzņēmuma vidē;
5. Ir uzsākta sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, veidojot izpratni par neformālo izglītību un neformālo darbu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Organizēt karjeras izglītības dienas gan izglītības iestādē, gan ārpus tās, iesaistoties arī Ēnu dienās.

Vērtējums: Ļoti labi

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Lai atbalstītu talantīgos izglītojamos tiek nodrošinātas fakultatīvās nodarbības, kā arī interešu izglītības nodarbības, atbilstoši izglītojamo vecumposmam un interesēm. Lielākā daļa pedagogu ikdienas mācību darbā piedāvā izglītojamajiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Izglītības iestādē tiek atbalstīta izglītojamo dalība dažādos konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās.

Pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu palīdz izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai klīniskā psihologa ieteikumi. Šiem izglītojamajiem tiek nodrošināts papildus atbalsts ikdienas mācību darbā, kā arī papildus individuālās nodarbības ar mācību priekšmetu skolotājiem un logopēdu. Pedagogi ievēro izglītojamo individuālās īpatnības, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apguvē. Pedagogi, plānojot savu darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības.

Mācību semestra noslēgumā izglītojamajiem tiek pasniegti izglītības iestādes atzinības raksti ne tikai par labu un teicamu mācību darbu, bet arī par viņu ieguldījumu izglītības iestādes ikdienas darbā. Šādi apbalvojumi sniedz gandarījumu un turpmāku motivāciju darboties.

Stiprās puses

1. Mācību un audzināšanas satura realizācijā tiek nodrošināta diferenciacija - pedagogi pielāgo stundas struktūru atbilstoši sasniedzamajam rezultātam.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt pilnveidot mācību darba diferenciacijas un individualizācijas iespējas;
2. Izvērtēt pedagoģiskā procesa individualizācijas iespējas reemigrējošo ģimeņu bērnu atbalstam, strādājot pie tālmācības programmas izveides.

Vērtējuma līmenis – Ļoti labi

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde nerealizē speciālās izglītības programmu. Trijiem izglītojamajiem ir klīniskā psihologa atzinumi (izsniegti 2019./2020.mācību gadā) par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.

Izglītības iestādē ir izstrādāts *Atbalsta komandas reglaments*, kas nosaka kārtību, kādā mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas. Galveno atbalstu izglītojamie saņem no klases audzinātāja, kurš pārrauga izglītojamā sekmes un iekļaušanos iestādes vidē. Mācību sasniegumu dinamika tiek analizēta atbalsta komandas sanāksmēs vai pēc vajadzības iknedēļas Apvienotajā un/vai Pirmsskolas metodiskās komisijas sanāksmēs.

Stiprās puses

1. Pedagogi īsteno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta materiālu (atgādņu) pielietošanu mācību procesā;
2. Pedagogi izmanto daudzveidīgas metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības;
3. Tiek nodrošināta izglītojamo ar mācību grūtībām iekļaušanās izglītības iestādes vidē.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot atbalsta personāla un pedagogu sadarbību ikdienā.

Vērtējuma līmenis – Labi

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbību, sniedzot savlaicīgu un kvalitatīvu informāciju. Saziņai tiek izmantotas dažādas formas un metodes – ieraksti dienasgrāmatās, e-klasē, *WhatsApp* grupās, telefoniski, elektroniski, vecāku sapulcēs un konferencēs. Izglītības iestādes prioritārie saziņas līdzekļi ir izglītojamo dienasgrāmatas un

e-klase. Visas pārējās saziņas formas un metodes ir sekundāras un kalpo papildus saziņai dažādos gadījumos pēc nepieciešamības. Visa aktuālā informācija ir pieejama arī izglītības iestādes *tīmekļvietnē* un sociālajos tīklos (*Facebook kontā*).

Reizi mēnesī vecāki saņem sekmju izrakstu, reizi ceturksnī – starpvērtējuma liecības, bet katra semestra beigās – liecības.

Izglītojamo vecākiem regulāri ir iespēja izteikt savus ierosinājumus un iebildumus – anonīmi, vai sanāksmju, konferenču laikā, telefoniski, vai arī tiekoties klātienē ar izglītības iestādes vadību, pedagogiem. Ierosinājumus, iebildumus un sūdzības iespējams iesniegt arī rakstiski, izmantojot pieejamo pasta kastīti. Katru nedēļu ceturtdienās ikvienam vecākam ir iespēja piedalīties apvienotās metodiskās komisijas iknedēļas sanāksmēs, iesniedzot savus ieteikumus, priekšlikumus vai piesakot problēmsituācijas. Problēmsituāciju gadījumos, vecāki tiek aicināti tikt ar izglītības iestādes vadību, atbalsta komandu - ja vecāki ir ieinteresēti un atvērti sadarbībai, daudzos gadījumos tiek panākts pozitīvs rezultāts.

Vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes pasākumu organizēšanā. Tiek īstenotas Portoflio jeb trīspusējo sarunu (*izglītojamais-vecāki-klases audzinātājs*) dienas un atvērto durvju dienas vecākiem, vecvecākiem. Vecākiem ir iespēja līdzdarboties izglītības iestādes padomē, izstrādājot un iesniedzot priekšlikumus, un iesaistoties izglītības iestādes darbības plānošanā un pilnveidošanā.

Vecākiem tiek organizēti arī izglītojoša rakstura pasākumi – lekcijas, iespēja tikt ar dažādiem speciālistiem, lai runātu par pozitīviem risinājumiem bērnu audzināšanas procesā, par veselīgu dzīvesveidu, garīgo veselību un citiem aktuāliem jautājumiem, kā arī par “Līderis manī” procesa realizāciju.

Stiprās puses

1. Vecāku iesaistīšanās izglītības iestādēs dzīvē, pasākumu plānošanā;
2. Vecāki ir aktīvi un ieinteresēti izglītības iestādes sadarbības partneri;
3. Vecākiem ir iespēja piedalīties izglītības iestādes organizētās izglītojošās nodarbībās, lekcijās, pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Sadarbībā ar izglītības iestādes padomi, izstrādāt izglītības iestādes un vecāku sadarbības atbalsta plānu;
2. Turpināt pilnveidot vecāku pedagoģisko kompetenci; turpināt organizēt izglītojošas nodarbības, lekcijas, pasākumus.

Vērtējums: Labi

5. Izglītības iestādes vide

5.1. Mikroklimate

Kritērijs “Mikroklimate” izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**Ļoti labi**”. Par to liecina sekojoša informācija:

- Analizējot izglītības iestādes tēla veidošanas procesu, var secināt, ka iestādes tēls tiek veiksmīgi plānots un veidots - izglītības iestāde ir sabiedrībā atpazīstama un respektabla, ar skaidri saprotamu filozofiju, pedagoģiskajām nostādnēm, attīstības prioritātēm un tradīciju kopumu, kas atbilst izglītības iestādes vērtību skalai;
- Izstrādājot izglītības iestādes *Iekšējās kārtības noteikums*, ir skaidrs, ka vispusīgs un visām iesaistītajām pusēm aktuāls iekšējais normatīvais dokuments radīts, pateicoties demokrātiskai dažādu grupu sadarbībai dokumenta izstrādes laikā (izglītojamie, pedagogi, izglītības iestādes personāls) un pateicoties iespējai jebkurai no iesaistītajām pusēm iesaistīties grozījumu ierosināšanas procesā, ņemot vērā izglītības iestādes ikdienas dzīves aktualitātes un vajadzības;
- Ikdienas sarunās ar izglītības iestādes personālu, skaidri redzams, ka ikviens darbinieks un jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa, ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, nekavējoties risina jebkuras domstarpības, uzņemas atbildību par savu rīcību, koncentrējas uz savām pozitīvajām pusēm, mācās no savām kļūdām, ar savu rīcību rāda piemēru citam un izglītojamajiem, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus - par to liecina arī cilvēciskās attiecības visu iesaistīto pušu starpā, demokrātijas vērtību ievērošana izglītības iestādē, ko it īpaši sekmē “Līderis manī” efektivitātes principu integrācija visos līmeņos, izglītības iestādes vadības novērojumi par visu iesaistīto pušu cieņpilno

attieksmi pret izglītības iestādes apmeklētājiem, kā pret valsts simboliem un to lietošanu, kā arī pret jauniešiem izglītojamajiem un darbiniekiem, palīdzot tiem iekļauties izglītības iestādes dzīvē.

Analizējot izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā iekļautā kritērija “Mikroklimats” stiprās puses, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu tiek akcentēts:

- vienota izglītības iestādes tēla veidošana visām iesaistītajām pusēm (*izglītības iestādes personālam, izglītojamajiem, viņu ģimenēm*);
- draudzīgs un par izglītības iestādi lepns kolektīvs, kam visu iesaistīto pušu starpā (*izglītības iestādes personālam, izglītojamajiem, viņu ģimenēm*) ir draudzīgas, cieņpilnas un atklātas attiecības;
- līderības principu un septiņu efektīvu cilvēku paradumu ievērošana ikdienas dzīvē, kas, veicot 2019./2020. mācību gada izvērtējumu, aktualizēts kā prioritārs visos izglītības iestādes attīstības līmeņos.

Kritērija “Mikroklimats” tālākās attīstības vajadzības izglītības iestāde saredz sekojoši:

- Jāturpina pozitīvas uzvedības akcentēšana un veicināšana izglītības iestādes ikdienas dzīvē visos līmeņos (*Skolas darbinieks, Skolēns, Audzēknis, Vecāki, Sadarbības partneri – Vietējās kopienas iedzīvotāji*), ikvienā iespējamajā situācijā akcentējot “Līderis manī” efektivitātes principus kā izglītības iestādes vienu no galvenajām prioritātēm.

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Kritērijs “Fiziskā vide un vides pieejamība” izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “**Ļoti labi**”. Par to liecina sekojoša informācija:

- Pēc ārējo ekspertu atzinumiem, izglītības iestādes telpu platība (*Skatīt Tabulā Nr.7*) un tehniskais aprīkojums ir atzīts kā atbilstošs būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāli; pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Tabula Nr.7

Rādītāja nosaukums	T. sk.								No kopējās iestādes telpu platības - īrēto un nomāto telpu platība	Kopējā platība, m ²
	mācību telpu platība	telpu platība sporta nodarbībām	atpūtas telpu platība	saimniecības telpu platība	internāta telpu platība	bibliotēkas telpu platība	ēdnīca	citas		
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopējā iestādes telpu platība	1822.20	265.20	362.40	2084.00	0.00	81.00	92,70	115.70	117.00	4823.20
"Drabešu skola", Drabeši, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101	1564.00	117.00	144.00	1643.30	0.00	81.00	92,70	0.00	117.00	3642.00
Parka iela 1, Līvi, Drabešu pagasts, Amatas novads, lv-4101	258.20	148.20	218.40	440.70	0.00	0.00	0.00	115.70	0.00	1181.20

Analizējot izglītības iestādes telpu iekārtojumu pēc veiktajiem iekštelpu atjaunošanas darbiem, izglītības iestāde lepojas ar:

- dabaszinātņu klasi, kura ir iekārtota, respektējot jaunā izglītības satura realizācijas prasības;
- bibliotēkas telpu, kurā izglītojamie ne tikai var strādāt pastāvīgi, bet arī veikt pētniecības darbus atbilstoši izvēlētajai tēmai un savam individuālajam sagatavotības līmenim;
- sadarbībā ar Dibinātāju rasto iespēju nomainīt daļu izglītības iestādes esošo mēbeļu pret jaunām, komplektējot ērtas un funkcionālas klašu telpas;
- izglītības iestādes telpu aprīkojumu un iekārtojumu, un izveidoto daudzfunkcionālo telpu pedagogiem, kas kalpo gan metodiskajam darbam, gan pedagogu atpūtas brīžiem;
- izglītības iestādes pirmsskolas ēkas renovāciju ar mērķi paaugstināt ēku energoefektivitāti projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana Amatas novada pašvaldības ēkā – Drabešu Jaunās pamatskolas pirmsskolā";
- sakoptu ārējo un iekšējo izglītības iestādes vidi, kuras labiekārtošanā kopā ar skolēnu līdzpārvaldi un mācību priekšmetu pedagogiem iesaistās arī izglītības iestādes administrācija;

- Par izglītības iestādes resursu taupīgu izmantošanu liecina:
 - atgādnēs par ūdens un elektrības taupīšanu;
 - ekonomisko kvēlspuldžu un LED lampu izmantošana;
 - izglītojamo iespēja padzerties tīru ūdeni no savām personīgajām, marķētām vairāklietojamām ūdenspudelēm, kuras iespējams atkārtoti uzpildīt, tādējādi samazinot šķirojamo atkritumu daudzumu;
 - atsevišķu atkritumu konteineru pieejamība papīra, stikla, metāla, plastmasas šķirošanai. Pieejams arī konteiners izlietotajām baterijām. Konteinerus izmanto arī vietējās kopienas iedzīvotāji;
 - atsevišķu makulatūras konteineru pieejamība klašu telpās un *skolotāju istabā*; izglītojamie labprāt piedalās ZAAO makulatūras vākšanas konkursā;
 - siltuma nodrošināšana ar granulām, kas rada mazāk kaitīgo izmešu, ir videi draudzīgas un klasificējamās kā atjaunojošais dabas resurss.

Analizējot izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā iekļautā kritērija “Fiziskā vide un vides pieejamība” stiprās puses, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu tiek akcentēts:

- Izglītības iestāde mērķtiecīgi labiekārto Skolas fizisko vidi, pilnveido vides pieejamību un efektīvi rod risinājumus turpmākām attīstības prioritātēm;
- Izglītības iestāde plāno un veido iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas;
- Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
- Izglītības iestāde iesaista izglītojamos un iespēju robežās arī vecākus iestādes vides labiekārtošanā un estētiskajā noformēšanā.

Kritērija “Fiziskā vide un vides pieejamība” tālākās attīstības vajadzības izglītības iestāde saredz sekojoši:

- Jāturpina modernizēt un labiekārtot izglītības iestādes fizisko vidi, iesaistot Skolēnu līdzpārvaldi un izglītojamo vecākus, tādējādi radot līdzatbildības izjūtu par „Skolu, kurā visiem kopā būt”!

6. Izglītības iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju iespēju robežās nodrošina izglītības programmu satura īstenošanai nepieciešamās telpas. Mācību telpu atjaunošanas darbiem tiek noteiktas prioritātes:

- 2017./2018. mācību gada prioritāte – izglītības iestādes galvenā mācību korpusa atjaunošana;
- 2018./2019. mācību gada prioritāte - izglītības iestādes pirmsskolas ēkas renovācija, katlu mājas izbūve, elektrifikācijas un sadales tīklu atjaunošana, telpu kosmētiskais remonts;
- 2019./2020. mācību gada prioritāte - izglītības iestādes meiteņu mājturības kabineta labiekārtošana, kanalizācijas sistēmas pārbūve, radošo darbu klases telpas renovācija (santehnikas un kanalizācijas sistēmas pārbūve, skatuves izbūve, elektrotīkla pārbūve).

2020. kalendārā gada budžetā paredzēta zēnu mājturības kabineta labiekārtošana un sporta laukuma labiekārtošana, kā arī izglītības iestādes pirmsskolas ēkas āra laukuma labiekārtošana. 2020. gada prioritāšu realizēšanai jāpiesaista ES fondu līdzfinansējums.

Izglītības iestādes direktore sadarbībā ar Amatas novada deputātiem, izglītības iestādes vecākiem un sporta pedagogu virza jautājumu par izglītības iestādes pagalma infrastruktūras labiekārtošanu, paredzot aktivitāšu zonu, kuru varēs izmantot arī sporta stundās izglītības satura realizēšanai.

Jauna resursu iegāde tiek veikta, demokrātiski vienojoties (metodiskās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolēnu līdzpārvaldes sanāksmēs, vadības sanāksmēs, izglītības iestādes padomē) par materiāltehniskā resursa vai inventāra izmantojuma kapacitāti, pedagogu un izglītojamo profesionālo kompetenču atbilstību tehniskā resursa lietošanai, kā arī ņemot vērā optimizācijas iespējas lietotājiem. Pieņemot lēmumus, tiek veikta cenu aptauja un izsvērts labākais, ekonomiskākais risinājums materiāltehnisko resursu vai iekārtu iegādē vai pakalpojuma izīrēšanā.

Izglītības iestādē notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts, tam seko līdz vecākais saimniecības pārzinis, pēc vajadzības pieaicinot ārpakalpojuma speciālistus.

Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir iespēja pavairot mācību materiālus, tos kopējot. Izglītības iestādes saimniecības pārzine veic kopējamās iekārtās pārraudzību izglītības iestādes pirmsskolas ēkā, adresē Parka iela 1, Līvi; bet izglītības iestādes lietvede – par kopētājiem adresē „Drabešu skola”, Drabeši. Visi izglītības iestādes darbinieki ir informēti un pavairo mācību materiālus, ievērojot likumu „Par autortiesībām un blakustiesībām”.

Izglītības procesa nodrošināšanai katrā kabinetā ir nodrošināts stacionārais vai portatīvais dators, kas nodrošina pedagogam tūlītēju piekļuvi e-klases sistēmai; ir iegādāti planšetdatori un pieejamas dažādas mācību programmas mācību procesa nodrošināšanai un mācīšanās prasmju pilnveidei. Papildus izglītības iestādes telpas ir aprīkotas ar projektoriem, brīvpieejas interneta pieslēgumu, stacionārām un arī mobilajām tāfelēm.

Izglītības iestādes bibliotēka ierīkota kā informācijas centrs, kurā izglītojamie ne tikai piedalās informātikas nodarbībās, bet arī strādā ar uzziņas literatūru individuālo un grupu projektu izstrādē; pagarinātās dienas grupas brīvo nodarbību laikā izglītojamie bibliotēkas telpā spēlē galda spēles.

Izglītības iestādē pieejamie materiāltehnikie resursi palīdz izglītojamajiem pilnvērtīgi sagatavoties pastāvīgiem projektiem, tēmām, to prezentācijām. Datorprogrammas, kuras tiek izmantotas izglītības iestādes vajadzībām, ir licencētas.

No 2018.gada 1.janvāra Dibinātājs piešķīris finansējumu IT datortīkla administratoru atalgojumam - tas uzlabo un efektīvāzē izglītības iestādes darbu.

Uzsākot 2017./2018. mācību gadu, izglītības iestāde iegādājās M.Montesori mācību materiālus, kuri pakāpeniski tiek integrēti pirmsskolas un sākumskolas izglītības procesā, kā arī papildina logopēda nodarbībās izmantojamos papildmateriālus, nodrošinot darba individualizāciju. Iegādāti arī izdevniecības “Lielvārds” izdots metodisko mācību līdzekļu komplekts, Soma.lv. Didaktiskās spēles tiek izmantotas gan mācību stundu ietvaros, nodrošinot tēmas apguves individualizāciju, gan papildus mācību darba veikšanai – pagarinātās dienas grupas laikā.

Izglītības iestādē ir iekārtotas un pielāgotas telpas Atbalsta personālam (atbilstoši katra speciālista vajadzībām un noslodzei). Tiek meklēti labākie risinājumi katra speciālista vajadzību nodrošināšanai, kvalitatīva un efektīva darba nodrošināšanai un uzlabošanai.

Izglītojamajiem ir iespēja izmantot sporta inventāru, kurš iegādāts projekta *Sporto visa klase* ietvaros.

Izglītības iestādē, uzsākot semestri, tiek atrunāts, kā tiek izmantotas mācību telpas. Informācija tiek aktualizēta pēc vajadzības.

Visi izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem atbilstoši īstenotajām izglītības programmu saturam. Izglītības iestādē ir nodrošināta mācību līdzekļu pieejamība visām klašu grupām. Sadarbībā ar metodiskajām komisijām, regulāri tiek aktualizēts nepieciešamo mācību līdzekļu saraksts (metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums). Bibliotēka nodrošina piekļuvi mācību literatūrai, daiļliteratūrai, uzziņu un nozaru literatūrai, periodiskajiem izdevumiem, elektroniskajiem katalogiem, datubāzēm, internetam un elektroniskās informācijas resursiem, nodrošina bibliotekāro un informācijas pakalpojumu sniegšanu atbilstošās telpās, ar attiecīgām mēbelēm, apgaismojumu un tehnisko aprīkojumu. Lai nodrošinātu visiem izglītības iestādes darbiniekiem vienlīdzīgas iespējas izmantot elektroniskos katalogus un datubāzes, izglītības iestādes vadība organizē informatīvas seminārnodarbības. Mācību grāmatu izvēle un atjaunošana tiek plānota metodiskajās komisijās, mācību procesā tiek izmantota IZM apstiprinātā mācību literatūra. Bibliotēkas darbu nodrošina Latvijas bibliotēku informācijas sistēma „Skolu Alise”. Izglītības iestādei ir arī noslēgti sadarbības līgumi ar citu, tuvāko pilsētu, novadu bibliotēkām.

Izglītības iestādes finansējumu nodrošina valsts budžeta mērķdotācijas (pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātām iemaksām, mācību līdzekļu iegādei, skolēnu ēdināšanai) un Dabinātāja līdzfinansējums (Skolas funkciju nodrošināšanai un kapitālieguldījumiem, izglītojamo ēdināšanai, ceļa izdevumu segšanai).

Stiprās puses

1. Izglītības iestādei piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli;
2. Regulāri tiek atjaunota un papildināta materiāltehniskā bāze atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt labiekārtot telpas izglītības procesa nodrošināšanai, kā arī papildināt un uzlabot esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunajam izglītības saturam.

Vērtējums: Labi

6.2. Personālresursi

Abās izglītības iestādē realizētajās izglītības programmās ir nodrošināti nepieciešamie personāla resursi, piesaistīts arī atbalsta personāls – logopēdi (pirmsskolā un pamatskolā), izglītības psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa (*Skatīt pielikumu Nr.1*). Izglītības iestādē katru dienu strādā bibliotekāre, kura papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem sniedz pozitīvu emocionālu atbalstu izglītojamajiem. Ir nodrošināts izglītības iestādes vajadzībām atbilstošs tehniskais personāls.

Izmaiņām izglītības iestādes personāla sastāvā ir objektīvi un pamatoti iemesli.

Uz 2019./2020. mācību gada sākumu izglītības iestādē strādā:

- skolas direktore un vietnieces (t.sk. pirmsskolas metodiķe) – 4;
- pirmsskolas un pamatizglītības pedagogi (t.sk. atbalsta personāls un interešu izglītības pedagogi) – 32;
- tehniskais personāls (t.sk. pirmsskolas pedagogu palīgi) – 16.

Visi darbinieki uz 2019./2020. mācību gada sākumu ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā (8 stundu apjomā), t.sk. skaitā 4 darbinieki - 40 stundu apjomā; kā arī ir noklausījušies kursa saturu “Caurviju prasmju pilnveide mācību un audzināšanas satura

realizācijā”, īpašu uzmanību veltot audzināšanas satura realizācijā ikdienas darbā. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

Pedagogi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, piedalās tālākizglītībasursos. Izglītības iestāde plāno, nodrošina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši nepieciešamībai, izvirzītajām prioritātēm valstī, novadā, izglītības iestādē. Optimizējot finanšu līdzekļus un personālrесursus, nosakot katras novada kolas vajadzības, kopīgi tiek plānoti kursi, semināri novadā un Apvienotajos 7 novados. Informācija par tālākizglītības programmu apguvi tiek regulāri pārraudzīta un papildināta. Izglītības iestādes budžetā tiek plānoti līdzekļi pedagogu tālākizglītības nodrošināšanai.

Pedagogu darba slodzes ir sadalītas, ievērojot izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas, mācību darba organizāciju un izglītības iestādes darba prioritātes.

Ņemot vērā to, ka izglītības iestādes pedagoģiskais un tehnisko darbinieku kolektīvs ir neliels, tiek dinamiski un efektīvi veikti problēmsituāciju risinājumi un ieviesti uzlabojumi. Tas ir gan ieguvums organizācijai, gan izaicinājums, jo kolektīva attīstība ir ļoti strauja un dinamiska - tas darbiniekiem liek papildus izvērtēt katra individuālo ieguldījumu izglītības iestādes kā organizācijas attīstībā, papildus pielietojot “Līderis manī” 7 paradumus un ievērojot efektivitātes principus. Tas ir pārbaudījumus visām iesaistītajām pusēm, bet prioritāri tiek izvirzīta un augsti vērtēta uzticēšanās un atklātība kolektīvā.

Stiprās puses

1. Izglītības iestādē strādā kompetents pedagogu un tehniskā personāla kolektīvs, kuram tiek nodrošināta iespēja tālākizglīties gan izglītības iestādē, gan novadā un ārpus tā;
2. Darbinieki saņem atbalstu tālākizglītības iegūšanai, īpaši domājot par personības pilnveidi un lomu kopējā, izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas darbā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Stiprināt atbalsta personāla kapacitāti un kvantitāti;
2. Atbalstīt pedagogus radošai darbībai, pieredzes apmaiņas semināru vadīšanā, projektu rakstīšanā.

Vērtējums: Ļoti labi

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes dibināšanas process aizsācies ar Amatas novada domes 2017.gada 22.februāra sēdes Nr.2 lēmumu Nr.1 “Par Amatas novada Drabešu internātpamatskolas likvidācijas uzsākšanu, Amatas novada Drabešu sākumskolas reorganizāciju un jaunas izglītības iestādes izveidošanu”, un turpinās ar Amatas novada domes 2017.gada 23.marta sēdes Nr.4 lēmumu Nr.1 “Par grozījumiem Amatas novada domes 22.02.2017. sēdes lēmumā „Par Amatas novada Drabešu internātpamatskolas likvidācijas uzsākšanu, Amatas novada Drabešu sākumskolas reorganizāciju un jaunas izglītības iestādes izveidošanu”.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējoši normatīvie akti, dokumenti un Amatas novada Drabešu Jaunās pamatskolas nolikums, Amatas novada domes 2017.gada 24.maija sēdes lēmums.

Atsaucoties uz 2017.gada 3.augusta Izglītības kvalitātes valsts dienesta lēmumu, Nr.2-26/456, piekto punktu, Drabešu Jaunā pamatskola ir Amatas novada Drabešu sākumskolas tiesību, dokumentu un arhīva, saistību pārņēmēja. Lēmums stājies spēkā ar 2017.gada 31.augustu.

Izglītības iestādē ir izveidota izglītības iestādes vadības struktūra (*skatīt Pielikumu Nr.1*). Katrā tās posmā atbildība un pienākumi sadalīti, ievērojot katra darbinieka kvalifikāciju, pieredzi, kā arī pamatojoties uz izglītības iestādes filozofiju, attīstības virzieniem un vajadzībām. Katram struktūrā iekļautajam vadības posmam noteiktas atbildības, kuras aptver visus izglītības iestādes darbības virzienus un ir noteiktas amata aprakstos. Definēšanas procesā ievērots demokrātiskās pārvaldības princips, un lēmumu pieņemšanas procesā tika ievērots atklātuma, partnerības un efektivitātes princips.

Izglītības iestādes vadības komandas uzdevumi ir plānot izglītības iestādes darbu; uzsākot darbu pie citu vadīšanas, iemācīties vadīt sevi (ievērojot Franklina Covey 7 vadītāja paradumu principu); veikt darbības kontroli un savas darbības jomas pašvērtēšanu; ierosināt

uzlabojumus; ieviest jauninājumus; trenēt prasmi būt līdzatbildīgam par izvirzīto mērķu sasniegumu efektivitāti; lēmumu pieņemšanas procesā ievērot demokrātiskuma principu.

Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas process notiek katra mācību gada noslēgumā. Izglītības iestādes virzību nosaka regulārs pašvērtēšanas process ikdienas darbā - tajā iesaistīta ne tikai izglītības iestādes vadība: atgriezeniskā saite un izvērtējums sava darba ieguldījumam izglītības iestādes kopējai izaugsmei ir katrā darbiniekā, pedagogā, izglītojamajā un viņu vecākos, izglītības iestādes sadarbības partneros, Dibinātājā. Ar pašvērtēšanas procesa rezultātiem tiek iepazīstinātas visas iesaistītās puses. Pašvērtēšanas un darbības izvērtēšanas process ir nepārtraukts, un ir neatņemama izglītības iestādes darbības efektivitātes daļa, gan trenējot pašvērtējumu mācību satura apguves posmos, gan analizējot pasākuma norisi, gan dažādu jauninājumu ieviešanā. Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes *tīmekļvietnē* - ar tā saturu var iepazīties visi interesenti; tas tiek aktualizēts katru gadu.

Katra jauna mācību gada sākumā tiek izvirzītas izglītības iestādes kopīgās prioritātes, katra vadības posma prioritātes, analizējot, kā katra vadības komandas posma atbildība un prioritāte sasaucas ar izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm.

Savas darbības sākumā 2017.gada 1.septembrī, izglītības iestādes direktore definēja piecus darbības principus, uz kuriem balstīta izglītības iestādes attīstības vīzija: Humānisms, Atvērtība, Partnerība, Efektivitāte, Dinamiskums.

Humānisma princips:

- Cilvēkcentrēts, individualizēts izglītības satura apguves process, kurš rada iespēju attīstīties un pilnveidoties visām iesaistītajām pusēm: skolēnam, skolotājam, vecākiem, darbiniekiem – mums!
- Apzināta dažādība – ikdienas ritmā integrētas ētikas kategorijas. Īpašs darbs pie cieņas, atbildības, līdzatbildības kategorijām.
- Papildus darbs pie paštēla, pašizaugsmes, pašizvērtējuma, iejūtības u.c. jēdzienu attīstības ikdienas darbā.
- Drošas vides radīšana – uzticēšanās, racionāls situācijas izvērtējums, tolerance, cieņa.
- Skola – mūsu mājas.

Atvērtības princips:

- Pamatskola kā personības attīstības centrs (mēs - ikvienam).
- Formālā izglītība.
- Interesu/Neformālā izglītība.
- Mūžizglītība.
- Izglītības iestāde kā izglītības pakalpojuma sniedzēja ir atvērta dažādām ekonomiski rentablām iniciatīvām.

Partnerības princips

- Izglītības procesa dalībnieku komandas izveide.
- Skolvadības pārraudzības un attīstības principos - uzņēmējdarbības principu ievērošana.
- Sadarbības partneru piesaiste izglītības iestādes attīstības modeļa izveidē.
- Savstarpēja uzticēšanās un atbildības deleģēšana.
- Iniciatīvas atbalstīšana.
- Darbinieku novērtējums, atbalsta sistēma darbiniekiem, pedagogiem.
- Metodiskās dienas skolotājiem (skolotāju izglītojoši pasākumu, metodiskā darba strukturēšana, īstermiņa mērķu izvirzīšana nākamajam darba periodam, «atjaunošanās programma skolotājiem»).

Efektivitātes princips

- Skaidra mērķu izvirzīšana, apzināti resursi, definēta līdztbildība, noteikts laika un darba plāns mērķu sasniegšanā.
- Resursu efektīva un kvalitatīva izmantošana (cienīt pedagogu, izglītojamo, vecāku, darbinieku laiku).
- Atklāta komunikācija, mērķtiecīgi skaidrotas un analizētas konfliktsituācijas - predispozīcija pozitīvai un savstarpējas sadarbības motivējošas vides izveidei.
- Pedagoģiskā darba mērķu izvirzīšana, pašrefleksija.

Dinamiskuma princips

- Radoša, mērķtiecīga, mūsdienīga, racionāla spēja ātri reaģēt, pieņemt lēmumus un mainīties.

Definētie principi tiks pārskatīti pēc pirmajiem trim darba gadiem kā attīstības sākuma posma izvērtējums ar visiem organizācijas attīstībā iesaistītajiem partneriem.

Pirmajā izglītības iestādes darba gadā tika izvirzīti sekojoši uzdevumi kā prioritātes izglītības iestādes darbības uzsākšanai:

1. Apzināta situācija (veikti konstatējumi, secinājumi)
2. Komandas apzināšana (katra stiprās/vājās puses; vēlmes)
3. Mērķu izvirzīšana (īstermiņa/ilgtermiņa)
4. Komunikācijas sistēmas izveide
5. Skolotāju/darbinieku vienots treniņš
6. Izglītības iestādes kā vienota organisma izveide/apzināšanās
7. Mācību darba organizācijas formu izvēle/ alternatīvie virzieni.

Otrajā izglītības iestādes darba gadā tika izvirzīti sekojoši uzdevumi kā prioritātes izglītības iestādes darbības uzsākšanai:

1. Organizācijas fiziskās vides labiekārtošana
2. Turpināt komandas apzināšanu (katra stiprās/vājās puses; vēlmes)
3. Komunikācijas sistēmas uzturēšana
4. Mērķu izvirzīšana (īstermiņa/ilgtermiņa)
5. Turpināt skolotāju/darbinieku vienotu treniņu
6. Pedagogu profesionālā pilnveide
7. Mācību darba organizācijas formu izvēle/alternatīvie virzienu identificēšana, lai sekmētu mācību un audzināšanas darba izvirzīto uzdevumu izpildi. (pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveide, integrējot personības pilnveides procesa “Līderis manī” efektivitātes principu ieviešanu, un mācību un audzināšanas procesa diferenciacijas iespēju pilnveide – dažādojot stundu struktūras un organizējot multidisciplināra un starpdisciplināra mācību procesu.

Trešajā izglītības iestādes darba gadā izvirzītie uzdevumi kā prioritātes:

1. Diferenciācija, individualizācija ikdienas mācību procesā, kas sekmē izglītojamo izaugsmi un individuālo prasmju pilnveidi
2. Pašvadīta mācīšanās prasmju pilnveide mācību darbā un interešu izglītībā
3. Līderība - personības virzītājspēks, paradumu aktualizēšana ne tikai "Līderis manī" stundās, bet arī jebkurā mācību stundā, skolas pasākumos.

Tiek turpināts izglītības iestādes darbs pie:

4. organizācijas fiziskās vides labiekārtošanas;
5. komandas apzināšanas un visu darbinieku profesionālās pilnveides, nodrošinot ilgtspējīgu kolektīvu (Dibinātāja izvirzītais uzdevums izglītības iestādes direktorei 2019./2020. mācību gadam).

Izglītības iestādē ir veikts izglītības satura realizācijas iekšējais audits. Kopā ar pieaicinātajiem ārējiem ekspertiem, tika noteiktas prioritātes pirmajam mācību gadam - to izpildes, ieviešanas dinamika ietekmē uzdevumus nākamajiem mācību gadiem.

Visi darbinieki kopējā izbraukuma sesijā definēja izglītības iestādes vērtības. No katras darbinieku grupas tika definētas jau esošās vērtības, meklētas līdzīgās, kopējās un izveidotas vienotas vērtības. Tas sekmēja vairāku atsevišķu kolektīvu grupu konsolidēšanu. Vienoti tika pieņemts lēmums, ka izglītības iestādes Darba plāns tiek sastādīts, ievērojot īsā termiņa plāna sastādīšanas principu, lai visi darbinieki spētu ietekmēt izvirzīto prioritāšu realizēšanu un aktualizētu svarīgo, ieklausītos un diskutētu par direktores kā izglītības iestādes vadītājas un vadības komandas izvirzīto mērķu sasniegšanas soļiem, tos salīdzinātu ar katra vadības komandā esošā darbinieka darba prioritātēm.

Sadarbojoties izglītības iestādes vadības komandai, darbiniekiem un pedagogiem, tika definēti izglītības iestādes kā organizācijas, attīstībā/ pastāvēšanā, ieinteresētās puses. Darba rezultātā tika definētas šādas puses:

1. Vecāki;
2. Izglītojamie;
3. Darbinieki;
4. Dibinātājs (t.sk. Izglītības pārvalde);
5. Darba devēji, vietējā kopiena, Amatu māja.

Secinājums kopējam darbam: Veiksmīga ir tā organizācija, kura apmierina galveno, ieinteresēto, pušu svarīgākās vajadzības; Visas vajadzības nosaka organizācijas prioritāti. Šis secinājums rada skaidru vietu izglītības iestādes definētajā attīstības virzienā – izglītības iestāde, kurai prioritāri jāizvirza vietējās kopienas kapacitātes un rīcībspējas kapacitātes palielināšana.

Strādājot komandās, tika izveidota izglītības iestādes vieta daudzfunkcionāla kultūrizglītības centra sastāvā un šī centra ietekme uz kopienas attīstību un dzīvotspēju, sekmējot teritoriju attīstību un dzīves vides kvalitāti. Darba komandu izstrādātā modeļa rezultātā tapa izglītības iestādes uzdevums – nodrošināt formālās un neformālās, mūžizglītības pieejamību, apvienojot ļoti plašu mērķa grupu no pirmsskolas vecuma līdz senioriem, paplašinot darbības virzienus un attīstot vietējās sabiedrības un partnerības tīklu.

Mācīšanās motivācija kļuva par izglītības iestādes izaicinājumu un tika definēta par nākamā mācību gada prioritāti, cieši sasaistot to ar patstāvīgas mācīšanās ietekmējošo faktoru - fiziskās un emocionālās vides ietekmi, liekot uzsvāru uz „Skolā valda savstarpēja uzticēšanās un sapratnes gaisotne”. Mācību satura apgūvē priekšplānā izvirzījās sauklis - “Mācīties dzīvot dzīvi”, kas saskan ar jauno izglītības saturu un tajā iekļautajām caurviju prasmēm.

Tā kā izglītības iestāde ir definējusi Kopienas skolas formātu, tas ļauj nākotnē ievērot atvērtu un elastīgu attīstības modeli, kas varētu mainīties atkarībā no izglītības iestādes iekšējiem resursiem, lokālā konteksta, pašvaldības infrastruktūras, kopienas vajadzībām un interesēm. Kādā no darba grupām izkristalizējās viedoklis, ka izglītības iestāde var ietekmēt lauku vides un sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu. Mācību satura apgūvē izglītības iestādei jāizmanto tās iespējas, ko sniedz apkārtējā vide un apkārtējie resursi. Izglītības iestādes darbiniekiem un pedagogiem strādājot darba grupās, tika iegūta pārliecība, ka izglītības iestādē īstenoto aktivitāšu rezultātā varētu palielināties iedzīvotāju līdzdalība dažādās norisēs, augtu cilvēku pašapziņa, veidotos pozitīvāks noskaņojums.

Izglītības iestādes darbības attīstības plānošana būtu jāsaista arī ar Pedagoģijas teorijām. Izglītības iestādes attīstībai pieņemamākā ir Konstruktīvisma teorija, un to pārstāvju - Piažē, Vigotska, Gārdnera - pedagoģiski - psiholoģiskie atzinumi. Tas palīdz formulēt izglītības iestādes filozofisko pamatu, kurš ir atspoguļots izglītības iestādes vīzijā un uzdevumā.

Stiprās puses

1. Izglītības iestādes vadība kopā ar izglītības iestādes darbiniekiem, definējusi izglītības iestādes attīstības ceļu, ieklausoties katra darbinieka viedoklī un katras darba grupas secinājumā, veido un kopīgi ietekmē izglītības iestādes attīstību;
2. Katrs izglītības iestādes darbinieks jūtas iesaistīts; tiek pilnveidotas izglītības iestādes darbinieku līdzatbildības prasmes.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas pašvērtēšanas procesu, integrējot “Līderis manī” komandas un katra darbinieka līdzatbildību un ietekmi uz izglītības iestādes turpmāko attīstību, realizējot cilvēkcentrētu pieeju izglītības iestādē.

Vērtējums: Ļoti labi

7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kura izstrādāta atbilstoši ārējo, reglamentējošo dokumentu prasībām un tās ieviešana izglītības satura nodrošināšanā ir demokrātiska, ievērojot atklātības un partnerības principus.

Amatas novada Drabešu Jaunās pamatskolas nolikums apstiprināts ar Amatas novada domes 2017.gada 24.maija sēdes lēmumu un tas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes darba sekmīgai nodrošināšanai ir izveidota izglītības iestādes vadības komanda: izglītības iestādes direktore, divas direktores vietnieces, vecākais saimniecības pārzinis, pirmsskolas metodiķis, lietvedis (*izglītības iestādes vadības struktūru skatīt pielikumā Nr.1*).

Izglītības iestādes direktores vietnieki iecelti, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un pamatojoties uz izglītības iestādes filozofiju, attīstības virzieniem un vajadzībām. Katram

struktūrā iekļautajam vadības posmam noteiktas atbildības, kuras aptver visus izglītības iestādes darbības virzienus un ir noteiktas amata aprakstos. Definēšanas procesā ievērots demokrātiskās pārvaldības princips un lēmumu pieņemšanas procesā tika ievērots atklātuma, partnerības un efektivitātes princips. Katram vadības struktūrā iekļautajam vadītājam noteikti paradumi, kuri ir nepārtrauktas vadītāja izaugsmes pamatā, virzot katram sevi un nodrošinot efektīvu vadības stilu pēc Franklina Covey sistēmas. Vadītāji savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga darbinieku pienākumu izpildi un sniedz tiem atgriezenisko saiti un nesavtīgu atbalstu. Ar izglītības iestādes vadības struktūru, katra vadības komandas locekļa atbildības un ietekmes loku ir iepazīstināti pedagogi un izglītības iestādes darbinieki, un tā ir publiski pieejama izglītības iestādes *tīmekļvietnē*.

Izglītības iestādes vadība savā darbā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, un rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Izglītības iestādes vadība ir noteikusi apmeklētāju pieņemšanas laikus, taču ir pieejama arī ārpus definētajiem pieņemšanas laikiem, iepriekš to saskaņojot.

Izglītības iestādes darbinieki zina, ka izglītības iestādes vadības komanda tiek katru nedēļu, un iesniedz vadības komandai aktuālos jautājumus izskatīšanai. Tas nodrošina izglītības iestādes attīstības principu ievērošanu un vērtību saglabāšanu, kā arī komandas pārvaldības efektivitātes principa ievērošanu.

Izglītības iestādes direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Lēmumu izstrādes un ieviešanas procesā direktore iesaista vadības komandu, darbiniekus, pedagogus, ievērojot katra iesaistītā kompetences, atbildību un pieredzi, bet saglabā atbildību par pieņemtā lēmuma rezultātu.

Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta draudzīgai, radošai, uzticēšanos rosinošai, stabilitāti un personīgās izaugsmes, latviskās dzīvēssziņas sekmējošai atmosfērai. Ikviens izglītības iestādes darbinieks var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Lai izglītības iestādē realizētu efektivitātes un dinamiskuma principu vadības darbā, tiek plānotas sanāksmes, tās ir regulāras, to gaita tiek dokumentēta. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadības ikdienas darbā tiek ievērota politiskā neitralitāte izglītības procesa realizācijā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu ievērošanu kolektīvā. Skolēnu līdzpārvalde mācās izteikt priekšlikumus, pilnveido prasmes demokrātiskās pārvaldības principu ieviešanā sadarbojoties. Izglītojamie, sadarbojoties ar Skolēnu līdzpārvaldi, organizē ārpusstundu pasākumus un piedalās pasākumu izvērtēšanā, kā arī priekšlikumu un ierosinājumu apkopošanā.

Izglītības iestādē darbojas 2 (divas) metodiskās komisijas: pirmsskolas un apvienotā. To ietvaros izglītības iestādes vadība un pedagogi veiksmīgi sadarbojas mācību priekšmetu programmu izpildē, kā arī ievieš kompetencēs balstīta izglītības satura pamatprincipus mācību procesā.

Pedagogu darba slodzes dalījumā tiek ņemti vērā metodisko komisiju ieteikumi. Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, atbilstoši licencētajām izglītības programmām, atbilstoši izglītības procesa darba organizācijai un atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pie slodzes ietekmējošiem faktoriem jāmin:

1. Katra pedagoga individuālais ieguldījums metodiskajā darbā;
2. Izglītības iestādes izglītojamo vecāku ieteikumi, piemēram, izglītības iestāde piedāvā interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību programmas, kuras izstrādātas, ņemot vērā izglītojamo intereses, vecāku ieteikumus, apvienojot ar vietējās kopienas resursiem, sadarbības partneru, lektoru iespējām, korelējot ar Dibinātāja finansiālu atbalstu.

Stiprās puses

1. Izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādāta izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija un tās ieviešana izglītības satura nodrošināšanā ir demokrātiska, ievērojot atklātības un partnerības principus;

2. Katra vadības struktūrā iekļautam vadītājam noteikti paradumi, kuri ir nepārtrauktas vadītāja izaugsmes pamatā, virzot katram sevi un nodrošinot efektīvu vadības stilu pēc Franklina Covey sistēmas;
3. Katrā izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas attīstības posmā tiek ievēroti “Līderis manī” 7 paradumi un efektivitātes principi, kas ir ikviena personīgās izaugsmes garants;
4. Izglītības iestādē darbojas saliedēta, efektīva vadības komanda.
5. Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs darba plānošanas un vadīšanas darbs.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izglītības iestādes vadības komanda pilnveido iegūtās zināšanas un prasmes, pielietojot “Līderis manī” efektivitātes principus ikdienas darbā.

Vērtējums: Ļoti labi

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir izveidojusies izcila un nenovērtējama sadarbība ar Dibinātāju:

- izglītības iestādes fiziskās vides sakārtošanā, labiekārtošanā un materiāli tehniskās bāzes atjaunošanā;
- atbalstot izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības programmas;
- nodrošinot metodiķi izglītības iestādes pirmsskolā;
- piedāvājot iespēju izglītības iestādei katru mācību gadu piedalīties ESF projektā „Vietējās sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Amatas novadā”;
- sadarbībā ar Amatas novada Izglītības pārvaldi, plānojot un sekmējot pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību, realizējot to atbilstoši Amatas novada izglītības attīstības stratēģijai 2018. – 2023.gadam;
- rodot iespēju izglītojamajiem sporta stundu ietvaros apmeklēt Dibinātājam piederošo sporta zāli Sporta kluba *Ašais* telpās

(sadarbībā ar Sporta kluba Valdes priekšsēdētāju un Amatas novada domi, saskaņoti sporta zāles, dušas telpu un ģērbtuvju izmantošanas laiki un izmantojamais sporta inventārs).

Izglītības iestādes sadarbības partneru vidū ir: Izglītības kvalitātes valsts dienests, Valsts Ugunsdrošības un glābšanas dienests, Valsts Policija, Vidzemes reģiona pārvalde, Sanitārā inspekcija, Darba inspekcija, Skolēnu tiesību aizsardzības jautājumos: Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija un vairāku novadu Bāriņtiesas. Cieša sadarbība izveidojusies ar Amatas novada Administratīvās lietvedības inspektoru preventīvā darba ietvaros.

Tā kā izglītības iestādes darbinieki aktīvi iesaistās Latvijas izglītības iestāžu pedagogu profesionālajā pilnveidē kā Mūžizglītības un kultūras biedrības VITAE biedri un lektori, tad izglītības iestādei ir izveidojies stabils sadarbības partneru tīkls visā Latvijā. Izglītības iestāde no 2018.gadā bijusi Brīvprātīgo skolu tīkla vadošā izglītības iestāde Vidzemes reģionā, un sadarbības ietvaros turpina veikt metodiskā darba atbalstu novada, Vidzemes reģiona un valsts mērogā, organizējot lekcijas, pedagoģiski profesionālās meistarības pilnveides darbnīcas.

Izglītības iestādes telpās tiek rīkotas konferences, Vasaras akadēmijas, semināri, meistarklases un lekcijas. Tas sekmē izglītības iestādes tēla atpazīstamību un pieaicina aizvien jaunus sadarbības partnerus visā Latvijā.

Papildus augstākminētajam, izglītības iestāde sadarbojas ar:

- Latvijas Universitāti, nodrošinot prakses vietas un konsultācijas, studentiem;
- Valsts Izglītības satura centru un biedrību "Mūžizglītības un kultūras institūts VITAE";
- Valsts Policijas Vidzemes reģiona pārvaldi vairāku preventīvu pasākumu, lekciju, akciju organizēšanā;
- Cēsu un Cēsu novada, kā arī Apvienotās izglītības pārvaldes (septiņu novadu) pašvaldības izglītības iestādēm, konsultējot un veidojot vienotu redzējumu gan profesionāli pedagoģiskās meistarības pilnveides, gan specifiskos skolvadības un iestādes administrēšanas jautājumos;

- Amatu māju un biedrību TKIC “KasTe” interešu izglītības nodarbību, galdniecības prasmju pilnveidē;
- Āraišu arheoloģisko parku Stāstnieku nodarbībās, muzejpedagoģijas nodarbībās un to pilnveidē, projekta Latvijas Skolas soma metodisko materiālu aprobācijā;
- nevalstisko organizāciju “Āraišu biedrība”, regulāri organizējot sanāksmes un pasākumus izglītības iestādes telpās, radot kopienas piederības un nozīmības sajūtu;
- Latvijas ornitologu biedrību, ar kuras atbalstu izglītības iestādē realizētas vairākas praktiskās darbnīcas;
- Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolu, mūzikas stundās izvēloties tādas mācību darba organizācijas formas, kuras palīdz izglītojamajiem labāk izprast mācību priekšmeta saturu;
- Dabas un tehnoloģiju parku „Urda”;
- vēsturiski izzinošu aktivitāšu organizatoriem Amatas pagasta „Meža kaujās”.

Lai veiksmīgi realizētu integrētā mārketinga komunikāciju, ar sadarbības partneru atbalstu tika izmantoti šādi komunikācijas kanāli: Amatas novada laikraksts „Amatas vēstis”, Cēsu novada laikrakstu „Druva”, sadarbības partneru vidū ir Vidzemes televīzija, Latvijas Radio un Latvijas Televīzija.

Stiprās puses

1. Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar valsts, pašvaldības, nevalstiskā sektora organizācijām;
2. Izglītības iestāde veiksmīgi veic integrētā mārketinga komunikāciju.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Jāpaplašina starptautisko sadarbības partneru loks.

Vērtējums: Ļoti labi

8. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Turpmākā attīstība, balstoties uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem (*Skatīt Tabulā Nr.8*).

Tabula Nr.8

Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības	Indikatori
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ● Popularizēt pedagogu labās prakses piemērus skolā un novadā. ● Pilnveidot dažādu izglītības jomu pedagogu savstarpējo sadarbību pedagoģiskajā procesā. ● Sekmēt Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu Skolā 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi un labās prakses meistarklases citu izglītības iestāžu pedagogiem un vadītājiem. Izglītības iestādē tiek attīstīts Izglītības tūrisms. ● Turpināt pedagogu sadarbības modeļa izstrādi, kas nodrošina jaunā izglītības satura ieviešanu mācību procesā, integrējot to karjeras izglītības, pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības moduļu ieviešanas darba prioritātēs, kuras korelē ar izglītības iestādes vērtībām un katras jomas izvirzītām prioritātēm. ● Izglītības iestādē tiek sekmēts aktīvs Pedagogu profesionālās

		darbības kvalitātes novērtēšana process.
--	--	---

Mācīšana un mācīšanās		
Mācīšanas kvalitāte	<p>Pedagogam mācību gada laikā vērot vismaz 2 kolēģu stundas un 2 stundas piedāvāt vērošanai, iekļaujot 2 caurviju prasmju un 3 tikumu realizāciju mācību un audzināšanas darbā;</p> <p>Kopīgi plānot tēmas pilnveidotā mācību satura apguvei 1. un 4.klasē, akcentējot personalizāciju mācību procesā kā pašvadītas mācīšanās prasmi.</p>	<p>Stundu vērošana, pedagogu pašvērtējums.</p> <p>Methodiskās komisijas darbs, pedagogu un izglītojamo pašvērtējums.</p>
Mācīšanās kvalitāte	<p>Veicināt izglītojamo motivāciju sekmīgam mācību darbam, pilnveidojot pedagogu sadarbību jaunā mācību satura realizācijā;</p> <p>Caurviju prasmju - pašvadīta mācīšanās un digitālā pratība - iekļaušana visos mācību priekšmetos.</p>	<p>Mācību stundu vērošana, methodiskās komisijas darbs, pedagogu un izglītojamo pašvērtējums.</p> <p>Realizēts izglītības iestādes plāns caurviju prasmju ieviešanai.</p>
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Turpināt darbu pie izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju attīstīšanas, lai nodrošinātu caurviju prasmju iekļaušanu mācību procesā.</p> <p>Pilnveidot pedagogu un izglītojamo sadarbību mācību sniegumu vērtēšanā, īpašu uzmanību pievēršot ikdienas formatīvās vērtēšanas dažādām metodēm.</p>	<p>Stundu vērošana, pedagogu un izglītojamo pašvērtējums, caurviju prasmju ieviešanas plāns.</p> <p>Stundu vērošana, pedagogu un izglītojamo pašvērtējums.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>Pedagogiem mācību procesā palielināt pašvērtējuma īpatsvaru, akcentēt atgriezenisko saiti un formatīvo</p>	<p>Stundu vērošana, pedagogu pašvērtējums, dažādas atgriezeniskās saites,</p>

	<p>vērtēšanu, kas veicina izglītojamo izaugsmi,</p> <p>Caurviju prasmju un tikumu realizēšana mācību procesā.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, matemātikā izglītojamajiem piedāvāt uzdevumus, kas saistīti ar reālo dzīvi, un matemātiskās loģikas uzdevumus, kas liek izglītojamajiem risināt dažādas kombinācijas, veikt nestandarta risinājumus</p> <p>Attīstīt izglītojamo līdzatbildību par darba procesu un rezultātiem ikdienas sasniegumos un valsts pārbaudes darbos.</p>	<p>izglītojamo izaugsmes analīze.</p> <p>Realizēts izglītības iestādes plāns caurviju prasmju ieviešanai.</p> <p>Rīta lasīšanas laiks, stundu vērošana, pedagogu pašvērtējums.</p> <p>Portfolio sarunas, valsts pārbaudes darbu analīze, pedagogu un izglītojamo pašvērtējums.</p>
Atbalsts izglītojamajiem		
<p>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Turpināt veikt preventīvu darbu, izglītojot skolas personālu, izglītojamos un viņu vecākus nepieciešamā atbalsta sniegšanā ikdienā ● Turpināt aktualizēt sadarbību ar atbalsta komandu visām iesaistītajām pusēm ● Turpināt integrēt un aktualizēt “Līderis manī” efektivitātes principus visos līmeņos, ikvienā situācijā pielietojot septiņus efektīvu cilvēku paradumus 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tiek veikts preventīvs darbs, izglītojot skolas personālu, izglītojamos un viņu vecākus nepieciešamā atbalsta sniegšanā ikdienā ● Regulāri tiek aktualizēta sadarbība ar atbalsta komandu visām iesaistītajām pusēm ● Tiek integrēti un aktualizēti “Līderis manī” efektivitātes principi visos līmeņos,

		<p>ikvienā situācijā pielietojot septiņus efektīvu cilvēku paradumus</p>
<p>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt preventīvu darbu, lai pilnveidotu Skolas skolēnu un darbinieku drošību Skolā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde regulāri veic preventīvus pasākumus izglītojamo un darbinieku drošībai izglītības iestādē
<p>Atbalsts personības veidošanā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīties starptautiskos projektos 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde iesaistījusi starptautiskos projektos.
<p>Atbalsts karjeras izglītībā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt karjeras izglītības dienas gan Skolā, gan ārpus Skolas, iesaistoties arī Ēnu dienās 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek organizētas karjeras izglītības dienas un izglītības iestāde iesaistās Ēnu dienās
<p>Atbalsts mācību darba diferencijai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot mācību darba diferencijai un individualizācijas iespējas. • Izvērtēt pedagoģiskā procesa individualizācijas iespējas reemigrējošo ģimeņu bērnu atbalstam, strādājot pie tālmācības programmas izveides. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveido mācību darba diferencijai un individualizācijas process un tā ieviešana izglītības procesā. • Izstrādāta Tālmācības programma
<p>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot atbalsta personāla un pedagogu sadarbību ikdienā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidota atbalsta personāla un pedagogu sadarbība.
<p>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar Skolas padomi izstrādāt Skolas un vecāku sadarbības atbalsta plānu. • Turpināt pilnveidot vecāku pedagoģisko kompetenci, turpināt 	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar izglītības iestādes padomi, ir izstrādāts izglītības iestādes un vecāku sadarbības atbalsta plāns.

	<p>organizēt izglītojošas nodarbības , lekcijas, pasākumus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidota vecāku pedagoģiskā kompetence, organizējot izglītojošas nodarbības, lekcijas, pasākumus.
Izglītības iestādes vide		
Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> • Jāturpina pozitīvas uzvedības akcentēšana un veicināšana izglītības iestādes ikdienas dzīvē visos līmeņos (<i>Skolas darbinieks, Skolēns, Audzēknis, Vecāki, Sadarbības partneri – Vietējās kopienas iedzīvotāji</i>), ikvienā iespējamajā situācijā akcentējot “Līderis manī” efektivitātes principus kā izglītības iestādes vienu no galvenajām prioritātēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināta izglītojamo pozitīva uzvedība izglītības iestādes ikdienas dzīvē visos līmeņos (<i>Skolas darbinieks, Skolēns, Audzēknis, Vecāki, Sadarbības partneri – Vietējās kopienas iedzīvotāji</i>), ikvienā iespējamajā situācijā akcentējot “Līderis manī” efektivitātes principus kā izglītības iestādes vienu no galvenajām prioritātēm.
Fiziskā vide un vides pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt modernizēt un labiekārtot skolas fizisko vidi iesaistot Skolēnu līdzpārvaldi un izglītojamo vecākus Skolas vides labiekārtošanā, radot līdzatbildības izjūtu par „Skolu, kurā visiem kopā būt”! 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabota izglītības iestādes ārējā un iekšējā vide atbilstoši izvirzītajiem izglītības iestādes mērķiem un noteiktajām prioritātēm; • Iesaistīta Skolēnu līdzpārvalde un izglītojamo vecāki izglītības iestādes vides labiekārtošanā, radot līdzatbildības izjūtu par „Skolu, kurā visiem kopā būt”!

Izglītības iestādes resursi		
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt labiekārtot telpas izglītības procesa nodrošināšanai, kā arī papildināt un uzlabot esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunam izglītības saturam. 	<ul style="list-style-type: none"> Labiekārtotas telpas izglītības procesa nodrošināšanai atbilstoši telpu labiekārtošanas plānam Jaunu materiāltehnisko līdzekļu iegāde jaunā izglītības satura apguvei
Personālrесursi	<ul style="list-style-type: none"> Stiprināt atbalsta personāla kapacitāti un kvantitāti. Atbalstīt pedagogus radošai darbībai, pieredzes apmaiņas semināru vadīšanā, projektu rakstīšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> Stiprināta atbalsta personāla kapacitāte un kvantitāte. Pedagogi tiek motivēti radošai darbībai un atbalstīti pieredzes apmaiņas semināru vadīšanā, projektu rakstīšanā.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Turpināt pilnveidot Skolas kā mācīšanās organizācijas, pašvērtēšanas procesu, integrējot programmas Līderis manī komandas un katra skolas darbinieka līdzatbildību, un ietekmi uz Skolas turpmāko attīstību, realizējot cilvēkcentrētu pieeju Skolā.	Izglītības iestāde turpina iesākto darbu pie pašvērtēšanas procesa visos organizācijas līmeņos.
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Skolas vadības komanda pilnveido iegūtās zināšanas un prasmes, pielietojot „Līderis manī” efektivitātes principus ikdienas darbā.	Izglītības iestādes vadības komanda pilnveido iegūtās zināšanas un prasmes, pielietojot „Līderis manī” efektivitātes principus

		ikdienas darbā un daloties ar labās prakses piemēriem.
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Jāpaplašina starptautisko sadarbības partneru loks	Paplašināts starptautisko sadarbības partneru loks

Izglītības iestādes/eksaminācijas centra
vadītājs
(paraksts)
Z. v.

Kristīne Paisuma
(vārds, uzvārds)

Direktores p.i. Mudīte Grava
(vārds, uzvārds)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

